

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-526  
25.1.2019

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014. и 113/2017./ и чл. 21. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд број 00-371 од 22.01.2015. године, закључује се

### АНЕКС I

Уговора о раду дел. број 611-857 од 13.02.2018. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)  
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

*/назив и седиште/*

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ РАДЕНКОВИЋ /Душан/ АНЕ

*/презиме очево име и име/*

Београд, Господар Јованова 56 – општина Стари град

*/пребивалиште/*

2409979715296

*/ЈМБГ/*

Правни факултет - VII-1 степен стручне спреме

*/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/*

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА:** Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 611-857 од 13.02.2018. године (у даљем тексту Основни уговор), тако што се на предлог Директора правних, кадровских и општих послова, запослена уз своју сагласност премешта на друге одговарајуће послове, с обзиром да је у међувремену завршила Правни факултет Универзитета у Београду и тиме стекла стручни назив дипломирани правник.

У складу са наведеним врши се измена тачака 2. и 5. Основног уговора, тако да после измене ове тачке гласе:

**Тачка 2. се мења и гласи:**

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 17.02.2018. године и да у складу са потребама посла и Правилником о организацији и

систематизацији послова број 10-2631 од 27.04.2018. године од 01.02.2019. године, обавља послове:

**СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПРАВНОГ РЕФЕРЕНТА**

за које је у овом Правилнику, као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме, односно високо образовање на студијама I или II степена - Правни факултет и то у **Сектору правних, кадровских и општих послова - Служба за правне и кадровске послове.**

**ОПИС ПОСЛОВА:**

Обавља правне и административне послове у служби за правне и кадровске послове.

- Израђује и преиспитује предлоге уговора, у складу са добијеним елементима и понудама;
- Израђује акте, одлуке, дописе и сл., у складу са прописима и одлукама надлежних органа и добијеним налогом;
- Учествује у изради и израђује предлоге за извршење, тужбе, приговоре, жалбе и друге судске поднеске, прати и обрађује судске и друге предмете, заступа друштво пред надлежним органима у складу са законом и добијеним налогом односно овлашћењем;
- Спроводи поступке регистрације и уписа података о привредном друштву код надлежних органа;
- Учествује у поступцима за добијање лиценци друштва и поступцима јавних набавки;
- Прати и проучава законске прописе и о истима обавештава кориснике у друштву.

У складу са организацијом и потребом посла обавља кадровске послове:

- води поступке заснивања и престанка радног односа и друге облике ангажовања (пријављивање и одјављивање запослених и ангажованих лица) и израђује уговоре о раду и друге уговоре о ангажовању, решења о престанку радног односа и одлуке и решења о правима запослених и других ангажованих лица;
- обавља административне послове у вези здравственог и пензијског осигурања запослених;
- води матичну књигу запослених, ажурира досијеа радника и архивира податке;
- води и ажурира евиденције о запосленима у складу са важећим Законом о евиденцијама у области рада и евиденције о обуци, односно усавршавању запослених и израђује и издаје извештаје и потврде на бази ових евиденција;

- обрађује кадровске упитнике за екстерне и интерне потребе;
- води и ажурура базу података лиценцираних инжењера.

Ради и друге послове за потребе правне и кадровске службе у складу са потребама посла, односно по налогу Шефа службе, Директора правних, кадровских и општих послова и Директора друштва.

**Тачка 5. се мења и гласи:**

„5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 52.097,41 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,27 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором“.

2. Остале тачке Основног уговора, којима су регулисане међусобне обавезе запосленог и Послодавца остају непромењене и сходно се примењују.
3. Овај Анекс се примењује од **01.02.2019. године**.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

*A. Radenković*

Ана Раденковић, дипл.прав.

**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**



*Ненад Томић*  
Ненад Томић, маг.инж.грађ.