

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-5577
20.7.2021

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014. и 113/2017./ и чл. 21. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд дел. број 00-371 од 22.01.2015. године, закључује се

АНЕКС II

Уговора о раду дел. број 611-5984 од 14.07.2020. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ КНЕЖЕВИЋ /Бранко/ АЛЕКСАНДРА

/презиме очево име и име/

Београд, Браће Јерковића 197 – Општина Вождовац

/пребивалиште/

2101971710517

/ЈМБГ/

Рударско-геолошки факултет – смер за геотехнику

VII-1 степен стручне спреме

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 611-5984 од 14.07.2020. године (у даљем тексту Основни уговор), тако што се због потребе процеса и организације рада, запослени уз своју сагласност, премешта на друге послове.

У складу са наведеним уговорне стране су сагласне да се изврши измена тачака 2. и 5. Основног уговора, тако да после измене ове тачке гласе:

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 15.07.2020. године и да у складу са потребама посла и Правилником о организацији и

систематизацији послова дел. број 10-2631 од 27.04.2018. године од 22.07.2021. године, обавља послове:

ШЕФА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА ГЕОМЕХАНИКУ

за које је у овом Правилнику, као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме, односно високо образовање на студијама II степена - Рударско-геолошки факултет - смер Геотехника и то у Лабораторији за геомеханику, Завода за геотехнику.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Учествоје у припреми понуда и захтева из делатности рада Лабораторије за геомеханику. Припрема уговоре, понуде, рачуне, евиденције и карнете.
- Обавља послове Шефа Лабораторије односно организује рад, и извршење послова Лабораторије, прати и контролише извршење послова у складу са налозима и захтевима све у складу са важећим прописима, стандардима, Колективним уговором и актима Института за путеве као и документима система квалитета и акредитоване Лабораторије,
- Планира, организује и контролише коришћење опреме Лабораторије, и њено одржавање и чување у складу са прописима, стандардима и упутствима за руковање и одржавање опреме,
- Организује распоред извршилаца на извршењу послова,
- Организује и спроводи обуку и информисање запослених о условима рада, мерама и опреми за безбедност на раду, новинама у струци и сл.,
- Ради опите у Лабораторији (одређивање отпорних и деформабилних карактеристика материјала тла испитивањем једнооксијалне чврстоће, директног смицања, ротационог смицања, триоксијалне компресије, стишљивости, збијености и носивости и др.) према важећим стандардима,
- Учествоје у изради докумената акредитоване Лабораторије, планира, организује, спроводи и контролише њихову примену, дефинише и спроводи корективне мере,
- Обавља послове организације и координације истраживачког рада и развоја у Лабораторији и непосредно ради на обради истраживачких развојних пројеката и студија и ради на свом усавршавању,
- Ради и друге послове по налогу Директора Завода,

Поред овлашћења утврђених за руководиоца ОЦ у Пословнику система менаџмента и овлашћења у области безбедности и здравља на раду утврђених за Шефа Лабораторије у Колективном уговору

ОВЛАШЋЕН је да:

- Учествоје у припреми понуда и захтева из делатности рада Лабораторије за геомеханику.
- Прати пословно тржиште, комуницира са потенцијалним инвеститорима,
- Води целокупну администрацију Лабораторије: припрема уговоре, понуде, рачуне, евиденције и карнете,
- Утврђује потребну компетентност и стручност запослених, предлаже пријем и постављење запослених, предлаже обуке запослених, оверава евиденције о раду запослених и предлаже оцену о раду запослених,
- Предлаже набавку опреме, ситног инвентара и потрошног материјала, текуће и инвестиционо одржавање опреме и простора,
- Контролише извршење послова, примену законских одредби, стандарда и докумената акредитоване Лабораторије.
- Предузима мере из области безбедности и здравља на раду утврђене Колективним уговором, контролише њихову примену и контролише коришћење и употребу прописане заштитне опреме,
- За свој рад користи опрему и возило Института за путеве, ад, Београд,
- Дефинише циљеве квалитета и рада Лабораторије и планира њихову реализацију,
- Издаје и верификује извештаје о испитивању,
- Даје мишљења и тумачи резултате испитивања,
- Обавља испитивања и изводи опите из обима акредитације Лабораторије,
- Обавља интерне прегледе мерила,
- Дефинисање и спровођење корективних и превентивних мера.

Поред одговорности утврђених за руководиоца ОЦ у Пословнику система менаџмента и одговорности Шефа Лабораторије утврђених у Колективном уговору

ОДГОВОРАН је за:

- Организацију рада и извршење послова у складу са датим роковима, прописима и правилима струке, документима система квалитета и акредитоване Лабораторије,
- Коришћење и чување опреме, одржавање опреме у складу са потребама посла и радним упутствима и вођење евиденције о истој,
- Требовање, уручивање, обуку и примену заштитне опреме утврђене Актом о процени ризика и важећим Правилником и вођење евиденције о истој,
- Предузимање мера у циљу обезбеђења безбедног и сигурног рада запослених у складу са Колективним уговором и важећим прописима и стандардима,

- Примену и стално ажурирање побољшавања докумената интегрисаног система менаџмента који се односи на рад Лабораторије и докумената Лабораторије за геомеханику у складу са важећим стандардом SRPS ISO 17025,
- Увођење и реализацију нових метода,
- Предлагање и спровођење превентивних и корективних мера у раду Лабораторије и отклањање утврђених неусаглашености.

Учествује у припреми понуда и захтева из делатности рада Лабораторије за геомеханику.

За свој рад одговара Директору Завода.

Тачка 5. се мења и гласи:

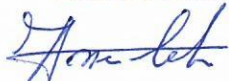
„5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 110.799,36 динара (брuto).

Основна зарада утврђена за одговарајуће послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором (коэффициент 3,33), применом члана 107. став 4. Закона о раду Републике Србије и члана 76. став 4. Колективног уговора Института за путеве ад. Београд, уговара се са запосленим у коэффициенту 3,95, што множењем важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором представља новчани бруто износ зараде од 110.799,36 динара.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора и Анекса I Уговора о раду дел. број 611-1453 од 01.03.2021. године, којима су регулисане међусобне обавезе запосленог и Послодавца остају непромењене и сходно се примењују.
3. Овај Анекс се примењује од **22.07.2021.** године.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ



Александар Кнежевић, дипл.инж.геол.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА



Ненад Томић, маст.инж.грађ.