

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-753

30.01.2020

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017./ закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ЈАНКОВИЋ /Франц/ БИЉАНЕ

/презиме очево име и име/

Смедерево, Кајмакчаланска 126 – Општина Смедерево

/пребивалиште/

2502982765040

/ЈМБГ/

Рударско-геолошки факултет – смер за геотехнику

VII-1 степен стручне спреме

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Биљана Јанковић заснива радни
/име и презиме/
однос на неодређено време
/одређено-неодређено време и основ/

2. Запослени заснива радни однос 01.02.2020. године
за обављање послова:

ВИШЕГ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ВОДЕЋЕГ ПРОЈЕКТАНТА

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова дел. број 10-2631 од 27.04.2018. године, као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме, односно високо образовање на студијама II степена - Рударско-геолошки факултет - смер Геотехника и то у Одељењу за геотехничко пројектовање и мониторинг, Завода за геотехнику.

ОПИС ПОСЛОВА:

Ради самостално као носилац посла или као члан тима:

- Учествоје и врши израду геотехничке документације (пројекти, елаборати и сл.) из делатности Завода за геотехнику као одговорни пројектант, у складу са добијеним решењем.
- Учествоје и врши послове стручно-техничке контроле геотехничке документације у складу са добијеним решењем.
- Учествоје у изради тематских задатака из делатности Завода и регулативе ради учешћа на стручним скуповима, саветовањима, семинарима и сл.
- Прати измене закона, правилника, стандарда и норми, који утичу на увођење нових технологија из области делатности Завода, проучава питања из теорије и праксе и о истим обавештава Шефа одељења, Директора Завода и сараднике.
- Прати промене у методологији израде пројектно-техничке документације из делатности Завода.
- Обавља теренске радове из делатности Завода за геотехнику, у складу са добијеним налогом.
- Ради и друге послове у складу са потребама посла и налогом Шефа одељења и Директора Завода.

У оквиру ових послова **овлашћена је да:**

- Израђује планове пројекта за документацију за коју је задужена.
- Контролише и предузима мере за ефикасно извршавање планова пројекта и радних задатака.
- Сарађује на изради планова рада Завода и ради планове рада Одељења.
- Као вршилац стручно-техничке контроле и пројектант са осталим учесницима, контактира са инвеститором и другим пројектантима техничке документације и потписује пројекте и извештаје о урађеној техничкој контроли.

Одговорна је за:

- Поштовање рокова у изради и стручно техничкој контроли техничке документације.
- Стручност, односно примену важећих закона, правилника, стандарда и норми из области геотехнике.
- Примену докумената система квалитета према SRPS ISO 9001 - 2008.
- Стално одржавање своје компетентности и усавршавање у струци.
- Извршавање свих послова у складу са налогом добијеним од Директора Завода.

- Коришћење и одржавање опреме са којом је задужена и опреме одељења.
- Обезбеђење и коришћење опреме за безбедан рад.
- Израду планова пројекта и његову реализацију.

За свој рад одговара Шефу одељења и Директору Завода.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом у Београду, односно на терену по потреби посла
/место рада/
4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.
5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 64.516,09 динара (брuto).
Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,53 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.
Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.
6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.

10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, опшних аката и одлука Послодавца.
13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.
15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Јанковић Биљана

Биљана Јанковић, дипл.инж.геол.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Ненад Томић
Ненад Томић, маст.инж.грађ.