

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-5183  
18. 02. 2018

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014. и 113/2017/, закључује се

## УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)  
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

*/назив и седиште/*

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва мр Братислав Милић, дипл. грађ. инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ЋИРИЋ /Добрица/ УРОША

*/презиме очево име и име/*

Калуђерица, Волгина 64 – Општина Гроцка

*/пребивалиште/*

0706989710206

*/ЈМБГ/*

Грађевинска техничка школа – IV степен стручне спреме

*/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Урош Ћирић заснива радни

*/име и презиме/*

однос на неодређено време

*/одређено-неодређено време и основ/*

2. Запослени заснива радни однос 01.08.2018. године и  
ступа на рад дана 01.08.2018. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

### ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА II

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова број 10-2631 од 27.04.2018. године, као услов предвиђен IV степен стручне спреме односно средње образовање у трајању од 4 године техничке струке и то у Лабораторији за геомеханику, Завода за геотехнику.

## ОПИС ПОСЛОВА:

- Ради у саставу тима који изводи лабораторијска испитивања средње сложености из обима Акредитације и то на извођењу идентификационо-класификационих опита, опита одређивања физичко-механичких карактеристика тла као и одређивања збијености и носивости тла према важећим референтним стандардима у оквиру делатности лабораторије.
- Спроводи пријем и складиштење узорака, организује свакодневне послове, ради на обради података и контроли опреме.
- Учествује у спровођењу система квалитета и SRPS ISO/IEC 17025:2006 и SRPS ISO 9001:2008, изради упутстава, обуци сходно годишњем плану обуке кадрова, одржавању радне средине.

### Овлашћен је да:

- саставља и потписује резултате испитивања који су резултат његовог рада,
- користи опрему за извршење својих послова у складу са упутствима за руковање опремом,
- сарађује са инжењерима и прати и контролише рад лабораната.

### Одговоран је за:

- контролу опреме за испитивање,
- контролу и припрему узорака за испитивање,
- тачно придржавање стандарда који прате одређено испитивање,
- тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис,
- одлагање узорака после завршеног испитивања,
- архивирање записа о лабораториском испитивању,
- примену докумената система квалитета сходну стандарду SRPS ISO 9001/2008 и стандарду ISO IEC 17025:2006,
- примену мера безбедности на раду.

Ради и све друге послове везане за радно место техничког сарадника II по налогу шефа Лабораторије и главног инжењера.

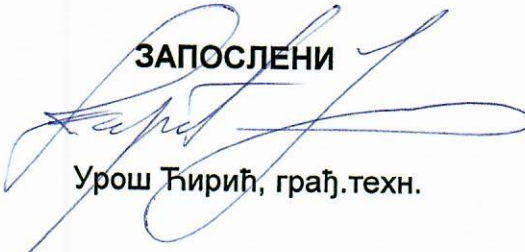
За свој рад одговара шефу Лабораторије и директору Завода.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом у \_\_\_\_\_ у Београду односно на терену по потреби посла \_\_\_\_\_  
/место рада/

4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.

5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 44.115,74 динара (брuto).  
Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 1,73 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.  
Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.
6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.

14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.
15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**  
  
Урош Ћирић, грађ.техн.

**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**  
  
  
мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж.