

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611 - 1000
20.02.2018

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014. и 113/2017./ закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45.

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ШУШИЋ /Јован/ РАДУЛА

/презиме очево име и име/

Београд, Авалска 51 А, Бели поток – општина Вождовац

/пребивалиште/

0908986710231

/ЈМБГ/

Грађевински факултет – мастер академске студије другог степена

студијски програм Грађевинарство

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Радуле Шушић заснива радни
/име и презиме/
однос на неодређено време.
/одређено-неодређено време и основ/

2. Запослени заснива радни однос 24.02.2018. године
за обављање послова:

СТРУЧНОГ САРАДНИКА – САРАДНИКА ДИПЛ.ИНЖ.

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова број 00-373 од 22.01.2015. године, као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама I или II степена - Грађевински, Технолошки или Хемијски факултет и то у Лабораторији за бетон и везива Завода за грађевинске материјале.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Ради у струци на пословима из области претходних и контролних испитивања грађевинских материјала у лабораторијама Института и у теренским лабораторијама.
- Учествоје у примени докумената система менаџмента према стандарду SRPS ISO 9001 и докумената акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025. Присуствује обуци у складу са планом обуке и сам учи потребне методе испитивања из стандарда.
- Учествоје у претходним и контролним испитивањима својстава бетонских мешавина и компоненталних материјала, испитивањима бетона и бетонских производа и врши обраду података уз обавезне консултације са главним инжењерима и шефом Лабораторије.
- Организује и води испитивања својстава бетона и бетонских производа, за која је именован за одговорног стручњака и врши обраду података и даје мишљења уз обавезне консултације са главним инжењерима, водећим инжењерима и шефом Лабораторије.
- Учествоје у организацији свакодневних послова, пријем и складиштење узорака, пријем захтева за испитивање, оверавање резултата испитивања уз надзор главног инжењера и водећег дипломираног инжењера.
- У сарадњи са другим стручњацима из Института ради у тиму на стручним темама, студијама или истраживачким пројектима из области бетона и компоненталних материјала. Обрађује добијене резултате уз надзор главног инжењера и водећег дипломираног инжењера.
- Ради на свом стручном усавршавању. Прати достигнућа савремене науке из своје области. Прати стручну и научну литературу из своје специјалности и стално ради на сопственом усавршавању у складу са годишњим планом обуке.
- Ради и друге послове по налогу шефа Лабораторије и директора Завода.

Овлашћен је да:

- Користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије ради њихове правилне примене.
- Користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) за своју обуку и рад.
- Присуствује пријему узорака, евидентирању и књиге узорака, припреми узорака за испитивања и испитивању.
- Обавља испитивања материјала за која претходно обучен.

- Води записе о свом раду и резултатима мерења и испитивањима, који се контролишу.
- Израђује и потписује извештаје о лабораторијским испитивањима и записнике о узимању или пријему узорака, за које је радним налогом одређен за одговорног стручњака, уз надзор главног инжењера или шефа Лабораторије.
- Врши контролу стања и статуса опреме, као и контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад.
- Врши узимање узорака за испитивање.

Одговоран је за:

- Извршење послова и радних активности у складу са плановима, поступцима, правилима рада и струке у уговореним роковима и реализације пословних циљева Лабораторије.
- Одговоран је за контролу тока поступака испитивања, узимање узорака за испитивање, контролу припреме опреме за испитивање, контролу и припрему узорака за испитивање, тачно придржавање стандарда који прате одређено испитивање, тачно уписивање резултата испитивања у предвиђен запис и архивирање записа и извештаја о лабораторијском испитивању.
- Придржавање мера за безбедне услове радне средине и коришћење заштитне опреме,
- Чување пословне тајне о резултатима испитивања,
- Примену важећих докумената QMS и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система квалитета према стандарду SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење система управљања заштитом животне средине према стандарду SRPS ISO 14001 и спровођење система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према стандарду SRPS OHSAS 18001.

За свој рад одговара шефу Лабораторије и директору Завода.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом
у Београду односно на терену по потреби посла
/место рада/

4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.

5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 57.885,98 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,27 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и

важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначно обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

R. Šušić

Радуле Шушић, маст.инж.грађ.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА

B. Milić

мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж.