

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-10589

22.12.2016

Београд

Кумодрашка 257

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ СТАНКОВИЋ /Слободан/ ЗОРАНА

/презиме очево име и име/

Сурдулица, Југословенска 67 - Општина Сурдулица

/пребивалиште/

3009965744116

/ЈМБГ/

Образовни центар „Милентије Поповић“ у Црној Трави

IV степен стр.спреме - струке грађевинске

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Зоран Станковић заснива радни

/име и презиме/

однос на неодређено време.

/одређено-неодређено време и основ/

2. Запослени заснива радни однос 08.01.2017. године и

ступа на рад дана 09.01.2017. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА I

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова број 00-373 од 22.01.2015. године, као услов предвиђен IV степен стручне спреме односно средње образовање грађевинске струке у трајању од 4 године и то у Одељењу за лабораторијски надзор, **Завода за грађевинске материјале.**

ОПИС ПОСЛОВА:

Обавља послове:

- контроле квалитета производње и уградње грађевинских материјала на терену, према поднетом захтеву наручиоца односно потписаним уговором,
- стручно оперативне и радне задатке из области грађевинских материјала асфалта и бетона, узима и прима узорке, припрема их и врши испитивања грађевинских материјала у лабораторијама Института за путеве на терену
- сумира, анализира и интерпретира добијене резултате, потписује извештаје о резултатима испитивања,
- врши техничке прорачуне и анализе из области свога рада,
- остале послове у складу са налогом непосредног руководиоца.

Овлашћен је да:

- контролише ток испитивања, уградње и испитивања грађ. материјала,
- узима узорке, и спроводи потребно испитивање, сумира, анализира и интерпретира добијене резултате, потписује извештаје о резултатима испитивања,
- контактира са инвеститором и надзорним органом по текућим питањима из области лабораторијских испитивања, односно праћења и контроле производње и уградње грађевинских материјала,
- користи службено возило и опрему са којом је задужен.

Одговоран је за:

- благовремено, тачно и стручно извршење послова који су му поверени,
- планирање времена испитивања, спровођења планова испитивања, придржавање стандарда и докумената система квалитета и акредитованих лабораторија, тачно уписивање резултата испитивања,
- коришћење, чување и исправност опреме са којом је задужен,
- примену прописаних мера и опреме из области безбедности на раду,
- исправност и коришћење службеног возила у складу са одредбама и актима Института за путеве ад, Београд.

За свој рад одговара шефу Одељења и директору Завода.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом у _____
Београду, односно на терену по потреби посла.

/место рада/

4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.

5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 52.275.88 динара (брutto).
- Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,05 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.
- Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.
6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.

14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Зоран Станковић, грађ.техн.




ДИРЕКТОР


Мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж.