

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07 - 3289  
09.05.2015

Београд  
Кумодрашка 257

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ закључује се

## УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ МАНОЈЛОВИЋ /Душан/ МИЋЕ

*/презиме очево име и име/*

Ниш, Булевар Немањића 42/21 - Општина Медијана

*/пребивалиште/*

3108972730013

*/ЈМБГ/*

Виша техничка школа

*/стручна спрема/*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Мићо Манојловић заснива радни  
*/име и презиме/*  
однос на одређено време у трајању до 12 (дванаест) месеци  
због потребе извршења уговорених послова.  
*/одређено-неодређено време и основ/*

2. Запослени заснива радни однос 05.05.2015. године и  
ступа на рад дана 05.05.2015. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

### ВИШЕГ ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА I

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова број 00-373 од 22.01.2015. године, као услов предвиђен VI-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама I степена техничке струке и то у Одељењу за геотехнички надзор и контролу Завода за геотехнику.

## ОПИС ПОСЛОВА:

- Ради као одговорни носилац послова и задатака из области геотехничко-геомеханичког надзора и контроле градње.
- Носилац је посла на терену и одговоран је за свој рад и рад једне или две групе.
- Обавља техничке анализе из делокруга свог рада, уз коришћење рачунара и актуелних програма.
- Води организацију послова на градилишту, прати и анализира контролна испитивања.
- Задужен је и одговоран за исправност теренске опреме и аутомобила са којим је задужен и води бригу о исправности.
- Учествоје у спровођењу система менаџмента и SRPS ISO/IEC 17025. Прати измене система у Заводу и Одељењу.
- Ради и све друге послове везане за радно место Вишег техничког сарадника I, по налогу Шефа одељења и Директора завода.

## Овлашћен је да:

- потписује резултате испитивања који су резултат његовог рада,
- користи опрему за извршавање својих послова у складу са упутствима,
- сарађује са инжењерима и прати и контролише рад лабораната на лабораторијским пословима.

## Одговоран је за:

- контролу припреме опреме за испитивање сходно референтном стандарду за дату методу,
- контролу и припрему узорака за испитивање,
- тачно придржавање стандарда из обима акредитације, који прати одређено испитивање на терену,
- тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис,
- одлагање узорака после завршеног испитивања,
- архивирање записа о лабораторијском испитивању,
- примену мера безбедности на раду,
- извршење других послова у складу са добијеним налогом.

За свој рад одговара Шефу одељења и Директору завода.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом у \_\_\_\_\_  
Београду, односно на терену по потреби посла  
*/место рада/*

4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.

5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 54.315,92 динара (брutto).  
Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,13 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.  
Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.
6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.

14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.  
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем запосленог.
15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**



Мићо Манојловић, грађ.инж.



**ДИРЕКТОР**



мр. Братислав Милић, дипл. грађ. инж.