

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-4476

26.06.2018

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017./ закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ САВЕСКИ /Предраг/ ЕЛЕНЕ

/презиме очево име и име/

Обреновац, Омладинска 12 - Општина Београд – Обреновац

/пребивалиште/

2406985715231

/ЈМБГ/

Филолошки факултет

VII-1 степен стручне спреме

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Елена Савески заснива радни

/име и презиме/

однос на неодређено време.

/одређено-неодређено време и основ/

2. Запослени заснива радни однос 01.07.2018. године
за обављање послова:

СТРУЧНОГ САРАДНИКА – АДМИНИСТРАТОРА / ПРЕВОДИОЦА

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова број 10-2631 од 27.04.2018. године, као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама I или II степена - Филолошки или други одговарајући факултет и то у Заводу за стручни надзор.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Обавља административне послове и врши пословну кореспонденцију Завода за стручни надзор за Уговоре (пројекте) на којима је ангажован.
- Чува и архивира преписку и резултате пословне активности на Уговорима стручног надзора.
- Прима и чува месечне извештаје надзорних органа и израђује евиденцију о времену проведеном на раду за потребе обрачуна зарада.
- Требује и издаје потрошни материјал за рад запослених на пројекту.
- Прикупља и врши обраду свих статистичких података потребних за формирање базе података.
- Води евиденцију о опреми коју тим користи, евиденције о запосленима и заштитној опреми са којом су задужени, евиденције законских прописа и стандарда који се односе на обављање делатности тима и друге евиденције по потреби посла.
- Ради и друге послове по налогу Директора Завода.
- Ради преводилачке послове у складу са потребама Института за путеве (превођење текстова, превођење пословне и маркетиншке кореспонденције непосредно превођење разговора излагања и др.) и остале послове који настану на основу потребе посла.

За свој рад одговара Директору Завода и непосредном руководиоцу.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом
у Београду односно на терену по потреби посла
/место рада/

4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.

5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 46.155,78 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 1,81 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.
15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Елена Савески

Елена Савески, дипл.филол.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА *М*



М

мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж.