

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-4122
27.5.2015

Београд
Кумодрашка 257

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ МИЛОСАВЉЕВИЋ /Вујадин/ ЉУБИШЕ

/презиме очево име и име/

Ниш, Рентгенова 19 – општина Медијана

/пребивалиште/

2502968730064

/ЈМБГ/

Грађевинска техничка школа /III степен стр. спреме/

/стручна спрема/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Љубиша Милосављевић заснива радни
/име и презиме/
однос на одређено време у трајању до 12 (дванаест) месеци
због потребе извршења уговорених послова.
/одређено-неодређено време и основ/

2. Запослени заснива радни однос 02.06.2015. године и
ступа на рад дана 02.06.2015. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

САМОСТАЛНОГ ЛАБОРАНТА

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова број
00-373 од 22.01.2015. године, као услов предвиђен III степен
стручне спреме односно средње образовање у трајању од 3 године
техничке струке и то у Одељењу за геотехнички надзор и контролу Завода за
геотехнику.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Ради у саставу тима и самостално на испитивању сложенијих лабораторијских опита, а уколико се укаже потреба и теренских испитивања. Једноставније опите обавља самостално. Одговоран је за опрему са којом ради.
- Врши припрему материјала за извођење идентификационо-класификационих испитивања, опита збијености и одређивање механичких карактеристика материјала према важећим референтним стандардима, а у оквиру обима делатности лабораторије.
- Врши припрему апарата пре испитивања, узимање узорака на терену и уговара складиштење.
- По извршењу испитивања, брине о редовном одржавању лабораторијске опреме (чишћење, подмазивање и сл.)
- Учествоје у обуци сходно годишњем плану обуке кадра и спровођењу система менаџмента и SRPS ISO/IEC 17025.
- Ради и друге послове сложености која одговара пословима Самосталног лаборанта, самостално или уз консултацију са шефом Одељења, у складу са потребама посла и налогом шефа Одељења или Директора Завода.

Овлашћен је да:

- прима и складишти узорке,
- припрема опрему за испитивање у складу са упутствима за руковање,
- одржава уредан радни простор након извођења ипита,
- изводи опите за које је прошао обуку, а изводи их под надзором инжењера или техничара,
- користи службено возило по потреби.

Одговоран је за:

- припрему опреме пре испитивања,
- уклањање узорака након изведених испитивања,
- чишћење и редовно одржавање апарата и радног простора,
- примену мера безбедности на раду,
- руковање, одржавање и чување опреме и возила.

За свој рад одговара главном инжењеру и шефу Одељења.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом у
Београду и на терену по потреби посла
/место рада/

4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.

5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 42.330,71 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 1,66 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и

важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем запосленог.

15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ



Љубиша Милосављевић

ДИРЕКТОР ДРУШТВА



мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж.