

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-2595
26.04.2018

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014. и 113/2017/, закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45.

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва мр Братислав Милић, дипл. грађ. инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ЋИРОВИЋ /Новак/ ДАНИЈЕЛЕ

/презиме очево име и име/

Београд, Капетана Милоша Жуњића 256 – Општина Звездара

/пребивалиште/

2510977297996

/ЈМБГ/

Рударско-геолошки факултет – смер за хидрогеологију

VII-1 степен стручне спреме

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Данијела Ћировић заснива радни
/име и презиме/

однос на одређено време у трајању до 6 (шест) месеци

због извршења уговорених послова

/одређено-неодређено време и основ/

2. Запослени заснива радни однос 01.05.2018. године
за обављање послова:

ВИШЕГ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ВОДЕЋЕГ ДИПЛ. ИНЖ.

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова број

00-373 од 22.01.2015. године, као услов VII-1 степен стручне спреме
односно високо образовање на студијама II степена- Рударско- геолошки
факултет и то у Лабораторији за геомеханику Завода за геотехнику.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Руководи и организује рад у оквиру једне групе. Носилац је посла и одговорна је за свој рад и рад групе. Обавља техничке прорачуне и анализе из делокруга свог рада, уз коришћење рачунара и актуелних програма.
- Ради на извођењу лабораторијских (а уколико се укаже потреба и теренских) опита према важећим референтним стандардима и одговорна је за планирање времена испитивања, контролу тока поступка испитивања, узимање узорака за испитивање из простора за чување узорака, контролу припреме опреме за испитивање, контролу и припрему узорака за испитивање, тачно придржавање стандарда који прате одређено испитивање, тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис.
- Спроводи пријем захтева за испитивање, пријем и складиштење узорака, давање налога за испитивање, оверавање и тумачење резултата испитивања, оверавање и слање извештаја.
- Прати стручну и научну литературу и стално ради на сопственом усавршавању у складу са годишњим планом обуке. Посебно прати и унапређује развој путне геомеханике.
- Учествоје у спровођењу система квалитета SRPS ISO 9001 и SRPS ISO/IEC 17025.
- Ради заједно са лицем одговорним за квалитет на нивоу Лабораторије за геомеханику, прати промену докумената система квалитета и њихово благовремено ажурирање, прати издање нових прописа – стандарда из делокруга рада и врши надзор над спровођењем система квалитета.
- Присуствује обуци у складу са планом обуке.
- Ради и све друге послове везане за радно место Вишег стручног сарадника по налогу шефа Лабораторије и директора Завода.

Овлашћена је да:

- Спроводи пријем захтева за испитивање, пријем и складиштење узорака,
- Обавља испитивања из обима акредитације према референтним стандардима уз коришћење опреме дефинисане стандардом,
- Обавља интерни преглед мерила,
- Потписује извештаје о извршеним испитивањима.

Одговорана је за:

- Планирање времена испитивања (на основу плана контролисања и испитивања),
- контролу исправности опреме пре почетка испитивања и примену мера безбедности на раду током испитивања (апарата за директно смицање, едометарских апарата, преса за једнооксијална и триоксијална

у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.

8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем запосленог.
15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Данијела Ћировић, дипл.инж.геол.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА



мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж.