

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-3467
22.5.2014

Београд
Кумодрашка 257

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005 .../ и Колективног уговора Института за путеве ад, Београд, број 00-4316 од 11.07.2011. године, а у складу са потребама посла закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257

/назив и седиште/

кога заступа в.д. Директора друштва Мр Братислав Милић, дипл.инж.грађ. уз супотпис Игора Вјештице, дипл.инж.грађ, Заменика директора друштва и

2. ЗАПОСЛЕНОГ МИЛИЋЕВИЋ /Витомир/ МИЛАНА

/презиме очево име и име/

Београд, Јованке Радаковић 21А - Општина Звездара

/пребивалиште/

1711962710198

/ЈМБГ/

Грађевински факултет – одсек за хидротехнику

/стручна спрема/

дипломирани грађевински инжењер за хидротехнику

/занимање/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа и уређивање међусобних права, обавеза и одговорности Послодавца и запосленог у радном односу у складу са Законом о раду и Колективним уговором Института за путеве ад, Београд

1. На основу потреба посла Милан Милићевић заснива радни

/име и презиме/

однос на одређено време у трајању до 12 /дванаест/ месеци.

одређено-неодређено време/

2. Запослени заснива радни однос 26.05.2014. године и

ступа на рад дана 26.05.2014. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

ВИШЕГ СТРУЧНОГ САРАДНИКА I – ВОДЕЋЕГ НАДЗОРНОГ ОРГАНА I

у огранку Завод за технологију грађења

предвиђених у Правилнику о организацији и систематизацији послова, са пуним радним временом.

ОПИС ПОСЛОВА:

Ради самостално као носилац посла или као члан тима на:

- Изради техничке документације (Генерални, Идејни, Главни и Извођачки пројекти) хидротехничких објеката и инсталација, водовода и канализације као и регулације водотока од прикупљања података на терену, обради података, изради пројектних решења и њиховој одбрани пред Ревизионом комисијом или Техничком контролом,
- Техничкој контроли техничке документације,
- Изради истраживачких тема, студија и програма,
- Решава сложеније техничке и стручне проблеме који се појаве у Одељењу у коме ради.
- Ради послове стручно-техничког надзора на изградњи, инвестиционом и редовном одржавању и одржавању у зимским условима (на мостовима) на аутопутевима, магистралним и регионалним путевима и путним објектима, градским саобраћајницама у складу са важећим законским прописима, техничким прописима, стандардима и уговором са Инвеститором посла и добијеним решењем;
- Ради и друге послове у складу са налогом добијеним од надлежног руководиоца. О свом раду обавештава и налоге за рад прима од представника Инвеститора, координатора надзорне службе, руководиоца одељења и Директора огранка Завод за технологију грађења и предаје потребне писмене извештаје.

Учествује на научним и стручним манифестацијама.

Организује и предводи радом групе коју води.

Овлашћен је да:

- У име Института захтева и прикупља потребне податке од надлежних институција за израду пројектне документације за коју је задужен
- Објашњава и брани своја пројектна решења пред техничком контролом и ревизијом
- Присуствује радним састанцима у оквиру Института за путеве
- Потписује документацију коју ради
- Организује расподелу радних задатака у групи коју води
- Предлаже стручно оспособљавање и усавршавање за себе и чланове радног тима
- Даје стручна мишљења и смернице за рад младим колегама.
- контактира са овлашћеним представником Инвеститора и Извођача радова, прати и проверава изведене количине радова и оверава грађевинску књигу и грађевински дневник;
- контролише квалитет извођења радова и квалитет уграђеног материјала у односу на техничку документацију по којој се изводе радови;
- у случају када утврди неправилности у категорији квалитета извођења радова или уграђеног материјала, не да одобрење за наставак радова; у случају када утврди неправилности у категорији заштите и безбедности запослених или трећих лица или животне средине, заустави даље

- радове - у оба случаја о томе обавештава Извођача и Инвеститора и по потреби надлежну инспекцију;
- учествује у састанцима код Инвеститора и раду инспекцијских органа и учествује у примопредаји изведених радова;
 - решава проблеме који настају у примени пројектне документације, даје решења и сагласност на решење којима се отклањају спорна и нејасна питања пројектне документације у мери у којој је овлашћен законима, прописима и уговором о вршењу стручно-техничког надзора;
 - учествује у изради односно овери извођачког пројекта;
 - учествује у обрачуну количине радова и оверава извршење радова и количине изведених радова у ситуацијама које Извођач испоставља Инвеститору;
 - даје налоге и води евиденцију о раду запослених у екипи стручног надзора, оверава је и доставља надлежнима на даљи поступак;
 - користи службено путничко возило и другу потребну опрему за обављање послова и одговара за њихово коришћење и текуће одржавање.

Одговоран је за:

- Поштовање рокова у изради и контроли документације
 - Стручност односно примену важећих прописа и стандарда у изради, техничкој контроли документације и давању стручних мишљења и инструкција
 - Примену докумената система квалитета Института за путеве
 - Стално одржавање своје компетентности и усавршавања у струци као и примени стечених знања у пракси
 - Извршење осталих послова у складу са налогом добијеним од овлашћених лица Завода и Института.
 - извршење наведених послова у свему у складу са одредбама законских прописа, уговора и решења;
 - контролу извођења радова према техничкој документацији;
 - благовремено и потпуно извештавање Инвеститора;
 - давање налога Извођачу;
 - поштовање рокова и одредби уговора о стручном надзору и уговора о извођењу радова;
 - праћење научне стручне литературе и придржавање стандарда и докумената система квалитета;
 - коришћење, чување и одржавање опреме са којом је задужен;
 - примену прописаних мера и опреме из области безбедности на раду;
 - одржавање, коришћење и чување службеног возила у складу са одредбама и актима Института за путеве АД, Београд;
 - за свој рад у односу на важеће прописе и уговор сноси одговорност у складу са Законом, колективним уговором и Уговором о раду.
- Запослени је дужан да своје радне обавезе обавља на професионалан начин у складу са Колективним уговором и актима Института за путеве ад, Београд.

- Запослени нема право да обавља наведене послове у земљи и иностранству за другог Послодавца без претходне сагласности, у складу са Колективним уговором и Законом.

3. Наведене послове запослени обавља _____ на терену _____
_____ /место рада/

4. Током трајања радног односа запослени може да буде постављен да обавља друге послове (као и у другом месту рада) у складу са његовим радним и стручним способностима односно у складу са потребама посла, у складу са Законом и Колективним уговором, што ће се ближе регулисати Анексом овог уговора.

5. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са одлуком Послодавца.

По потреби посла Послодавац може донети одлуку о прерасподели радног времена, односно прековременом раду у складу са Законом и Колективним уговором.

6. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, односно обављени рад и време проведено на раду, запослени има право на зараду, у складу са важећим одредбама Колективног уговора и Законом.

Изузетно од претходног става, а због поремећаја у пословању због кога Послодавац није у пословној и финансијској могућности да обрачунава и исплаћује зараде у складу са одредбама Колективног уговора, уговорне стране су сагласне да Послодавац запосленом исплаћује минималну зараду у висини од 115,00 дин.(нето) по радном часу, односно у висини утврђеној одлуком надлежног републичког органа за месец у коме се врши исплата.

Висина минималне зараде запосленог се обрачунава за радне часове запосленог проведене на раду и у складу са радним учинком запосленог утврђеног у складу са важећим одредбама Колективног уговора.

Запослени има право на увећање минималне зараде обрачунате у складу са овом тачком и то по основу „минулог рада“, прековременог рада, рада на дан празника који је нерадни дан, ноћног рада и др. у складу са важећим одредбама Колективног уговора и Законом.

Основица за обрачун ових увећања је минимална бруто зарада.

За време примене овог Уговора, запослени има право на исплату других примања која имају карактер зараде у складу са важећим одредбама Колективног уговора.

Исплата зараде у складу са овом тачком ће се вршити док траје поремећај у пословању код Послодавца, односно до побољшања услова пословања, када ће Послодавац и запослени, анексом уговора о раду, утврдити припадајући коефицијент односно новчани износ основне зараде у складу са одредбама важећег Колективног уговора и Закона.

7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.
8. Запослени има право на обрачун и исплату накнаде зараде за време боловања, одсуства и у другим случајевима, све у складу са Колективним уговором и Законом.
9. Запослени има право на исплату и других примања која немају карактер зараде (солидарна помоћ и др.), као и надокнаду трошкова везаних за обављање посла, све у складу са Колективним уговором и Законом.
10. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним Колективним уговором.
11. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и Колективним уговором.
Дужина годишњег одмора запосленог се утврђује применом критеријума из Колективног уговора.
О времену коришћења годишњег одмора одлучује Послодавац у зависности од потреба посла и изјаве запосленог, при чему запослени може отпочети коришћење годишњег одмора по добијању решења, у складу са Законом.
12. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи мере заштите на раду у складу са Законом и одредбама Колективног уговора.
13. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.
14. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и Колективним уговором.
15. У случају отказа уговора од стране запосленог, запослени је дужан да отказ достави Послодавцу у писменом облику најмање 15 дана пре дана са којим се даје отказ.
16. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако за то постоје оправдани разлози који се односе на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Послодавца у складу са Законом односно ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актима и одлукама Послодавца (закашњавање на посао, самовољно напуштање посла, немарно извршавање посла, непоштовање организације, аката и наредби Послодавца, немаран однос према средствима рада, недоличан однос према колегама и руководиоцима и одбијање пословне сарадње, долазак на рад и рад у напитом стању и под дејством наркотика и др.), изазивање свађе и туче и учествовање у свађи и тучи, злостављање на раду и злоупотреба права на заштиту од злостављања и ако је његово понашање

такво да не може да настави рад код Послодавца, или учини неку од следећих повреда радних обавеза:

- неблаговремено, несавесно или немарно извршавање радних обавеза односно понашање супротно одредбама чл. 65. КУ,
- одбијање запосленог да обавља послове на које је распоређен или постављен,
- неодговарајуће и незаконито коришћење и располагање средствима и коришћења опреме супротно чл. 66. ст. 2. КУ,
- прекорачење овлашћења и злоупотреба положаја,
- рад за другог Послодавца из делатности Института за путеве, без сагласности надлежног органа, супротно чл. 66. ст. 1. КУ и овог Уговора,
- одавање пословне тајне које проузрокује последице из чл.70. КУ,
- непријављивање штете причињене Послодавцу,
- неоправдани изостанак са рада три радна дана узастопно или пет радних дана у години или нетачно приказивање радног времена,
- недостављање потврде лекара о отвореном боловању и недостављање дознака за боловање са закашњењем дужем од 30 дана,
- непоштовање радног времена, коришћење годишњег одмора без сагласности Послодавца и решења,
- непридржавање мера заштите на раду /обавезе по основу обуке, некоришћење уручене заштитне опреме, избегавање одласка на периодични лекарски преглед, неодговарајуће чување заштитне опреме и губитак заштитне опреме и сл./.

Послодавац може отказати уговор о раду запосленом коме је због вршења злостављања изречена нека од мера предвиђених Законом о спречавању злостављања на раду, а који у року од 6 месеци поново изврши злостављање као и запосленом који поново у наведеном року злоупотреби право на заштиту од злостављања.

17. Послодавац се обавезује да ће по основу радног односа запосленом редовно уплаћивати доприносе обрачунате на износ зараде односно накнаде зараде, у складу са Законом.
18. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
19. Све измене или допуне овог уговора које се односе на права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
20. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна, а примењује се од 26.05.2014. године, у складу са Законом и Колективним уговором Института за путеве ад, Београд.
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем запосленог.

21. Уговор је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.



ЗАПОСЛЕНИ

Милан Милићевић, дипл.инж.грађ.

В.Д. ДИРЕКТОР ДРУШТВА





Мр Братислав Милић, дипл.инж.грађ.

ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА ДРУШТВА



Игор Вјештица, дипл.инж.грађ.