

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-7274  
29.08.2016

Београд  
Кумодрашка 257

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ закључује се

## УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва мр Братислав Милић, дипл.граф.инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ДУГАНЦИЋ /Милорад/ АНЕ

/презиме очево име и име/

Београд, Лозничка 14 - Општина Врачар

/пребивалиште/

2209981715156

/ЈМБГ/

Технолошко-металуршки факултет – VII-1 степен стр.спреме

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Ана Дуганцић заснива радни

/име и презиме/

однос на одређено време у трајању до 12 (дванаест) месеци

због извршења уговорених послова.

/одређено-неодређено време и основ/

2. Запослени заснива радни однос 01.09.2016. године и

ступа на рад дана 01.09.2016. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

СТРУЧНОГ САРАДНИКА – САРАДНИКА ДИПЛ.ИНЖ.

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова број 00-373 од 22.01.2015. године, као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама I или II степена Грађевински, Технолошки факултет, и то у Одељењу за асфалт, угљоводонична везива и хидроизолације, Завода за грађевинске материјале.

## **ОПИС ПОСЛОВА:**

- Учествоује у испитивањима квалитета угљоводоничних везива (битумен, емулзије, полимер-битумени, разређени битумени), хидроизлационих материјала и трака и врши обраду података уз обавезан надзор главног инжењера и самосталног дипломираног инжењера.
- Обучава се за послове лица одговорног за квалитет у лабораторији и учествује у спровођењу система квалитета према стандардима SRPS ISO 9001 и SRPS ISO/IEC 17025, важећим документима Института за путеве као и приручника о квалитету лабораторије.
- Учествоује у организацији свакодневних послова, пријем и складиштење узорака, пријем захтева за испитивање, оверавање резултата испитивања уз надзор главног инжењера и самосталног дипломираног инжењера.
- У сарадњи са другим стручњацима из Института ради у тиму на стручним темама, студијама или истраживачким пројектима из области угљоводоничних везива и хидроизлационих материјала. Обрађује добијене резултате уз надзор главног инжењера и самосталног дипломираног инжењера.
- Ради на свом стручном усавршавању. Прати достигнућа савремене науке из своје области. Прати стручну и научну литературу из своје специјалности и стално ради на сопственом усавршавању у складу са годишњим планом обуке.
- Ради и друге послове по налогу: главног инжењера, вишег стручног сарадника – водећег дипломираног инжењера, Шефа лабораторије и Директора завода.

## **Одговорна је за:**

- Извршење послова и радних активности у складу са плановима, поступцима, правилима рада и струке у уговореним роковима и реализације пословних циљева Лабораторије.
- Одговорна је за контролу тока поступака испитивања, узимање узорака за испитивање, контролу припреме опреме за испитивање, контролу и припрему узорака за испитивање, тачно придржавање стандарда који прате одређено испитивање, тачно уписивање резултата испитивања у предвиђен запис.
- Придржавање мера за безбедне услове радне средине и коришћење заштитне опреме.
- Чување пословне тајне о резултатима испитивања.
- Примену важећих докумената QMS и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система квалитета према стандарду SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење система управљања

заштитом животне средине према стандарду SRPS ISO 14001 и спровођење система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према стандарду SRPS OHSAS 18001.

**Овлашћена је да:**

- Потписује извештаје о лабораторијским испитивањима и записнике о узимању или пријему узорака,
- Врши контролу стања и статуса опреме, као и контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад.
- Узимање узорака за испитивање.

За свој рад одговара Главном инжењеру, Вишем стручном сараднику – водећем дипломираном инжењеру, Шефу лабораторије и Директору завода.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом у Београду и на терену по потреби посла.  
/место рада/
4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.
5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 57.885,98 динара (брutto).  
Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,27 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.  
Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.
6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.

8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.  
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем запосленог.
15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

  
Ана Дуганџић, дипл.инж.технол.

**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**



  
мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж.