

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-9351  
26.12.2017

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017./ закључује се

## УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)  
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45.

*/назив и седиште/*

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ СТОЈИЧИЋ /Драгослав/ МИЛАНА

*/презиме очево име и име/*

Ниш, Обреновићева 124/3 – Општина Медијана

*/пребивалиште/*

0906977730030

*/ЈМБГ/*

Грађевинско - архитектонски факултет - конструкторски смер

VII-1 степен стручне спреме

*/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Милан Стојичић заснива радни

*/име и презиме/*

однос на одређено време у трајању до 12 (дванаест) месеци

због извршења уговорених послова.

*/одређено-неодређено време и основ/*

2. Запослени заснива радни однос 29.12.2017. године и  
ступа на рад дана 29.12.2017. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

### ВИШЕГ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ВОДЕЋЕГ ИНЖЕЊЕРА

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова број 00-373 од 22.01.2015. године, као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме, односно високо образовање на студијама II степена - Грађевински факултет и то у Одељењу за инжењеринг, Завода за пројектовање „Траса“.

## ОПИС ПОСЛОВА:

- Ради самостално као носилац посла или као члан тима на:
  - Вршењу стручно-техничког надзора на изградњи нових објеката, одржавању објеката и рехабилитацији објеката,
  - организацији израде и изради базе података за мостове које врши припадајуће одељење,
  - изради техничке документације (Генерални, Идејни, Главни и Извођачки пројекти и Пројекти изведеног објекта) од прикупљања података на терену, обради података, изради пројектних решења и њиховој одбрани пред Републичком ревизионом комисијом или Комисијом техничке контроле,
  - вршењу техничке контроле техничке документације других привредних субјеката,
  - изради истраживачких тема, студија и програма,
  - учествује на научним и стручним манифестацијама,
  - организује рад у оквиру тима.

## Овлашћен је да:

- У име Института захтева и прикупља потребне податке од надлежних институција за израду пројектне документације за коју је задужен,
- Објашњава и брани своја пројектна решења пред техничком контролом и ревизијом,
- Присуствује радним састанцима у оквиру Института за путеве,
- Потписује документацију коју ради,
- Организује расподелу радних задатака у тиму у којем ради,
- Даје стручна мишљења и смернице за рад младим колегама.

## Одговоран је за:

- Поштовање рокова у изради и контроли документације,
- Стручност односно примену важећих прописа и стандарда у изради, техничкој контроли документације и давању стручних мишљења и инструкција,
- Примену докумената система квалитета према SRPS ISO 9001,
- Стално одржавање своје компетентности и усавршавања у струци као и примени стечених знања у пракси,
- Извршење осталих послова у складу са налогом добијеним од овлашћених лица Завода и Института.

За свој рад одговара Шефу одељења и Директору завода.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом  
у Београду односно на терену по потреби посла  
\_\_\_\_\_ /место рада/

4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.

5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 64.516,09 динара (брutto).  
Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,53 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.  
Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.
6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.  
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем запосленог.
15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**



Милан Стојичић, дипл.инж.грађ.

**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**



мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж.