

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-4293

01.07.2024

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 6., Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. алинеја 6. Анекса I Колективног уговора Послодавца број 10-8569 од 27.11.2023. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **РАДИЦА (Слободан) ДРАГИЋЕВИЋ**, дипл.грађ.инж., Грађевински факултет, 7.1 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Друге српске армије 47/44, општина - Вождовац, (у даљем тексту: Запослена), закључују следећи:

АНЕКС IV

Уговора о раду бр. 611-9510 од 29.12.2017. године

1. Уговорне стране констатују да су дана 29.03.2017. године закључиле Уговор о раду бр. 611-1797, а Запослена је радни однос на неодређено време засновала, на основу Уговора о раду бр. 611-9510 од 29.12.2017. године, са припадајућим Анексима (у даљем тексту: Основни уговор).
2. Уговорне стране су сагласне да се овим Анексом IV врши **измена у опису посла из тачке 2. Основног уговора**, тако што се због потребе ангажовања Запослене у раду Сертификационог тела Института за путеве, врши допуна описа послова Запосленој на основу Одлуке бр. 123-4304 од 01.07.2024. године који сада гласи:
 - Руководи и организује испитивања квалитета бетонских мешавина, бетона, бетонских префабрикованих елемената, компоненталних материјала и врши обраду података, у складу са својом ужом специјалношћу, и одговорна је за осигурање квалитета резултата испитивања и избор методологије за обезбеђење поверења у резултате.
 - Контролише лабораторијска испитивања физичких, физичко-механичких, механичких карактеристика бетона, бетонских префабрикованих елемената и компоненталних материјала, у складу са одговарајућим стандардима, и врши обраду и контролу обрађених резултата испитивања, израђује и верификује извештаје о испитивању и оцењује резултате испитивања у односу на захтеване карактеристике.
 - Спроводи организацију свакодневних послова, пријем и складиштење узорака, пријем захтева за испитивање, давање налога за испитивање, израду плана контролисања и испитивања, и оверава резултате испитивања. Даје мишљења и тумачења резултата испитивања уз консултације са шефом Лабораторије.

- Спроводи обуку кадрова из своје надлежности и уводи у посао нове сараднике.
- У сарадњи са другим стручњацима из Института ради на стручним темама, студијама или истраживачким пројектима из области бетона, компоненталних материјала и екологије. Обрађује добијене резултате уз консултације са шефом Лабораторије.
- Ради на усвајању и увођењу нових метода и техника. Прати измене законске регулативе и учествује у раду комисије ИСС на изради и ревизији стандарда из области делатности Лабораторије.
- Учествоје у спровођењу и унапређењу интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и важећим документима Института за путеве, као и Приручнику о квалитету Лабораторије.
- Ради на свом стручном усавршавању. Прати достигнућа савремене науке из своје области. Прати стручну и научну литературу из своје специјалности и стално ради на сопственом усавршавању.
- Замењује шефа Лабораторије или лице одговорно за квалитет Лабораторије, у случају њиховог одсуства.
- Ради и друге послове по налогу шефа Лабораторије и директора Завода.

Овлашћена је да:

- Контролише тачност и благовременост извршења послова, даје стручне инструкције, израђује и верификује извештаје и даје мишљења и тумачења резултата испитивања уз консултације са шефом Лабораторије.
- Потписује извештаје о лабораторијским испитивањима и записнике о узимању или пријему узорака бетона и бетонских производа.
- Врши узимање узорака бетона и бетонских производа за испитивање.
- Учествоје у припреми планова и програма контролисања и еталонирања опреме, обуке и међулабораторијским упоредним испитивањима и у ПТ шемама.
- Анализира резултате учешћа у међулабораторијским упоредним испитивањима.
- Предлаже превентивне мере и мере побољшања и учествује у дефинисању корективних мера.
- Врши контролу стања и статуса опреме, као и контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад.
- Вози службено возило по потреби посла.
- Учествоје у раду комисије ИСС за израду и ревизију стандарда из области бетона.
- Замењује лице одговорно за квалитет Лабораторије.
- Учествоје у преиспитивањима руководства Лабораторије и изради планова.

- У поступку оцењивања и верификације сталности перформанси бетона у складу са Правилником о техничким захтевима за бетон ("Службени гласник РС", бр. 48/23):
- Спроводи почетни преглед производног погона и фабричке контроле производње, оцењивање и вредновање резултата почетног прегледа производног погона и фабричке контроле производње. Радње и активности у којима учествује описане су у Поступку ОВСП бетона (С.Т.-П.07).
- Спроводи стални надзор фабричке контроле производње, оцењивање и вредновање резултата сталног надзора фабричке контроле производње. Радње и активности у којима учествује описане су у Поступку за стални надзор бетона (С.Т.-П.08).
- Врши вредновање резултата испитивања и контролних испитивања битних карактеристика узорака. Радње и активности у којима учествује описане су у Поступку ОВСП бетона (С.Т.-П.07) и Поступку за стални надзор бетона (С.Т.-П.08).
- Израђује и потписује Извештај о спроведеном почетном прегледу производног погона и фабричке контроле производње, Извештај о спроведеном сталном надзору фабричке контроле производње, Извештај о контролним испитивањима, Извештај о вредновању резултата.
- Непрекидно ради на свом професионалном развоју кроз праћење актуелних сазнања у својој стручној области и регулативе и стандардизације на коју се она ослања.

Одговорна је за:

- Извршење послова и радних активности у складу са плановима, поступцима, правилима рада и струке у уговореним роковима и реализације пословних циљева Лабораторије.
- Ажурно праћење лабораторијске књиге и отварање радних налога.
- Планирање времена испитивања (на основу плана контролисања и испитивања), затим за контролу тока поступака испитивања, узимање узорака за испитивање, контролу припреме опреме за испитивање, контролу и припрему узорака за испитивање, тачно придржавање стандарда који прате одређено испитивање или узорковање, тачно уписивање резултата испитивања у предвиђен запис, и архивирање записа и извештаја о лабораторијском испитивању.
- Употребу исправне опреме и њено правилно коришћење.
- Увођење и реализацију нових метода испитивања и обуку особља.
- Квалитет, стручност и тачност извршених испитивања која води.
- Техничку исправност извештаја.
- Чување пословне тајне о резултатима испитивања, поверљивих информација и непристрасност.

- Придржавање мера за безбедне услове радне средине и коришћење заштитне опреме.
- Примену важећих докумената ИСМ и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система менаџмента лабораторије засновано на стандарду SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење интегрисаног система менаџмента у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001, менаџмента животном средином према стандарду SRPS ISO 14001 и менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду SRPS ISO 45001.
- Поштовање обавеза везаних за поверљивост и непристрасност у свом домену рада, као и одсуство сукоба интереса, за које се обавезао потписивањем посебне Изјаве о прихватању услова и преузимању обавеза особља СТ.
- Примену важећих докумената ИСМ, Сертификационог тела и докумената акредитоване Лабораторије и спровођење система квалитета према стандардима SRPS ISO 9001 и SRPS ISO/IEC 17025.
- Примену и спровођење система менаџмента животном средином према стандарду SRPS ISO 14001 и спровођењу система менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду SRPS ISO 45001.

За свој рад одговара шефу Лабораторије и директору Завода, а за рад у Сертификационом телу непосредно одговара Руководиоцу СТ.

3. Остале тачке Основног уговора које нису у супротности са овим Анексом IV, којима су регулисане међусобне обавезе Запослене и Послодавца, остају на снази и сходно се примењују.
4. Анекс се сматра закљученим даном потписа уговорних страна, а примењује се од **01.07.2024. године**.
5. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленој, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНА

Радица Драгићевић
Радица Драгићевић, дипл. грађ. инж.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Ненад Томић
Ненад Томић, маст. инж. грађ.