

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-1142  
14.02.2020

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017./ закључује се

## УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)  
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

*/назив и седиште/*

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маст.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ КРУНИЋ /Зоран/ ТАЊЕ

*/презиме очево име и име/*

Београд, Зрењанински пут 103V – Општина Палилула

*/пребивалиште/*

2009995136532

*/ЈМБГ/*

Рударско - геолошки факултет - мастер академске студије

ДРУГОГ СТЕПЕНА на студијском програму ГЕОТЕХНИКА

*/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Тања Крунић заснива радни

*/име и презиме/*

однос на одређено време у трајању до 12 (дванаест) месеци

ради обављања приправничког стажа.

*/одређено-неодређено време и основ/*

2. Запослени заснива радни однос 18.02.2020. године и  
ступа на рад дана 18.02.2020. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПРИПРАВНИКА

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова дел. број 10-2631 од 27.04.2018. године, као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама I или II степена

Рударско-геолошки факултет – смер Геотехника и то у **Лабораторији за геомеханику, Завода за геотехнику.**

Приправнички стаж траје од 9-12 месеци, у складу са чл. 18. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд.

До истека овог рока приправник је дужан да се оспособи за самосталан рад у струци и положи приправнички испит.

Уколико приправник не положи приправнички испит раскида се уговор о раду закључен између уговорних страна.

#### **ОПИС ПОСЛОВА:**

- Оспособљава се за самосталан рад у струци на следећим пословима:

Извођењу лабораторијских (а уколико се укаже потреба и теренских) опита према важећим референтним стандардима планирању времена испитивања, контроли тока поступка испитивања, узимању узорака за испитивање из простора за чување узорака, контроли припреме опреме за испитивање, контроли и припреми узорака за испитивање, примени прописа и стандарда који прате одређено испитивање, уписивању резултата испитивања у предвиђени запис, и другим пословима из делатности Лабораторије.

- Упознаје се, обучава и учествује у примени докумената система менаџмента према стандарду SRPS ISO 9001 и докумената акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025, одржавању радне средине и у спровођењу система управљања заштитом животне средине према стандарду SRPS ISO 14001, као и у спровођењу система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према стандарду SRPS OHSAS 18001. Присуствује обуци у складу са планом обуке и сама учи потребне методе испитивања из стандарда.
- Ради и све друге послове везане за радно место за које се обучава по налогу шефа Лабораторије и главног инжењера.

#### **Овлашћена је да:**

- користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије у смислу упознавања и обуке,
- користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) за своју обуку и рад,
- присуствује пријему узорака, евидентирању у књигу узорака, припреми узорака за испитивања и самом испитивању,
- користи опрему за рад и обавља припрему и испитивања материјала за која претходно успешно заврши обуку, али уз обавезну контролу стручног лица лабораторије са искуством,
- припрема записе о резултатима мерења и испитивања уз контролу овлашћеног лица.

**Одговорна је за:**

- придржавање плана обуке приправника,
- примену прописаних докумената система менаџмента и акредитоване лабораторије и аката Института за путеве ад, Београд,
- придржавање стандарда и/или упутства за поступање са узорцима, опремом и испитивање,
- правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме,
- поступање по налазима и упутствима овлашћених лица у Лабораторији,
- чување пословне тајне и поверљивих информација у вези рада Лабораторије,
- коришћење прописане заштитне опреме и примену прописаних мера безбедности при обављању послова.

За свој рад одговара шефу Лабораторије и директору Завода.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом у \_\_\_\_\_  
Београду односно на терену по потреби посла \_\_\_\_\_  
*/место рада/*
4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.
5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 46.155,78 динара (брuto).  
Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 1,81 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.  
Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.
6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.

8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.  
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем запосленог.
15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

*Тања Крунић*  
Тања Крунић, маг.инж.геол.

**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**  
*Ненад Томић*  
Ненад Томић, маг.инж.грађ.

