

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-7651
25.10.2023

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тачка 1. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. алинеја 1. Колективног уговора Послодавца број 10-7007 од 24.10.2022. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **ВЛАДИМИР (Здравко) ВРАЊЕШ**, **струк.инж.маш.**, Висока техничка школа струковних студија, Београд, 6.1 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Генерала Михаила Недељковића 31 – Општина Нови Београд, (у даљем тексту: Запослени), закључују следећи:

А Н Е К С II

Уговора о раду бр. 611-1924 од 28.03.2018. године

1. Уговорне стране констатују да су дана 28.03.2018. године закључиле Уговор о раду бр. 611-1924 са припадајућим Анексом I (у даљем тексту Основни уговор), којим је Запослени засновао радни однос **на неодређено време** почев од дана **01.04.2018. године**.
2. Уговорне стране су сагласне да се овим Анексом II врши **измена** тачке 2. Основног уговора те се Запослени распоређује на послове **ВИШЕГ ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКА ИСПИТИВАЊА II**, у Лабораторији за асфалт, угљоводонична везива и хидроизолације, Завода за грађевинске материјале, због потребе процеса и организације рада, а у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Послодавца број 10-7006 од 24.10.2022. године, са следећим **описом посла**:
 - Ради у саставу тима на пословима и задацима средње сложености који у прописани у одговарајућим стандардима. Послови су контролисани, задаци углавном устаљени.
 - Одговара за обављање послова, који се врше по прописаној методологији, једноставне, исте или сродне послове који се врше на основу уредног упутства, чији је метод рада познат.
 - Ради у саставу тима на припреми узорка за испитивање и испитивању асфалтних мешавина и компоненталних материјала, према стандардизованим методама испитивања.
 - Задужен је за пријем, чување и складиштење узорка у лабораторији.
 - Спроводи контролисање опреме и обраду података уз надзор надлежног сручног сарадника и инжењера,
 - Обавља лабораторијска испитивања карактеристика асфалтних мешавина и компоненталних материјала у складу са одговарајућим стандардима за које је овлашћен.

- Учествоје у реализацији свакодневних послова, пријем и складиштење узорака, пријем захтева за испитивање, оверавање резултата испитивања на којима је радио, уз надзор.
- Ради на свом стручном усавршавању у складу са годишњим планом обуке.
- Обучава се и учествује у примени интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и важећих докумената Института за путеве, као и докумената акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025.
- Ради и све друге послове по налогу шефа Лабораторије и директора Завода.

Овлашћен је да:

- користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије,
- користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) за рад.
- користи лабораторијску опрему за обављање послова у складу са овлашћењима,
- учествује у пријему, означавању, складиштењу и припреми узорака за испитивања и испитивању,
- обавља испитивања камених материјала и асфалтних мешавина, у складу са одговарајућим стандардима, за које је овлашћен, уз надзор,
- одлаже узорке након извршеног испитивања,
- води записе о свом раду и резултатима мерења и испитивањима који се контролишу,
- архивира документацију по налогу инжењера или шефа лабораторије.

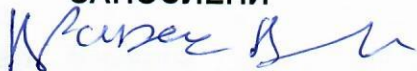
Одговоран је за:

- примену прописаних докумената система менаџмента и акредитоване лабораторије,
- придржавање стандарда и/или упутства за поступање са узорцима, опремом и испитивање,
- правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме,
- тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис,
- одлагање узорака после завршеног испитивања,
- архивирање записа о лабораторијском испитивању,
- чишћење радног простора и опреме са којом ради,
- чување пословне тајне о резултатима испитивања,
- коришћење прописане заштитне опреме при обављању послова предвиђених Правилником,
- учествовање у спровођењу и примени важећих докумената интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и докумената акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025,
- присуствовање обуци у складу са планом обуке и обучавање за методе испитивања из стандарда.
- ради и све друге послове по налогу шефа лабораторије и директора Завода.

За свој рад одговара вишем техничком сараднику за лабораторијска испитивања I, стручном сараднику за лабораторијска испитивања I и II, водећем инжењеру за лабораторијска испитивања I и II, главном инжењеру за лабораторијска испитивања, шефу Лабораторије и директору Завода.

3. Остале тачке Основног уговора које нису у супротности са овим Анексом II, којима су регулисане међусобне обавезе Запосленог и Послодавца, остају на снази и сходно се примењују.
4. Анекс се сматра закљученим даном потписа уговорних страна, а примењује се од **01.11.2023.** године.
5. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ



Владимир Врањеш, струк.инж.маш.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА



Ненад Томић, маст.инж.грађ.