

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-9540

27.12.2023

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1, Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл. 18. ст. 1. алинеја 1. Анекса I Колективног уговора Послодавца број 10-8569 од 27.11.2023. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.графј., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **АНА (Милорад) ДУГАНЦИЋ дипл.инж.техн.**,Технолошко-металуршки факултет, Београд, 7.1 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Лозничка 14 - општина Врачар, (у даљем тексту: Запослена), закључују следећи:

#### АНЕКС IV

#### Уговора о раду бр. 611-6114 од 30.08.2017. године

1. Уговорне стране констатују да су дана 30.08.2017. године закључиле Уговор о раду бр. 611-6114, са припадајућим Анексима (у даљем тексту: Основни уговор), којим је Запослена засновала радни однос на неодређено време почев од дана **01.09.2017. године**.
2. Уговорне стране су сагласне да се овим Анексом IV врши **измена у опису посла из тачке 2. Основног уговора**, те у складу са изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Послодавца број 10-8568 од 27.11.2023. године и Анекса I Колективног уговора Послодавца број 10-8569 од 27.11.2023. године, Запосленој се мења **опис посла** који сада гласи:
  - Руководи и учествује у организацији и спровођењу испитивања квалитета асфалтних мешавина, компоненталних материјала, битуменских везива или хидроизолационих материјала и врши обраду података, у складу са својом ужом специјалношћу и одговоран је за осигурање квалитета резултата испитивања и избор методологије за обезбеђење поверења у резултате уз надзор главног инжењера и шефа лабораторије;
  - Учествује у лабораторијском надзору у току извођења асфалтних или хидроизолационих радова на градилиштима, у складу са потписаним уговором и својом ужом специјалношћу;
  - Спроводи организацију свакодневних послова, пријем и складиштење узорака, пријем захтева за испитивање, давање налога за испитивање, израду плана контролисања и испитивања, оверавање и тумачење резултата испитивања, уз надзор главног инжењера и шефа лабораторије;

- Обрађује добијене резултате и интерпретира добијене резултате и пише извештаје;
- Врши надзор над радом особља;
- Ради као носилац посла испитивања и одговоран је за његово квалитетно извршење. Решава техничке проблеме мање сложености из области своје специјалности;
- У сарадњи са другим стручњацима из Института ради на стручним темама, студијама или истраживачким пројектима из области асфалтних мешавина, компоненталних материјала, битуменских везива и хидроизолационих материјала;
- Ради на свом стручном усавршавању. Прати достигнућа савремене науке из своје области. Прати стручну и научну литературу из своје специјалности и стално ради на сопственом усавршавању у складу са годишњим планом обуке;
- Учествоје у примени интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и важећим документима Института за путеве, као и Приручнику о квалитету Лабораторије;
- Ради и друге послове по налогу: Главног инжењера, Шефа лабораторије и Директора завода.

#### **Овлашћена је да:**

- Контролише тачност, ажурност и благовременост извршења послова, даје стручне инструкције, даје тумачење резултата испитивања;
- Потписује извештаје о лабораторијским испитивањима и записнике о узимању или пријему узорака;
- Врши контролу стања и статуса опреме, као и контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад;
- Обучава новопримљене раднике о условима рада, мерама заштите на раду и даје инструкције за рад радницима и запосленима.

#### **Одговорна је за:**

- Формирање лабораторијске књиге и отварање радних налога;
- Планирање времена испитивања (на основу плана контролисања и испитивања) контролу тока поступака испитивања, узимање узорака за испитивање, контролу припреме опреме за испитивање, контролу и припрему узорака за испитивање, тачно придржавање стандарда који прате одређено испитивање, тачно уписивање резултата испитивања у предвиђен запис;
- Квалитет, стручност и тачност извршених испитивања;
- Исправност опреме и њено правилно коришћење;
- Увођење и реализацију нових метода;

- Предузимање мера за обезбеђење услова радне средине и обезбеђење и контролу коришћења заштитне опреме запослених;
- Чување пословне тајне о резултатима испитивања;
- Континуално обучавање запослених из области нових прописа докумената ИСМ и акредитоване лабораторије, правила рада и примену важећих стандарда и правила струке;
- Примену важећих докумената интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и докумената акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025;
- Поштовање обавеза везаних за поверљивост и непристрасност у свом домену рада, као и одсуство сукоба интереса, за које се обавезала потписивањем посебне Изјаве.

За свој рад одговара Главном инжењеру, шефу Лабораторије и директору Завода.

3. Остале тачке Основног уговора које нису у супротности са овим Анексом IV, којима су регулисане међусобне обавезе Запослене и Послодавца, остају на снази и сходно се примењују.
4. Анекс се сматра закљученим даном потписа уговорних страна, а примењује се од **01.12.2023.** године.
5. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленој, а 2 (два) задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНА**

Ана Дуганџић, дипл.инж.техн.



**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**

Ненад Томић, маст.инж.грађ.