

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-988
12.02.2016

Београд
Кумодрашка 257

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,
Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ РАДЕНКОВИЋ /Душан/ АНЕ
/презиме очево име и име/

Београд, Господар Јованова 56 – општина Стари град
/пребивалиште/

2409979715296

Ј М Б Г

XI београдска гимназија - IV степен стручне спреме
/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Ана Раденковић заснива радни
/име и презиме/
однос на одређено време у трајању од 6 (шест) месеци
ради обављања приправничког стажа
/одређено-неодређено време и основ/

2. Запослени заснива радни однос 17.02.2016. године и
ступа на рад дана 17.02.2016. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА

РЕФЕРЕНТА ЗА КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ - ПРИПРАВНИКА

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова број 00-373 од 22.01.2015. године, као услов предвиђен IV степен стручне спреме односно средње образовање у трајању од 4 године, гимназија, управна или друга школа административне струке и то у Сектору правних, кадровских и општих послова - Служба за правне и кадровске послове.

Уговор о раду
Раденковић Ана

Приправнички стаж траје 6 месеци, у складу са чл. 18. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд.

До истека овог рока приправник је дужан да се оспособи за самосталан рад у струци и положи приправнички испит.

Уколико приправник не положи приправнички испит раскида се уговор о раду закључен између уговорних страна.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Оспособљава се за самосталан рад у на пословима кадровске службе и то:
 - Поступак заснивања и престанка радног односа (пријављивање и одјављивање запослених).
 - Израда уговора о раду и престанку радног односа.
 - Израда одлука, односно решења, о правима радника.
 - Административни послови у вези здравственог и пензионог осигурања запослених.
 - Вођење евиденције о запосленима и евиденције о обуци, односно усавршавању запослених.
- Ради и друге послове за потребе правне и кадровске службе у складу са потребама посла, односно по налогу Шефа службе и Директора правних, кадровских и општинских послова.

За свој рад одговара Шефу службе и Директору правних, кадровских и општинских послова.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом у
Београду
/место рада/

4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.

5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 35.445,60 динара (брutto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 1,39 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном

успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.

7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем запосленог.
15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Ана Раденковић,

Уговор о раду
Раденковић Ана

ДИРЕКТОР ДРУШТВА



мр Братислав Милић, дипл. грађ. инж.