

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-5984

14.07.2020

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017./ закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маст.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ КНЕЖЕВИЋ /Бранко/ АЛЕКСАНДРА

/презиме очево име и име/

Београд, Браће Јерковића 197 – Општина Вождовац

/пребивалиште/

2101971710517

/ЈМБГ/

Рударско-геолошки факултет – смер за геотехнику

VII-1 степен стручне спреме

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Александар Кнежевић заснива радни
/име и презиме/
однос на неодређено време
/одређено-неодређено време и основ/

2. Запослени заснива радни однос 15.07.2020. године и
ступа на рад дана 15.07.2020. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

ВИШЕГ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ВОДЕЋЕГ ДИПЛ.ИНЖ.

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова дел. број 10-2631 од 27.04.2018. године, као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама II степена Рударско-геолошки факултет – смер Геотехника и то у Лабораторији за геомеханику, Завода за геотехнику.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Руководи и организује рад у оквиру једне групе. Носилац је посла и одговоран је за свој рад и рад групе. Обавља техничке прорачуне и анализе из делокруга свог рада, уз коришћење рачунара и актуелних програма.
- Ради на извођењу лабораторијских (а уколико се укаже потреба и теренских) опита према важећим референтним стандардима и одговоран је за планирање времена испитивања, контролу тока поступка испитивања, узимање узорака за испитивање из простора за чување узорака, контролу припреме опреме за испитивање, контролу и припрему узорака за испитивање, тачно придржавање стандарда који прате одређено испитивање, тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис.
- Спроводи пријем захтева за испитивање, пријем и складиштење узорака, давање налога за испитивање, оверавање и тумачење резултата испитивања, оверавање и слање извештаја.
- Прати стручну и научну литературу и стално ради на сопственом усавршавању у складу са годишњим планом обуке. Посебно прати и унапређује развој путне геомеханике.
- Учествује у спровођењу система квалитета SRPS ISO 9001 и SRPS ISO/IEC 17025.
- Ради заједно са лицем одговорним за квалитет на нивоу Лабораторије за геомеханику, прати промену докумената система квалитета и њихово благовремено ажурирање, прати издање нових прописа – стандарда из делокруга рада и врши надзор над спровођењем система квалитета.
- Присуствује обуци у складу са планом обуке.
- Ради и све друге послове везане за радно место Вишег стручног сарадника по налогу Шефа лабораторије и Директора завода.

Овлашћен је да:

- Спроводи пријем захтева за испитивање, пријем и складиштење узорака,
- Обавља испитивања из обима акредитације према референтним стандардима уз коришћење опреме дефинисане стандардом,
- Обавља интерни преглед мерила,
- Потписује извештаје о извршеним испитивањима.

Одговоран је за:

- Планирање времена испитивања (на основу плана контролисања и испитивања),
- контролу исправности опреме пре почетка испитивања и примену мера безбедности на раду током испитивања (апарата за директно смицање, едометарских апарата, преса за једноаксијална и триаксијална испитивања, прокторовог апарата, кидалице за геотекстил, сушара, компаратера...)

- пријем складиштење и узимање узорка за испитивање из простора за чување узорка као и контролу и припрему узорка за испитивање,
- контролу тока поступака испитивања,
- тачно придржавање стандарда који прате одређено испитивање,
- тачно уписивање резултата испитивања у предвиђен запис и обраду података.

Прати стручну и научну литературу и стално ради на сопственом усавршавању, у складу са годишњим планом обуке.

Учествује у спровођењу система квалитета SRPS ISO 9001 и система акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025 као и чувању поверљивости рада лабораторије.

Учествује у тиму који обрађује истраживачке пројекте из области геотехнике, прати стручну и научну литературу, учествује у стручним манифестацијама и стално ради на сопственом образовању и усавршавању.

За свој рад одговара Шефу лабораторије и Директору завода.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом у Београду односно на терену по потреби посла
/место рада/

4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.

5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 64.516,09 динара (брutto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,53 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.

7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак,

- у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
 9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
 10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
 11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
 12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
 13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
 14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.
 15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.


ЗАПОСЛЕНИ



Александар Кнежевић, дипл.инж.геол.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА



Ненад Томић, маст.инж.грађ.