

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-6115
24.08.2018

Београд
Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017./ и чл. 21. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд број 00-371 од 22.01.2015. године, закључује се

АНЕКС I

Уговора о раду дел. број 611-1000 од 20.02.2018. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ШУШИЋ /Јован/ РАДУЛА

/презиме очево име и име/

Београд, Авалска 51 А, Бели поток – општина Вождовац

/пребивалиште/

0908986710231

/ЈМБГ/

Грађевински факултет – мастер академске студије другог степена

студијски програм Грађевинарство

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 611-1000 од 20.02.2018. године (у даљем тексту Основни уговор), тако што се због потребе процеса и организације рада, на иницијативу запосленог, запослени премешта на друге одговарајуће послове.

У складу са наведеним врши се измена тачака 2. и 5. Основног уговора, тако да после измене ове тачке гласе:

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 24.02.2018. године и да у складу са потребама посла и Правилником о организацији и

систематизацији послова број 10-2631 од 27.04.2018. године од **01.09.2018.** године, обавља послове:

ВИШЕГ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ВОДЕЋЕГ ДИПЛ.ИНЖ.

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама II степена - Грађевински, Технолошки, Хемијски факултет и то у **Лабораторији за бетон и везива, Завода за грађевинске материјале.**

ОПИС ПОСЛОВА:

- Води и ради на пословима из области претходних и контролних испитивања својстава бетонских и малтерских мешавина и компоненталних материјала, испитивањима бетона и бетонских производа и других грађевинских материјала у лабораторијама Института и у теренским лабораторијама.
- Организује, води и учествује у испитивању својстава компоненталних материјала, бетонских мешавина, бетона и бетонских производа, за која је именован за одговорног стручњака и врши обраду података, израду и оверавање извештаја о испитивању и даје мишљења и тумачења резултата испитивања уз консултације са главним инжењерима и шефом Лабораторије.
- Учествује у организацији свакодневних послова, пријем и складиштење узорака, пријем захтева за испитивање, евидентирање у књизи пријема узорака, израда и давање налога за испитивање, израда плана контролисања и испитивања, обрада, контрола и оверавање резултата испитивања, уз сарадњу са другим стручним особљем и главним инжењерима лабораторије.
- По потреби посла врши лабораторијски и стручни надзор на градилишту на месту уграђивања бетона и на фабрикама бетона, врши стручни надзор у лабораторијама које контролишу производњу бетона и лабораторијама за текућу контролу бетона, и на терену врши узорковање бетона и бетонских производа.
- У сарадњи са другим стручњацима из Института ради у тиму на стручним темама, студијама или истраживачким пројектима из области бетона и компоненталних материјала. Обрађује добијене резултате у сарадњи са главним инжењерима и шефом лабораторије.
- Учествује у примени докумената система менаџмента према стандарду SRPS ISO 9001 и докумената акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025. Присуствује обуци у складу са планом обуке и сам учи и ради на примени и усвајању потребних стандардних метода испитивања из области рада лабораторије.

- Ради на свом стручном усавршавању. Прати достигнућа савремене науке из своје области. Прати стручну и научну литературу из своје специјалности и стално ради на сопственом усавршавању у складу са годишњим планом обуке.
- Ради и друге послове по налогу шефа Лабораторије и директора Завода.

Овлашћен је да:

- Користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије ради њихове правилне примене.
- Контролише тачност и благовременост извршења послова, даје стручне инструкције, израђује извештаје и даје мишљења и тумачења резултата испитивања.
- Користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) за своју обуку и рад.
- Присуствује пријему узорака, спроводи евидентирање у књиге пријема узорака, води припрему узорака за испитивања и испитивање.
- Обавља испитивања материјала за која је претходно обучен.
- Води записе о свом раду и резултатима мерења и испитивањима, који се контролишу.
- Израђује и потписује извештаје о лабораторијским испитивањима и записнике о узимању или пријему узорака, за које је радним налогом одређен за одговорног стручњака, уз надзор главног инжењера или шефа Лабораторије.
- Врши контролу стања и статуса опреме, као и контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад.
- Обавља стручни надзор над узорковањем и испитивањем бетона
- Учествује у припреми планова и програма контролисања и еталонирања опреме, обуке и међулабораторијских упоредних испитивања и учешћа у ПТ шемама,
- Учествује у анализи резултата учешћа у међулабораторијским упоредним испитивањима и предлаже превентивне мере и мере побољшања.
- Врши узимање узорака за испитивање.
- Вози службено возило по потреби посла.

Одговоран је за:

- Извршење послова и радних активности у складу са плановима, поступцима, правилима рада и струке у уговореним роковима и реализације пословних циљева Лабораторије.
- Одговоран је за контролу тока поступака испитивања, узимање узорака за испитивање, контролу припреме опреме за испитивање, контролу и припрему узорака за испитивање, тачно придржавање стандарда који прате одређено испитивање, тачно уписивање резултата испитивања у предвиђен запис, и архивирање записа и извештаја о лабораторијском испитивању.
- Ажурно вођење лабораторијске књиге и отварање радних налога.
- Контролу квалитета и тачности извршених испитивања која води.
- Ажурно вођење документације у вези стручног надзора за који је именован да обавља.
- Техничку исправност извештаја.
- Придржавање мера за безбедне услове радне средине и коришћење заштитне опреме.
- Чување пословне тајне о резултатима испитивања.
- Примену важећих докумената QMS и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система квалитета према стандарду SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење система управљања заштитом животне средине према стандарду SRPS ISO 14001 и спровођење система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према стандарду SRPS OHSAS 18001.

За свој рад одговара шефу Лабораторије и директору Завода.

Тачка 5. се мења и гласи:

„5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 64.516.09 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2.53 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором“.

2. Остале тачке Основног уговора, којима су регулисане међусобне обавезе запосленог и Послодавца остају непромењене и сходно се примењују.
3. Овај Анекс се примењује од **01.09.2018. године**.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ


Радуле Шушић, маст.инж.грађ.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА


мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж.

