

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-1944

1303 2020

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017./ закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ПЕЦИКОЗА /Драгојло/ МИЛОРАДА

/презиме очево име и име/

Београд, Максима Горког 73/5/21, Општина Врачар

/пребивалиште/

0810952710461

/ЈМБГ/

Грађевински факултет – Одсек за конструкције

VII-1 степен стручне спреме

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Милорад Пецикоза заснива радни
/име и презиме/
однос на неодређено време.
/одређено-неодређено време и основ/

2. Запослени заснива радни однос 26.03.2020. године и
ступа на рад дана 26.03.2020. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

ШЕФА ОДЕЉЕЊА ЗА ИНЖЕЊЕРИНГ

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова дел. број 10-2631 од 27.04.2018. године, као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме, односно високо образовање на студијама II степена - Грађевински факултет и то у Одељењу за инжењеринг, Завода за пројектовање „Траса“.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Обавља послове шефа одељења односно послове шефа организационе јединице дефинисане Пословником система менаџмента, Колективним уговором, Правилницима и актима Института за путеве.
- Организује рад и извршење послова, прати и контролише извршење послова у складу са потписаним уговорима, све у складу са правилима струке, важећим прописима и стандардима.
- Организује коришћење и одржавање расположиве опреме за извршење посла.
- Пружа стручну помоћ запосленим извршиоцима.
- Руководи, координира и ради на изради пројеката групе и техничкој контроли пројеката које врши припадајуће одељење.
- Помаже Директору Завода у поступцима давања понуда, уговарања и реализације уговорених послова Завода.
- Обавља и друге послове које му из оквира својих надлежности пренесе Директор Завода.
- Ради самостално као носилац посла или као вођа тима на:
 - Вршењу стручно-техничког надзора на изградњи нових објеката, одржавању објеката и рехабилитацији објеката,
 - организацији израде и изради базе података за мостове које врши припадајуће одељење,
 - изради техничке документације (Генерални, Идејни, Главни и Извођачки пројекти и Пројекти изведеног објекта) од прикупљања података на терену, обради података, изради пројектних решења и њиховој одбрани пред Републичком ревизионом комисијом или Комисијом техничке контроле,
 - вршењу техничке контроле техничке документације других привредних субјеката,
 - пружа стручну помоћ запосленим извршиоцима,
 - изради истраживачких тема, студија и програма,
 - учествује на научним и стручним манифестацијама.

Овлашћен је да:

- Представља одељење у оквиру завода и према трећим лицима у вези уговарања и извршења послова израде, ревизије и техничке контроле документације,
- Потписује техничку документацију,
- Израђује План пројекта, динамичке планове и контролише извршење послова у односу на исте,
- Даје налоге и стручну помоћ извршиоцима,
- Решава спорна питања и стручне проблеме,
- Утврђује потребну стручност и компетентност запослених, предлаже пријем и постављење извршиоца, предлаже набавку опреме и обуке, предлаже оцену о раду запослених,

- Предузима потребне мере у складу са К.У. и Законом у случајевима непоштовања радне дисциплине, и неизвршавање радних обавеза запослених,
- За свој рад користи опрему Института за путеве ад, Београд.

Одговоран је за:

- Организацију рада и извршење послова у складу са усвојеним Плановима пројекта, односно уговорима,
- Поштовање важећих прописа, стандарда и аката у изради документације и извршењу послова одељења,
- Коришћење и одржавање опреме и вођење евиденције о истој,
- Чување и архивирање урађене техничке документације и вођење евиденције о истој.

За свој рад одговара Директору Завода.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом
у Београду односно на терену по потреби посла
/место рада/

4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.

5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 84.916,43 динара (брutto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 3,33 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

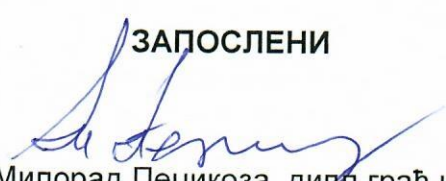
Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.

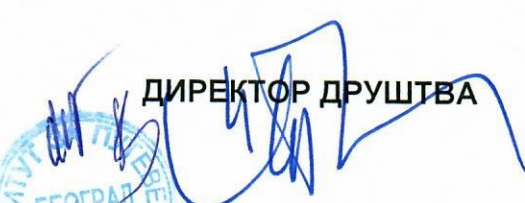
7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.

8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.
15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ


Милорад Пецикоза, дипл. грађ. инж.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА


Ненад Томић, маст. инж. грађ.

