

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-857
13.2.2018

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017./ закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ РАДЕНКОВИЋ /Душан/ АНЕ

/презиме очево име и име/

Београд, Господар Јованова 56 – општина Стари град

/пребивалиште/

2409979715296

/ЈМБГ/

XI београдска гимназија - IV степен стручне спреме

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Ана Раденковић заснива радни
/име и презиме/
однос на неодређено време.
/одређено-неодређено време и основ/

2. Запослени заснива радни однос 17.02.2018. године
за обављање послова:

ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА II -

РЕФЕРЕНТА ЗА КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова број 00-373 од 22.01.2015. године, као услов предвиђен IV степен стручне спреме односно средње образовање у трајању од 4 године, гимназија, управна или друга школа административне струке и то у **Сектору правних, кадровских и општих послова - Служба за правне и кадровске послове.**

ОПИС ПОСЛОВА:

- Учествоује у поступцима заснивања и престанка радног односа као и другим поступцима ангажовања радника, израђује и прати реализацију уговора о раду и других уговора о радном ангажовању.
- Ажурира досијеа запослених и ангажованих радника, води матичне књиге запослених и архиву кадровске службе.
- Води и ажурира евиденције о запосленима у складу са важећим Законом о евиденцијама у области рада и евиденције о обуци, односно усавршавању запослених и даје податке из наведених евиденција.
- Обавља прописане административне послове у вези здравственог и пензионог осигурања запослених и ангажованих радника.
- Учествоује у обради кадровских упитника за екстерне и интерне потребе као и у изради одлука и решења о правима радника у складу са важећим Законом о раду и Колективним уговором послодавца.
- Ради и друге послове за потребе Сектора и Института за путеве ад, Београд као и послове по налогу Шефа службе и Директора правних, кадровских и општих послова.

За свој рад одговара Шефу службе и Директору правних, кадровских и општих послова.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом у
Београду
/место рада/

4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.

5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 44.115,74 динара (брutto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 1,73 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.

7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.
15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ


Ана Раденковић

ДИРЕКТОР ДРУШТВА




mr Братислав Милић, дипл. грађ. инж.