

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-703
01.02.2021

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017./ закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, магистар инжењеринга и

2. ЗАПОСЛЕНОГ РШУМОВИЋ /Михаило/ МИЛОША

/презиме очево име и име/

Београд, Часлава Вељића 22Д - Општина Чукарица

/пребивалиште/

0302994710024

/ЈМБГ/

Факултет за примењену екологију „Футура“, Београд

основне академске студије

студијски програм Заштита животне средине

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Милош Ршумовић заснива радни
/име и презиме/
однос на неодређено време

/одређено-неодређено време и основ/

2. Запослени заснива радни однос 03.02.2021. године и
ступа на рад дана 03.02.2021. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

СТРУЧНОГ САРАДНИКА – САРАДНИКА ДИПЛ.ИНЖ.

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова дел. број 10-2631 од 27.04.2018. године, као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама I или II степена -

Грађевински, Технолошки, Хемијски или други факултет из области природно – математичких наука и то у **Лабораторији за бетон и везива, Завода за грађевинске материјале.**

ОПИС ПОСЛОВА:

- Ради на испитивањима из области хемијских и физичко-хемијских и механичких испитивања грађевинских материјала (цемента, камених агрегата, тла, секундарних-отпадних сировина, додатака бетону и вода), својстава бетона и бетонских префабрикованих производа.
- Организује, води и ради самостално или у саставу радне групе у Лабораторији за бетон и везива, испитивања која се контролишу од стране водећих и главних инжењера и Шефа Лабораторије. Ради у саставу групе на пословима и задацима веће сложености који су прописани у одговарајућим стандардима из области делатности Лабораторије за бетон и везива.
- Учествоје у претходним и контролним испитивањима компоненталних материјала за бетоне и малтере, испитивањима бетона и бетонских производа и врши обраду података уз обавезне консултације са главним инжењерима и шефом Лабораторије.
- Врши обраду резултата хемијских, физичких и механичких испитивања и израђује извештаје о испитивању, за које је овлашћен, а које контролишу главни инжењери.
- Учествоје у организацији свакодневних послова, пријему и складиштењу узорака, класирању и организацији одлагања отпада насталог при испитивању, и пријему захтева за испитивање, оверавању резултата испитивања уз надзор главног инжењера или водећег дипломираног инжењера.
- Извршава испитивања за која је радним налогом именован, и врши прорачун резултата испитивања и вођење записа о испитивању, за која је обучен и именован, а која контролише старији инжењер.
- По потреби врши узорковање и испитивање грађевинских материјала, бетона и бетонских производа на терену.
- Води записе о узорковању, о резултатима мерења и испитивања који се контролишу.
- Ради на свом стручном усавршавању. Прати стручну литературу и законску регулативу из своје специјалности и ради на сопственом усавршавању у складу са годишњим планом обуке.
- Ради и све друге послове по налогу шефа Лабораторије и директора Завода.

Овлашћен је да:

- Користи лабораторијску опрему за обављање послова за испитивање, према стандардизованим методама испитивања, а на основу радног налога.

- Обавља лабораторијска испитивања, према радном налогу, која контролише главни инжењер.
- Врши узимање узорака за испитивање.
- Учествује у пријему узорака, евидентирању у књиге узорака, и контролише припрему узорака за испитивања.
- Води записе о свом раду, узорковању и резултатима мерења и испитивањима које извршава, и који се контролишу.
- Израђује и потписује извештаје о лабораторијским испитивањима и записнике о узимању или пријему узорака.
- Врши контролу стања и статуса опреме, као и контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад.
- Вози службени аутомобил за извршавање посла на терену.
- Користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије.
- Користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) и законску регулативу за свој рад и усавршавање.

Одговоран је за:

- Извршење послова и радних активности у складу са плановима, поступцима, правилима рада и струке, у реално уговореним роковима.
- Одговоран је за контролу тока поступака испитивања, узимање узорака за испитивање, контролу припреме опреме за испитивање, контролу припреме узорака за испитивање, тачно придржавање стандарда који прате одређено испитивање, тачно уписивање резултата испитивања у предвиђен запис, и архивирање записа и извештаја о лабораторијском испитивању.
- Пажљиво и исправно поступање са узорцима – елементима испитивања.
- Правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме.
- Придржавање стандарда и/или упутства за поступање са узорцима, опремом и испитивање.
- Спровођење личних и општих мера заштите у току обављања радних задатака предвиђених Правилником.
- Придржавање мера за безбедне услове радне средине и коришћење заштитне опреме.
- Чување пословне тајне о резултатима испитивања, поверљивих информација и непристрасност.
- Примену важећих докумената QMS и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система менаџмента лабораторије засновано на стандарду SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење интегрисаног система менаџмента у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001, менаџмента животном средином према стандарду SRPS ISO 14001 и менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду SRPS ISO 45001.

За свој рад одговара шефу Лабораторије и директору Завода.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом у Београду односно на терену по потреби посла
/место рада/
4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.
5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 57.885,98 динара (брuto).
Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,27 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.
Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.
6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.

11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.
15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Милош Ршумовић

Милош Ршумовић, дипл.аналит.зашт.жив.сред.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА



Ненад Томић
Ненад Томић, маст.инж.грађ.