

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-751
30.01.2020

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017./ закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, магистар инжењеринга, и

2. ЗАПОСЛЕНОГ РШУМОВИЋ /Михаило/ МИЛОША

/презиме очево име и име/

Београд, Часлава Вељића 22Д - Општина Чукарица

/пребивалиште/

0302994710024

/ЈМБГ/

Факултет за примењену екологију „Футура“, Београд

основне академске студије

студијски програм Заштита животне средине

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Милош Ршумовић заснива радни
/име и презиме/
однос на одређено време у трајању до 12 (дванаест) месеци
ради обављања приправничког стажа.
/одређено-неодређено време и основ/

2. Запослени заснива радни однос 03.02.2020. године и
ступа на рад дана 03.02.2020. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПРИПРАВНИКА

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова дел. број 10-2631 од 27.04.2018. године, као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама I или II степена -

Грађевински, Технолошки, Хемијски или други факултет из области природно – математичких наука и то у **Лабораторији за бетон и везива, Завода за грађевинске материјале.**

Приправнички стаж траје 9-12 месеци, у складу са чл. 18. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд.

До истека овог рока приправник је дужан да се оспособи за самосталан рад у струци и положи приправнички испит.

Уколико приправник не положи приправнички испит раскида се уговор о раду закључен између уговорних страна.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Оспособљава се за самостални рад у струци на пословима из области хемијских и физичко-хемијских и механичких испитивања грађевинских материјала (цемента, камених агрегата, тла, секундарних-отпадних сировина, додатака бетону и вода), контролних испитивања физичких и механичких својстава бетона и бетонских префабрикованих производа.
- Обучава се у саставу радне групе за стручне послове и радне задатке који се контролишу. Ради у саставу групе на пословима и задацима веће сложености који су прописани у одговарајућим стандардима из области хемијских, физичко-хемијских, физичких и механичких испитивања материјала у Лабораторији за бетон и везива. Упознаје се са стандардним методама испитивања које се изводе у лабораторијама Завода за грађевинске материјале.
- Учествоје у претходним и контролним испитивањима компоненталних материјала за бетоне и малтере, испитивањима бетона и бетонских производа и врши обраду података уз обавезне консултације са главним инжењерима и шефом Лабораторије.
- Обучава се за обраду резултата хемијских испитивања и за писање извештаја о испитивању.
- Учествоје у организацији свакодневних послова, пријему и складиштењу узорака, класирању и организацији одлагања отпада насталог при испитивању, и пријему захтева за испитивање, оверавању резултата испитивања уз надзор главног инжењера и водећег дипломираног инжењера.
- Извршава испитивања за која је радним налогом именован, и врши прорачун резултата испитивања и вођење записа о испитивању, за која је обучен и која контролише старији инжењер.
- Води записе о резултатима мерења и испитивања који се контролишу.
- Ради на свом стручном усавршавању. Прати стручну литературу и законску регулативу из своје специјалности и ради на сопственом усавршавању у складу са планом обуке.
- Ради и све друге послове по налогу шефа Лабораторије и директора Завода.

Овлашћен је да:

- Користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије за потребе упознавања, обуке и обављања посла.
- Користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) и законску регулативу за своју обуку, рад и усавршавање.
- Користи лабораторијску опрему за обављање послова за испитивање цемента, агрегата, тла, воде, бетона и бетонских префабриката, према стандардизованим методама испитивања, а на основу радног налога или програма обуке.
- Обавља лабораторијска испитивања, за која је оспособљен, а према радном налогу, која контролише стручно лице лабораторије (са већим искуством).
- Учествује у пријему узорака, евидентирању у књиге узорака, припреми узорака за испитивања.
- Води записе о свом раду и резултатима мерења и испитивањима за која се обучава или за која је обучен, који се контролишу.

Одговоран је за:

- Придржавање плана обуке приправника.
- Примену прописаних документа система менаџмента и акредитоване лабораторије.
- Пажљиво и исправно поступање са узорцима – елементима испитивања.
- Правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме.
- Придржавање стандарда и/или упутства за поступање са узорцима, опремом и испитивање.
- Тачно и исправно уписивање података у вези мерења и резултата испитивања које обавља у предвиђени запис.
- Чишћење радне површине и прање лабораторијског посуђа које користи за хемијску анализу.
- Чување записа о лабораторијском мерењу / испитивању до предаје одговорном стручњаку.
- Спровођење личних и општих мера заштите у току обављања радних задатака предвиђених Правилником.
- Придржавање мера за безбедне услове радне средине и коришћење заштитне опреме.
- Чување пословне тајне о резултатима испитивања, поверљивих информација и непристрасност.
- Примену важећих документа QMS и документа акредитоване испитне лабораторије и спровођење система менаџмента лабораторије засновано на стандарду SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење интегрисаног система менаџмента у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001, менаџмента животном средином према стандарду SRPS

ISO 14001 и менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду SRPS ISO 45001.

За свој рад одговара лицу / лицима задуженом за вођење обуке према плану обуке приправника, шефу Лабораторије и директору Завода.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом у _____
Београду односно на терену по потреби посла _____
/место рада/
4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.
5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 46.155,78 динара (брuto).
Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 1,81 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.
Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.
6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.

10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем запосленог.
15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Милош Ршумовић

Милош Ршумовић, дипл.аналит.зашт.жив.сред.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Ненад Томић
Ненад Томић, маг.инж.грађ.