

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-4268
28.06.2024

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 6., Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. алинеја 6. Анекса I Колективног уговора Послодавца број 10-8569 од 27.11.2023. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **РАДУЛЕ (Јован) ШУШИЋ**, маст.инж.грађ., Грађевински факултет, 7.1 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Авалска 51А, Бели поток - општина Вождовац, (у даљем тексту: Запослени), закључују следећи:

АНЕКС IV

Уговора о раду бр. 611-1000 од 20.02.2018. године

1. Уговорне стране констатују да су дана 23.02.2016. године закључиле Уговор о раду бр. 611-1198, а Запослени је радни однос на неодређено време засновао на основу Уговора о раду бр. 611-1000 од 20.02.2018. године, са припадајућим Анексима (у даљем тексту: Основни уговор).
2. Уговорне стране су сагласне да се овим Анексом IV врши **измена у опису посла из тачке 2. Основног уговора**, тако што се због потребе ангажовања Запосленог у раду Сертификационог тела Института за путеве, врши допуна описа послова Запосленом на основу Одлуке бр. 123-4304 од 01.07.2024. године који сада гласи:
 - Руководи и учествује у организацији и спровођењу испитивања квалитета бетонских мешавина, компоненталних материјала, и врши обраду података, у складу са ужом специјалношћу, уз контролу од стране главног инжењера или шефа лабораторије. Води лабораторијска испитивања физичких, физичко-механичких, механичких карактеристика бетона, бетонских префабрикованих елемената у компоненталних материјала, у складу са одговарајућим стандардима, и врши обраду података уз контролу од стране главног инжењера или шефа Лабораторије.
 - Учествује у организацији свакодневних послова, пријема и складиштења узорака, пријема захтева за испитивање, оверавању резултата испитивања, уз контролу од стране главног инжењера или шефа Лабораторије.
 - Организује, води и учествује у испитивањима за која је именован за одговорног стручњака и врши обраду података, израду, оверу и верификацију извештаја о испитивању и даје оцене резултата испитивања уз консултације са главним инжењером и шефом Лабораторије.

- По потреби врши лабораторијску контролу, узорковање и испитивање свежег бетона на терену, као и узорковање префабрикованих бетонских производа и узорковање очврслог бетона ради накнадног утврђивања карактеристика.
- У сарадњи са другим стручњацима из Института ради у тиму на стручним темама, студијама или истраживачким пројектима из области бетона, компоненталних материјала и екологије. Обрађује добијене резултате уз контролу главног инжењера и шефа лабораторије.
- Ради на свом стручном усавршавању. Прати достигнућа савремене науке из своје области. Прати стручну и научну литературу из своје специјалности и стално ради на сопственом усавршавању у складу са годишњим планом обуке.
- Учествује у примени интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и важећим документима Института за путеве, као и Приручнику о квалитету Лабораторије.
- Ради и друге послове по налогу: главног инжењера, шефа Лабораторије и директора Завода.

Овлашћен је да:

- Користи лабораторијску опрему за обављање послова испитивања, према стандардизованим методама испитивања.
- Користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије.
- Контролише тачност и благовременост извршења послова, даје стручне инструкције, израђује и верификује извештаје о испитивању и даје оцене резултата испитивања уз консултације са главним инжењером или шефом лабораторије.
- Користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) и законску регулативу за свој рад и усавршавање.
- Присуствује пријему узорака, спроводи евидентирање у књиге пријема узорака, води припрему узорака за испитивања и испитивање.
- Обавља испитивања материјала за која је претходно обучен.
- Израђује и потписује извештаје о лабораторијским испитивањима и записнике о узимању или пријему узорака, за које је радним налогом одређен за одговорног стручњака, уз надзор главног инжењера или шефа лабораторије.
- Врши контролу стања и статуса опреме, као и контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад.
- Обавља стручни надзор над узорковањем и испитивањем бетона.
- Учествује у припреми планова и програма контролисања и еталонирања опреме, обуке и међулабораторијских упоредних испитивања и учешћа у ПТ шемама.
- Учествује у анализи резултата учешћа у међулабораторијским упоредним испитивањима и предлаже превентивне мере и мере побољшања.
- Врши узимање узорака за испитивање.

- Вози службени аутомобил за извршавање посла на терену и друге потребе посла.
- У поступку оцењивања и верификације сталности перформанси бетона у складу са Правилником о техничким захтевима за бетон ("Службени гласник РС", бр. 48/23):
- Спроводи почетни преглед производног погона и фабричке контроле производње, оцењивање и вредновање резултата почетног прегледа производног погона и фабричке контроле производње. Радње и активности у којима учествује описане су у Поступку ОВСП бетона (С.Т.-П.07).
- Спроводи стални надзор фабричке контроле производње, оцењивање и вредновање резултата сталног надзора фабричке контроле производње. Врши узорковање бетона. Радње и активности у којима учествује описане су у Поступку за стални надзор бетона (С.Т.-П.08).
- Врши вредновање резултата испитивања и контролних испитивања битних карактеристика узорака. Радње и активности у којима учествује описане су у Поступку ОВСП бетона (С.Т.-П.07) и Поступку за стални надзор бетона (С.Т.-П.08).
- Израђује и потписује Извештај о спроведеном почетном прегледу производног погона и фабричке контроле производње, Извештај о спроведеном сталном надзору фабричке контроле производње, Извештај о контролним испитивањима, Извештај о вредновању резултата.
- Непрекидно ради на свом професионалном развоју кроз праћење актуелних сазнања у својој стручној области и регулативе и стандардизације на коју се она ослања.

Одговоран је за:

- Извршење послова и радних активности у складу са плановима, поступцима, правилима рада и струке у уговореним роковима и реализације пословних циљева Лабораторије.
- Контролу тока поступака испитивања, узимање узорака за испитивање, контролу припреме опреме за испитивање, контролу и припрему узорака за испитивање, тачно придржавање стандарда који прате одређено испитивање, тачно уписивање резултата испитивања у предвиђен запис, и архивирање записа и извештаја о лабораторијском испитивању.
- Ажурно вођење лабораторијске књиге и отварање радних налога.
- Контролу квалитета и тачности извршених испитивања која води.
- Придржавање стандарда и/или упутства за поступање са узорцима, опремом, код испитивања и израде извештаја о испитивању.
- Спровођење личних и општих мера заштите у току обављања радних задатака предвиђених Правилником.
- Придржавање мера за безбедне услове радне средине и коришћење заштитне опреме.

- Чување пословне тајне о резултатима испитивања, поверљивих информација и непристрасност.
- Примену важећих докумената ИСМ и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система менаџмента лабораторије засновано на стандарду SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење интегрисаног система менаџмента у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001, менаџмента животном средином према стандарду SRPS ISO 14001 и менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду SRPS ISO 45001.
- Поштовање обавеза везаних за поверљивост и непристрасност у свом домену рада, као и одсуство сукоба интереса, за које се обавезао потписивањем посебне Изјаве о прихватању услова и преузимању обавеза особља СТ.
- Примену важећих докумената ИСМ, Сертификационог тела и докумената акредитоване Лабораторије и спровођење система квалитета према стандардима SRPS ISO 9001 и SRPS ISO/IEC 17025.
- Примену и спровођење система менаџмента животном средином према стандарду SRPS ISO 14001 и спровођењу система менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду SRPS ISO 45001.

За свој рад одговара шефу Лабораторије и директору Завода, а за рад у Сертификационом телу непосредно одговара Руководиоцу СТ.

3. Остале тачке Основног уговора које нису у супротности са овим Анексом IV, којима су регулисане међусобне обавезе Запосленог и Послодавца, остају на снази и сходно се примењују.
4. Анекс се сматра закљученим даном потписа уговорних страна, а примењује се од **01.07.2024.** године.
5. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.


ЗАПОСЛЕНИ



Радуле Шушић, маст.инж.грађ.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА



Ненад Томић, маст.инж.грађ.