

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-7853

17.11.2022

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тачка 1. и 5. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. тачка 1. и 5. Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године, закључује се

### АНЕКС III

Уговора о раду дел. број 611-8074 од 08.10.2019. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)

Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

*/назив и седиште/*

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.граф. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ЋИРОВИЋ /Новак/ ДАНИЈЕЛЕ

*/презиме име родитеља и име/*

Београд, Капетана Милоша Жуњића 25б – Општина Звездара

*/пребивалиште/*

2510977297996

*/ЈМБГ/*

Рударско-геолошки факултет – смер за хидрогеологију - ниво 7.1

*/ниво и врста квалификације за које се закључује уговор о раду/*

### ПРЕДМЕТ АНЕКСА: **Измена уговорених услова рада**

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 611-8074 од 08.10.2019. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама нових аката усвојених код Послодавца, и то: Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд дел. број 10-7006 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Колективни уговор).



**2. Мења се тачка 2. у делу који се односи на радно место, тако да сада гласи:**

„2. Запослени се поставља на послове:

**ГЛАВНОГ ИНЖЕЊЕРА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКА ИСПИТИВАЊА**

за које је у овом Правилнику као услов предвиђено 7.1 ниво квалификације Рударско-геолошки факултет, Грађевински факултет или други технички факултет и то у Лабораторији за геомеханику, Завода за геотехнику“.

**ОПИС ПОСЛОВА:**

Ради самостално као носилац посла или као вођа тима:

- Организује и предводи извршење радних задатака у оквиру Лабораторије.
- Ради као носилац посла на изради документације из делокруга рада Лабораторије и одговорна је за његово квалитетно и економично извршавање у уговореном року.
- Ради на извођењу свих врста специјалних опита, опита по посебним захтевима наручиоца и свих осталих опита према стандардима из приручника о квалитету Лабораторије за геомеханику.
- Руководи у изради и припреми упутстава за руковање опремом, модификацији постојећих и развоју нових метода испитивања.
- Посебно је задужена за евиденцију опреме и програм еталонирања, као и контролисање одржавања опреме. Учествоје у организацији свакодневних послова, пријему захтева за испитивање, давању налога за испитивање, обуци и оспособљавању особља.
- Оверава резултате испитивања и пише извештаје о лабораторијским испитивањима. Учествоје у међулабораторијским испитивањима и сарадњи, интерној провери квалитета и спровођењу корективних мера.
- Спроводи израду и припрему поступака, израду и припрему упутстава, пријем и планирање нове опреме,
- Као лице одговорно за квалитет на нивоу Лабораторије за геомеханику, прати примену докумената система квалитета и њихово благовремено ажурирање, прати издање нових прописа - стандарда из делокруга рада и врши надзор над спровођењем система квалитета, сходно стандардима SRPS ISO 9001 и SRPS ISO /IEC 17025.
- Учествоје у тиму који обрађује научно истраживачке пројекте из области геотехнике.
- Прати стручну и научну литературу, учествује на научним и стручним манифестацијама и стално ради на сопственом образовању и усавршавању.
- Ради и све друге послове везане за радно место по налогу Шефа Лабораторије и Директора Завода.



### Овлашћена је да:

- Обавља послове ЛОК-а из Пословника система менаџмента, прати издање нових прописа-стандарда који се примењују у раду лабораторије и предлаже израду и ажурирање докумената система квалитета и докумената лабораторије и контролише њихову примену у пракси.
- Прима узорке за испитивање и организује спровођење испитивања, контролише ток испитивања са аспекта струке и примене важећих прописа, стандарда и докумената система квалитета односно докумената акредитоване лабораторије.
- Прати промене стандарда, информише и обучава сараднике за примену нових стандарда, предлаже измену и ажурирање докумената ИСМ-а и акредитоване лабораторије,
- Даје мишљење и тумачење резултата испитивања обављених у лабораторији,
- Потписује извештаје о лабораторијским испитивањима,
- Израђује планове одржавања и контролисање опреме и обавља интерну контролу мерила,
- Предлаже и спроводи корективне и превентивне мере,
- Учествује у међулабораторијским упоредним испитивањима, интерним и екстерним проверама ИСМ-а.

### Одговорна је за:

- Функционисање система ИСМ-а у складу са Пословником интегрисаног система менаџмента и документима акредитоване лабораторије.
- Тачност, ажурност и стручност, у писању извештаја о испитивању као и примену важећих стандарда у документима система акредитоване лабораторије и у практичном обављању лабораторијских испитивања из обима акредитације.
- Примену докумената и извештавања надлежних органа,
- Контролу опреме и метода за ажурирање упутстава за рад, планирање и спровођење обуке и извештавање о њеном спровођењу.

Учествује у тиму који обрађује истраживачке пројекте из области геотехнике, прати стручну и научну литературу, учествује у научним и стручним манифестацијама и стално ради на сопственом образовању и усавршавању.

За свој рад одговара Шефу лабораторије и Директору завода.

### 3. Мења се тачка 5. тако да сада гласи:

„5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 139.050,00 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 4,50 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.”

4. Све одредбе Основног уговора и припадајућих Анекса које нису у супротности са овим Анексом остају на снази.  
На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
5. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 5. Основног уговора која се примењује од 01.11.2022. године, у складу са Колективним уговором.
6. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

  
Данијела Ћировић, дипл.инж.геол.



**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**

  
Ненад Томић, маст.инж.грађ.