

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-8339
29.11.2022

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тачка 1. и 5. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. тачка 1. и 5. Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године, закључује се

АНЕКС III

Уговора о раду дел. број 611-1000 од 20.02.2018. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.граф. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ШУШИЋ /Јован/ РАДУЛА

/презиме име родитеља и име/

Београд, Авалска 51 А, Бели поток – општина Вождовац

/пребивалиште/

0908986710231

/ЈМБГ/

Грађевински факултет – мастер академске студије другог степена

студијски програм Грађевинарство -ниво 7.1

/ниво и врста квалификације за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 611-1000 од 20.02.2018. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама нових аката усвојених код Послодавца, и то: Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд дел. број 10-7006 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Колективни уговор).

2. Мења се тачка 2. у делу који се односи на радно место, тако да сада гласи:

„2. Запослени се поставља на послове:

Анекс III Уговора о раду
Шушић Радуле

Страна 1 од 4

ВОДЕЋЕГ ИНЖЕЊЕРА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКА ИСПИТИВАЊА II

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен 6.2 или 7.1 ниво квалификације високо образовање техничке струке и то у Лабораторији за бетон и везива, Завода за грађевинске материјале“.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Руководи и учествује у организацији и спровођењу испитивања квалитета бетонских мешавина, компоненталних материјала, и врши обраду података, у складу са ужом специјалношћу, уз контролу од стране главног инжењера или шефа лабораторије. Води лабораторијска испитивања физичких, физичко-механичких, механичких карактеристика бетона, бетонских префабрикованих елемената у компоненталних материјала, у складу са одговарајућим стандардима, и врши обраду података уз контролу од стране главног инжењера или шефа Лабораторије.
- Учествује у организацији свакодневних послова, пријема и складиштења узорака, пријема захтева за испитивање, оверавању резултата испитивања, уз контролу од стране главног инжењера или шефа Лабораторије.
- Организује, води и учествује у испитивањима за која је именован за одговорног стручњака и врши обраду података, израду, оверу и верификацију извештаја о испитивању и даје оцене резултата испитивања уз консултације са главним инжењером и шефом Лабораторије.
- По потреби врши лабораторијску контролу, узорковање и испитивање свежег бетона на терену, као и узорковање префабрикованих бетонских производа и узорковање очврслог бетона ради накнадног утврђивања карактеристика.
- У сарадњи са другим стручњацима из Института ради у тиму на стручним темама, студијама или истраживачким пројектима из области бетона, компоненталних материјала и екологије. Обрађује добијене резултате уз контролу главног инжењера и шефа лабораторије.
- Ради на свом стручном усавршавању. Прати достигнућа савремене науке из своје области. Прати стручну и научну литературу из своје специјалности и стално ради на сопственом усавршавању у складу са годишњим планом обуке.
- Учествује у примени интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и важећим документима Института за путеве, као и Приручнику о квалитету Лабораторије.
- Ради и друге послове по налогу: главног инжењера, шефа Лабораторије и директора Завода.

Овлашћен је да:

- Користи лабораторијску опрему за обављање послова испитивања, према стандардизованим методама испитивања.

- Користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије.
- Контролише тачност и благовременост извршења послова, даје стручне инструкције, израђује и верификује извештаје о испитивању и даје оцене резултата испитивања уз консултације са главним инжењером или шефом лабораторије.
- Користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) и законску регулативу за свој рад и усавршавање.
- Присуствује пријему узорака, спроводи евидентирање у књиге пријема узорака, води припрему узорака за испитивања и испитивање.
- Обавља испитивања материјала за која је претходно обучен.
- Израђује и потписује извештаје о лабораторијским испитивањима и записнике о узимању или пријему узорака, за које је радним налогом одређен за одговорног стручњака, уз надзор главног инжењера или шефа лабораторије.
- Врши контролу стања и статуса опреме, као и контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад.
- Обавља стручни надзор над узорковањем и испитивањем бетона.
- Учествује у припреми планова и програма контролисања и еталонирања опреме, обуке и међулабораторијских упоредних испитивања и учешћа у ПТ шемама.
- Учествује у анализи резултата учешћа у међулабораторијским упоредним испитивањима и предлаже превентивне мере и мере побољшања.
- Врши узимање узорака за испитивање.
- Вози службени аутомобил за извршавање посла на терену и друге потребе посла.

Одговоран је за:

- Извршење послова и радних активности у складу са плановима, поступцима, правилима рада и струке у уговореним роковима и реализације пословних циљева Лабораторије.
- Одговоран је за контролу тока поступака испитивања, узимање узорака за испитивање, контролу припреме опреме за испитивање, контролу и припрему узорака за испитивање, тачно придржавање стандарда који прате одређено испитивање, тачно уписивање резултата испитивања у предвиђен запис, и архивирање записа и извештаја о лабораторијском испитивању.
- Ажурно вођење лабораторијске књиге и отварање радних налога.
- Контролу квалитета и тачности извршених испитивања која води.
- Придржавање стандарда и/или упутства за поступање са узорцима, опремом, код испитивања и израде извештаја о испитивању.
- Спровођење личних и општих мера заштите у току обављања радних задатака предвиђених Правилником.

- Придржавање мера за безбедне услове радне средине и коришћење заштитне опреме.
- Чување пословне тајне о резултатима испитивања, поверљивих информација и непристрасност.
- Примену важећих докумената ИСМ и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система менаџмента лабораторије засновано на стандарду SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење интегрисаног система менаџмента у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001, менаџмента животном средином према стандарду SRPS ISO 14001 и менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду SRPS ISO 45001.

За свој рад одговара шефу Лабораторије и директору Завода.

3. Мења се тачка 5. тако да сада гласи:

„5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 123.600,00 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 4,00 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.”

4. Све одредбе Основног уговора и припадајућих анекса које нису у супротности са овим Анексом остају на снази.

На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

5. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 5. Основног уговора која се примењује од 01.11.2022. године, у складу са Колективним уговором.

6. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ



Радуле Шушић, маст.инж.грађ.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА



Ненад Томић, маст.инж.грађ.