

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-3302

22.05.2018

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017./ и чл. 21. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд број 00-371 од 22.01.2015. године, закључује се

АНЕКС I

Уговора о раду дел. број 611-9510 од 29.12.2017. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45.

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ДРАГИЋЕВИЋ /Слобдан/ РАДИЦЕ

/презиме очево име и име/

Мрсаћ 358 - Општина Краљево

/пребивалиште/

0301985785015

/ЈМБГ/

Грађевински факултет - Одсек за конструкције

VII-1 степен стручне спреме

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 611-9510 од 29.12.2017. године (у даљем тексту Основни уговор), тако што се због потребе процеса и организације рада, запослени уз своју сагласност, премешта на друге послове.

У складу са наведеним врши се измена тачака 2. и 5. Основног уговора, тако да после измене ове тачке гласе:

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 01.01.2018. године и да у складу са потребама посла и Правилником о организацији и систематизацији послова број 10-2631 од 27.04.2018. године од **01.06.2018.** године, обавља послове:

ГЛАВНОГ ИНЖЕЊЕРА

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама II степена - Грађевински, Технолошки, Хемијски факултет и то у Лабораторији за бетон и везива, Завода за грађевинске материјале.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Руководи и учествује у претходним и контролним испитивањима својстава бетонских мешавина и компоненталних материјала, испитивањима бетона и бетонских производа и врши обраду података уз консултације са шефом Лабораторије.
- Руководи и организује испитивања својстава бетона и бетонских производа, и врши обраду података, ради техничке прорачуне и даје мишљења и тумачења резултата испитивања уз консултације са шефом Лабораторије.
- Спроводи организацију свакодневних послова, на пријему и складиштењу узорака, пријему захтева за испитивање, изради и давању налога за испитивање, изради плана контролисања и испитивања, врши израду и оверавање извештаја и даје мишљења и тумачења резултата испитивања.
- По потреби посла врши поврени лабораторијски и стручни надзор на градилишту на месту уграђивања бетона и на фабрикама бетона, и на терену руководи узорковањем бетона и бетонских производа.
- У сарадњи са другим стручњацима из Института ради на стручним темама, студијама или истраживачким пројектима из области бетона, бетонских производа и компоненталних материјала. Обрађује добијене резултате.
- Ради на усвајању и увођењу нових метода и техника. Ради у саставу комисије за стандарде из области бетона Института за стандардизацију Србије. Ради на свом стручном усавршавању. Прати достигнућа савремене науке из своје области. Прати стручну и научну литературу из своје специјалности и стално ради на сопственом усавршавању у складу са годишњим планом обуке.
- Замењује лице одговорно за квалитет Лабораторије, у случају његовог одсуства.
- Ради и друге послове по налогу шефа Лабораторије и директора Завода.

Овлашћена је да:

- Контролише тачност и благовременост извршења послова, даје стручне инструкције, израђује извештаје и даје мишљења и тумачења резултата испитивања,

- Потписује извештаје о лабораторијским испитивањима и записнике о узимању или пријему узорака бетона и бетонских производа,
- Врши узимање узорака бетона и бетонских производа за испитивање,
- Вози службено возило по потреби посла,
- Учествоје у припреми планова и програма контролисања и еталонирања опреме, обуке и међулабораторијским упоредним испитивањима и у ПТ шемама,
- Анализира резултате учешћа у међулабораторијским упоредним испитивањима,
- Предлаже превентивне мере и мере побољшања и учествује у дефинисању корективних мера,
- Врши контролу стања и статуса опреме, као и контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад,
- Замењује лице одговорно за квалитет Лабораторије,
- Учествоје у преиспитивањима руководства Лабораторије и изради планова.

Одговорна је за:

- Извршење послова и радних активности у складу са плановима, поступцима, правилима рада и струке у уговореним роковима и реализације пословних циљева Лабораторије,
- Ажурно праћење лабораторијске књиге и отварање радних налога.
- Одговорна је за планирање времена испитивања (на основу плана контролисања и испитивања), затим за контролу тока поступака испитивања, узимање узорака за испитивање, контролу припреме опреме за испитивање, контролу и припрему узорака за испитивање, тачно придржавање стандарда који прате одређено испитивање или узорковање, тачно уписивање резултата испитивања у предвиђен запис, и архивирање записа и извештаја о лабораторијском испитивању.
- Исправност опреме и њено правилно коришћење,
- Увођење и реализацију нових метода,
- Квалитет, стручност и тачност извршених испитивања која води,
- Техничку исправност извештаја,
- Чување пословне тајне о резултатима испитивања,
- Придржавање мера за безбедне услове радне средине и коришћење заштитне опреме,

- Континуално обучавање запослених из области нових прописа докумената QMS и акредитоване лабораторије, правила рада и примену важећих стандарда и правила струке,
- Примену важећих докумената QMS и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система квалитета према стандарду SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење система управљања заштитом животне средине према стандарду SRPS ISO 14001 и спровођење система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према стандарду SRPS OHSAS 18001.

За свој рад одговара шефу Лабораторије и директору Завода.

Тачка 5. се мења и гласи:

„5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 74.716,26 динара (бруто).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,93 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором“.

2. Остале тачке Основног уговора, којима су регулисане међусобне обавезе запосленог и Послодавца остају непромењене и сходно се примењују.
3. Овај Анекс се примењује од **01.06.2018. године**.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Радица Драгићевић

Радица Драгићевић, дипл.граф.инж.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА



Братислав Милић
 мр Братислав Милић, дипл.граф.инж.