

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-8338

29.11.2022

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тачка 1. и 5. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. тачка 1. и 5. Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године, закључује се

### АНЕКС III

Уговора о раду дел. број 611-9510 од 29.12.2017. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)  
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

*/назив и седиште/*

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ДРАГИЋЕВИЋ /Слободан/ РАДИЦЕ

*/презиме име родитеља и име/*

Београд, Друге српске армије 45/44 -Општина Вождовац

*/пребивалиште/*

0301985785015

*/ЈМБГ/*

Грађевински факултет - Одсек за конструкције – ниво 7.1

*/ниво и врста квалификације за које се закључује уговор о раду/*

### ПРЕДМЕТ АНЕКСА: **Измена уговорених услова рада**

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 611-9510 од 29.12.2017. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама нових аката усвојених код Послодавца, и то: Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд дел. број 10-7006 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Колективни уговор).

2. **Мења се тачка 2. у делу који се односи на радно место, тако да сада гласи:**

„2. Запослени се поставља на послове:



## ГЛАВНОГ ИНЖЕЊЕРА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКА ИСПИТИВАЊА

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен 7.1 ниво квалификације високо образовање техничке струке и то у Лабораторији за бетон и везива, Завода за грађевинске материјале“.

### ОПИС ПОСЛОВА:

- Руководи и организује испитивања квалитета бетонских мешавина, бетона, бетонских префабрикованих елемената, компоненталних материјала и врши обраду података, у складу са својом ужом специјалношћу, и одговорна је за осигурање квалитета резултата испитивања и избор методологије за обезбеђење поверења у резултате.
- Контролише лабораторијска испитивања физичких, физичко-механичких, механичких карактеристика бетона, бетонских префабрикованих елемената и компоненталних материјала, у складу са одговарајућим стандардима, и врши обраду и контролу обрађених резултата испитивања, израђује и верификује извештаје о испитивању и оцењује резултате испитивања у односу на захтеване карактеристике.
- Спроводи организацију свакодневних послова, пријем и складиштење узорака, пријем захтева за испитивање, давање налога за испитивање, израду плана контролисања и испитивања, и оверава резултате испитивања. Даје мишљења и тумачења резултата испитивања уз консултације са шефом Лабораторије.
- Спроводи обуку кадрова из своје надлежности и уводи у посао нове сараднике.
- У сарадњи са другим стручњацима из Института ради на стручним темама, студијама или истраживачким пројектима из области бетона, компоненталних материјала и екологије. Обрађује добијене резултате уз консултације са шефом Лабораторије.
- Ради на усвајању и увођењу нових метода и техника. Прати измене законске регулативе и учествује у раду комисије ИСС на изради и ревизији стандарда из области делатности Лабораторије.
- Учествује у спровођењу и унапређењу интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и важећим документима Института за путеве, као и Приручнику о квалитету Лабораторије.
- Ради на свом стручном усавршавању. Прати достигнућа савремене науке из своје области. Прати стручну и научну литературу из своје специјалности и стално ради на сопственом усавршавању.
- Замењује шефа Лабораторије или лице одговорно за квалитет Лабораторије, у случају њиховог одсуства.
- Ради и друге послове по налогу шефа Лабораторије и директора Завода.



### **Овлашћена је да:**

- Контролише тачност и благовременост извршења послова, даје стручне инструкције, израђује и верификује извештаје и даје мишљења и тумачења резултата испитивања уз консултације са шефом Лабораторије.
- Потписује извештаје о лабораторијским испитивањима и записнике о узимању или пријему узорака бетона и бетонских производа.
- Врши узимање узорака бетона и бетонских производа за испитивање.
- Учествоје у припреми планова и програма контролисања и еталонирања опреме, обуке и међулабораторијским упоредним испитивањима и у ПТ шемама.
- Анализира резултате учешћа у међулабораторијским упоредним испитивањима.
- Предлаже превентивне мере и мере побољшања и учествује у дефинисању корективних мера.
- Врши контролу стања и статуса опреме, као и контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад.
- Вози службено возило по потреби посла.
- Учествоје у раду комисије ИСС за израду и ревизију стандарда из области бетона.
- Замењује лице одговорно за квалитет Лабораторије.
- Учествоје у преиспитивањима руководства Лабораторије и изради планова.

### **Одговорна је за:**

- Извршење послова и радних активности у складу са плановима, поступцима, правилима рада и струке у уговореним роковима и реализације пословних циљева Лабораторије.
- Ажурно праћење лабораторијске књиге и отварање радних налога.
- Одговорна је за планирање времена испитивања (на основу плана контролисања и испитивања), затим за контролу тока поступака испитивања, узимање узорака за испитивање, контролу припреме опреме за испитивање, контролу и припрему узорака за испитивање, тачно придржавање стандарда који прате одређено испитивање или узорковање, тачно уписивање резултата испитивања у предвиђен запис, и архивирање записа и извештаја о лабораторијском испитивању.
- Употребу исправне опреме и њено правилно коришћење.
- Увођење и реализацију нових метода испитивања и обуку особља.
- Квалитет, стручност и тачност извршених испитивања која води.
- Техничку исправност извештаја.



- Чување пословне тајне о резултатима испитивања, поверљивих информација и непристрасност.
- Придржавање мера за безбедне услове радне средине и коришћење заштитне опреме.
- Примену важећих докумената ИСМ и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система менаџмента лабораторије засновано на стандарду SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење интегрисаног система менаџмента у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001, менаџмента животног средином према стандарду SRPS ISO 14001 и менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду SRPS ISO 45001.

За свој рад одговара шефу Лабораторије и директору Завода.

### 3. Мења се тачка 5. тако да сада гласи:

„5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 139.050,00 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 4,50 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.”

4. Све одредбе Основног уговора и припадајућих анекса које нису у супротности са овим Анексом остају на снази.

На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

5. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 5. Основног уговора која се примењује од 01.11.2022. године, у складу са Колективним уговором.

6. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

*Радица Драгићевић*

Радица Драгићевић, дипл. грађ. инж.



**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**

*Ненад Томић*  
Ненад Томић, маст. инж. грађ.