

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-577

31.07.2018

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017./ закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)

Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ МАТЕЈИЋ /Јадранка/ ЈОВАНЕ

/презиме очево име и име/

Београд, Славонских бригада 44 – Општина Чукарица

/пребивалиште/

0404991715057

/ЈМБГ/

Хемијско-прехранбена технолошка школа – IV степен стручне спреме

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Јована Матејић заснива радни

/име и презиме/

однос на одређено време у трајању до 6 (шест) месеци

због извршења уговорених послова

/одређено-неодређено време и основ/

2. Запослени заснива радни однос 01.02.2018. године и

ступа на рад дана 01.02.2018. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА II

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова број 00-373 од 22.01.2015. године, као услов предвиђен IV степен стручне спреме односно средње образовање у трајању од 4 године грађевинске или хемијске струке и то у Лабораторији за асфалт, угљоводонична везива и хидроизолације, Завода за грађевинске материјале.

ОПИС ПОСЛА:

Ради у саставу групе на пословима и задацима средње сложености који су прописани у одговарајућим стандардима. Послови су контролисани, задаци углавном устаљени. Одговара за обављање послова, који се врше по прописаној методологији, једноставне, исте или сродне послове који се врше на основу уредног упутства, чији је метод рада познат.

Ради у саставу тима на узорковању и испитивању угљоводоничних везива и хидроизолационих материјала који су прописани у одговарајућим стандардима.

Овлашћена је да:

- користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије,
- користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) за рад,
- користи лабораторијску опрему за обављање послова
- присуствује пријему узорака, евидентирању и књиге узорака, припреми узорака за испитивања и испитивању,
- обавља испитивања угљоводоничних везива и хидроизолационих материјала,
- води записе о свом раду и резултатима мерења и испитивањима који се контролишу.

Одговорна је за :

- за примену прописаних докумената система менаџмента и акредитоване лабораторије,
- придржавање стандарда и/или упутства за поступање са узорцима, опремом и испитивање,
- правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме,
- тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис
- чување пословне тајне о резултатима испитивања,
- одлагање узорака после завршеног испитивања
- чишћење радног простора и опреме са којом ради
- коришћење прописане заштитне опреме при обављању послова предвиђених Правилником.

Учествује у спровођењу и примени важећих докумената QMS и докумената акредитоване испитне лабораторије према стандарду SRPS ISO 9001 и SRPS ISO/IEC 17025 и спровођењу система управљања заштитом животне средине према стандарду SRPS ISO 14001 као и спровођење система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према стандарду SRPS OHSAS 18001.

Ради и све друге послове везане за радно место техничког сарадника II по налогу шефа лабораторије, и директора Завода.

За свој рад одговара техничком сараднику I, стручном сараднику – сараднику дипломираном инжењеру и вишем стручном сараднику – водећем дипломираном инжењеру и шефу лабораторије.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом у _____ у централним лабораторијама и на терену по потреби посла _____
/место рада/
4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.
5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 44.115,74 динара (брutto).
Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 1,73 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.
Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.
6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.

12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем запосленог.
15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ


Јована Матејић, хем.техн.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА


мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж.

