

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-1157
28.02.2018

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017./, закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва мр Братислав Милић, дипл. грађ. инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ БЛАЖИЋ /Зоран/ АНЂЕЛЕ

/презиме очево име и име/

Београд, Краљевачка 78/14, Општина Вождовац

/пребивалиште/

3009996715262

/ЈМБГ/

Геолошка и хидрометеоролошка школа „Милутин Миланковић“

IV степен стручне спреме

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Анђела Блажић заснива радни
/име и презиме/
однос на одређено време у трајању до 6 (шест) месеци
због потребе извршења уговорених послова
/одређено-неодређено време и основ/
2. Запослени заснива радни однос 04.03.2018. године
за обављање послова:

ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА II

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова број 00-373 од 22.01.2015. године, као услов предвиђен IV степен стручне спреме односно средње образовање у трајању од 4 године грађевинске или друге струке и то у Одељењу за лабораторијски надзор, Завода за грађевинске материјале.

Уговор о раду
Блажић Анђела

ОПИС ПОСЛОВА:

- Ради у саставу групе послове и задатке средње сложености из области лабораторијске контроле квалитета производње и уградње одређене врсте грађевинских материјала. Ради испитивања материјала на терену и лабораторијама Института за путеве према добијеном налогу. Послови и задаци су средње сложени и контролишу се повремено.
- Послове веће сложености обавља уз обавезну консултацију са водећим инжењером или руководиоцем групе у којој припада.
- Ради административне послове за потребе Одељења односно Завода.
- Прима, региструје и заводи захтеве.
- Ради и све друге послове везане за радно место Техничког сарадника II по налогу Шефа одељења и Директора завода.

Овлашћена је да:

- узима узорке, припрема их за испитивање и спроводи потребно испитивање, сумира, анализира и интерпретира добијене резултате, потписује извештаје о резултатима испитивања,
- врши техничке прорачуне и анализе из области свога рада,
- прима и шаље поштанске и друге пошиљке,
- води административну архиву Одељења и Завода.

Одговорна је за:

- благовремено, тачно и стручно извршење послова који су јој поверени,
- за планирање времена испитивања, спровођења планова испитивања, придржавање стандарда и докумената система менаџмента и акредитоване лабораторије,
- тачно уписивање резултата испитивања,
- уредно и благовремено достављање административних аката,
- примену прописаних мера и опреме из области безбедности на раду,

За свој рад одговара шефу одељења и директору Завода.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом у _____
Београду и на терену по потреби посла.

/место рада/

4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.

5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 44.115,74 динара (брutto).

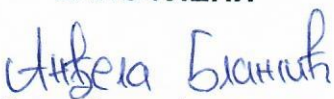
Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 1,73 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем запосленог.

15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ


Анђела Блажић, геол.техн.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА



мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж.