

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-7845
12.11.2022

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тачка 1. и 5. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. тачка 1. и 5. Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године, закључује се

АНЕКС II

Уговора о раду дел. број 611-7970 од 22.09.2020. године
између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,
/назив и седиште/
Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ЈОВАНОВИЋ /Драган/ МИЉАНЕ
/презиме име родитеља и име/
Нови Сад - Аугуста Цесарца 5/60 - Општина Нови Сад
/пребивалиште/
2611995778625

Ј М Б Г

Рударско геолошки факултет – мастер академске студије, другог степена,
студијски програм ГЕОЛОГИЈА

Ниво 7.1

/ниво и врста квалификације за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: **Измена уговорених услова рада**

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 611-7970 од 22.09.2020. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама нових аката усвојених код Послодавца, и то: Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд дел. број 10-7006 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Колективни уговор).

2. Мења се тачка 2. у делу који се односи на радно место, тако да сада гласи:

„2. Запослени се поставља на послове:

ГЛАВНОГ ИНЖЕЊЕРА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ТЕРЕНСКИХ ИСПИТИВАЊА

за које је у овом Правилнику као услов предвиђено 7.1 ниво квалификације Рударско-геолошки факултет, Грађевински факултет или други технички факултет и то у Лабораторији за геомеханику, Завода за геотехнику“.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Обавља послове Главног инжењера за координацију теренских испитивања при контроли градње, односно организује рад послова који су везани за испитивања која се изводе на терену. Заједно са Шефом лабораторије учествује у припреми понуда и захтева који су везани за испитивања који се изводе на терену у оквиру контроле градње.
- Припрема радну листу за особље које изводи теренска испитивања при контроли градње и завршни карнет доставља Шефу лабораторије.
- Носилац је стручне активности теренских испитивања којим координира и има задатак да координира са сарадницима у лабораторији и по потреби са лабораторијама из других завода.
- Прати и контролише извршење послова који се изводе на терену при контроли градње у складу са потписаним уговорима, прихваћеним захтевима као и правилима струке, важећим прописима и стандардима, а све у складу са Стандардом SRPS ISO/IEC 17025 и важећим документима акредитоване лабораторије и документима инергрисаног система менаџмента.
- Организује коришћење расположиве опреме за теренска испитивања при контроли градње који се користе за извршење посла и њено одржавање и чување.
- Координира рад овлашћених инжењера на терену при контроли градње у складу са потписаним уговорима, прихваћеним захтевима као и правилима струке, важећим прописима и стандардима, а све у складу са Стандардом SRPS ISO/IEC 17025 и важећим документима акредитоване лабораторије.
- Координира распоред извршилаца за теренска испитивања при контроли градње, учествује у обуци и информисању запослених о условима рада, мерама и опреми за безбедност на раду, новинама у струци и сл.
- Прати стручну и научну литературу, учествује на научним и стручним манифестацијама и стално ради на сопственом усавршавању у складу са годишњим планом обуке.
- Обавља и друге послове по налогу Шефа лабораторије и Директора завода.

Овлашћена је да:

- Представља лабораторију за геомеханику у оквиру Института за путеве према трећим лицима у вези извршења теренских испитивања која се изводе

на терену при контроли градње, а у складу са потписаним уговорима, прихваћеним захтевима, као и правилима струке, важећим прописима и стандардима, а све у складу са Стандардом SRPS ISO/IEC 17025 и важећим документима акредитоване лабораторије.

- Предлаже Шефу лабораторије понуде, уговоре и ценовнике за извршење посла који су везани за теренска испитивања при контроли градње, парафира понуде и предлоге уговора и доставља Шефу лабораторије на даље преиспитивање.
- Припрема Извештаја о испитивању за фактурисање и отпремање према кориснику.
- Организује и реализује интерне прегледе мерила, издаје и потписује извештаје, за које је задужен и које израђује као резултат свог рада или групе, уз овлашћење Шефа лабораторије.
- Учествоје у предлагању потребних обука и усавршавања запослених.
- Предлаже набавке опреме и ситног инвентара, текуће и инвестиционо одржавање опреме и простора,
- Контролише степен реализације теренских испитивања који се изводе на терену при контроли градње, а у складу са потписаним уговорима, прихваћеним захтевима, као и правилима струке, важећим прописима и стандардима, а све у складу са Стандардом SRPS ISO/IEC 17025 и важећим документима акредитоване лабораторије. Обавештава Шефа лабораторије у случају да постоје одступања од предвиђених рокова.
- За свој рад користи возило и опрему Института за путеве.

Одговорна је за:

- Представљање Лабораторије за геомеханику у оквиру Института за путеве према трећим лицима у вези извршења теренских испитивања при контроли градње, а у складу са потписаним уговорима, прихваћеним захтевима, као и правилима струке, важећим прописима и стандардима, а све у складу са Стандардом SRPS ISO/IEC 17025 и важећим документима акредитоване лабораторије.
- Организацију рада и извршење послова који су везани за теренска испитивања који се изводе при контроли градње, а у складу са потписаним уговорима, прихваћеним захтевима, као и правилима струке, важећим прописима и стандардима, а све у складу са Стандардом SRPS ISO/IEC 17025 и важећим документима акредитоване лабораторије
- Благовремену припрему Извештаја о испитивању и тачно фактурисање извршеног посла,
- Примену и спровођење Стандарда SRPS ISO/IEC 17025 и важећих докумената лабораторије,

- Примену и спровођење интегрисаног система менаџмента сходно важећем стандарду SRPS ISO/IEC 17025 у оквиру лабораторије,
- Коришћење и чување опреме, одржавање опреме и вођење евиденције о истој, организацију и реализацију интерних прегледа мерила,
- Требовање, уручивање, обуку и примену утврђене заштитне опреме од стране запослених и вођење евиденције о истој,
- Примену мера безбедности на раду,
- Извршење осталих послова у складу са добијеним налогом.

За свој рад одговара Шефу лабораторије и Директору завода.

3. Мења се тачка 5. тако да сада гласи:

„5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 146.775,00 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 4,75 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.”

4. Све одредбе Основног уговора и припадајућег Анекса које нису у супротности са овим Анексом остају на снази.

На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.


5. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 5. Основног уговора која се примењује од 01.11.2022. године, у складу са Колективним уговором.

6. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

 М.
Миљана Јовновић, маст.геол.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА


Ненад Томић, маст.инж.графј.