

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ А.Д.

Број: 07-4602  
18.08.2010.

Београд  
Кумодрашка 257

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005 .../  
и Колективног уговора Института за путеве а.д. број 00-4337 од 12.08.2008.  
године, а у складу са потребама посла закључује се

## УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ А.Д. Београд, Кумодрашка 257  
*/назив и седиште/*

кога заступа Генерални директор Милош Нешић, дипл.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ МИЈАИЛОВИЋ /Зоран/ НЕМАЊЕ

*/презиме очево име и име/*

с. Будиће – општина Нови Пазар

*/пребивалиште/*

0101991783920

*/ЈМБГ/*

Архитектонска техничка школа

*/стручна спрема/*

грађевински техничар за високоградњу

*/занимање/*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Заснивање радног односа и уређивање међусобних права, обавеза и одговорности Послодавца и запосленог у радном односу у складу са Законом о раду и Колективним уговором Института за путеве а.д.

1. На основу потреба посла Немања Мијаиловић заснива радни  
*/име и презиме/*  
однос на одређено време у трајању од 6 /шест/ месеци  
*/одређено-неодређено време/*

2. Запослени заснива радни однос 19.08.2010. године и  
ступа на рад дана 19.08.2010. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА - ПРИПРАВНИКА

у Одељењу лабораторијски надзор

Завода за грађевинске материјале

предвиђених у Правилнику о систематизацији послова и задатака са пуним радним временом.

Приправнички стаж траје 6 месеци, у складу са чл. 7. Колективног уговора Института за путеве а.д.

До истека овог рока приправник је дужан да се оспособи за самосталан рад у струци и положи приправнички испит пред Комисијом Завода за грађевинске материјале.

## **ОПИС ПОСЛОВА:**

Обавља послове:

- Упознавања са радом Одељења
- Стицања праксе из области контроле квалитета произвођење и уградње грађевинских материјала у лабораторијама Института и на терену.
- Упознавања са свим врстама опита који се изводе у Лабораторијама Завода
- Упознавања са техничком документацијом, писањем извештаја и елабората.
- Праћења стручне литературе уз стални рад на сопственом усавршавању.
- Остале послове у складу са налогом непосредног руководиоца.

**Овлашћен је да:**

- узима узорке, припрема их за испитивање и спроводи потребно испитивање, сумира, анализира и интерпретира добијене резултате,
- врши техничке прорачуне и анализе из области свога рада,
- спроводи пријем захтева за испитивање као и пријем и складиштење узорака,
- по потреби користи службено возило и опрему са којом је задужен.

**Одговоран је за:**

- благовремено, тачно, квалитетно, економично и стручно извршење послова који су му поверени,
- планирање времена испитивања, спровођење планова испитивања, придржавање стандарда и докумената система квалитета и акредитованих лабораторија, тачно уписивање резултата испитивања,
- коришћење, чување и исправност опреме са којом је задужен,
- примену прописаних мера и опреме из области безбедности на раду,
- спровођење система квалитета,
- исправност и коришћење службеног возила у складу са одредбама и актима Института за путеве а.д.

За свој рад одговара шефу Одељења и директору Завода.



- Запослени је дужан да своје радне обавезе обавља на професионалан начин у складу са Колективним уговором и актима Института за путеве а. д.
- Запослени нема право да обавља наведене послове у земљи и иностранству за другог Послодавца без претходне сагласности, у складу са Колективним уговором и Законом.

3. Наведене послове запослени обавља у \_\_\_\_\_ у Београду и на терену \_\_\_\_\_  
по потреби посла \_\_\_\_\_  
/место рада/

4. Током трајања радног односа запослени може да буде постављен да обавља друге послове (као и у другом месту рада) у складу са његовим радним и стручним способностима односно у складу са потребама посла, у складу са Законом и Колективним уговором, што ће се ближе регулисати Анексом овог уговора.
5. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са одлуком Послодавца.  
По потреби посла Послодавац може донети одлуку о прерасподели радног времена, односно прековременом раду у складу са Законом и Колективним уговором.
6. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, односно обављени рад и време проведено на раду, запослени има право на зараду која се састоји од:
- основне зараде
  - дела зараде за радни учинак
  - увећане зараде.
- 6.1. Основна зарада се обрачунава на основу коефицијента посла предвиђеног у Колективном уговору за послове које обавља запослени и важеће вредности основне зараде за најједноставније послове. Коефицијент посла запосленог износи 2,25.  
Вредност основне зараде запосленог, обрачунате на основу наведеног коефицијента и важеће вредности зараде за најједноставније послове за месец јуни 2010. год. износи 40.927,50 динара (брutto), за пуно радно време и планирани учинак.  
Вредност основне зараде запосленог из тачке 6.1. овог Уговора, даље ће се усклађивати са кретањем вредности зараде за најједноставније послове у Институту за путеве а.д.
- 6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду за сваку пуно годину рада остварену у радном односу за 0,6% од основице (минули рад), и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

- 6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.
7. Запослени има право на исплату зараде по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и других примања која имају карактер зараде, у складу са Колективним уговором и Законом (надокнада за исхрану, регрес за годишњи одмор, теренски додатак и др.).
  8. Запослени има право на обрачун и исплату накнаде зараде за време боловања, одсуства и у другим случајевима, све у складу са Колективним уговором и Законом.
  9. Запослени има право на исплату и других примања која немају карактер зараде (солидарна помоћ и др.), као и надокнаду трошкова везаних за обављање посла, све у складу са Колективним уговором и Законом.
  10. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним Колективним уговором.
  11. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и Колективним уговором.  
Дужина годишњег одмора запосленог се утврђује применом критеријума из Колективног уговора.  
О времену коришћења годишњег одмора одлучује Послодавац у зависности од потреба посла и изјаве запосленог, при чему запослени може отпочети коришћење годишњег одмора по добијању решења, у складу са Законом.
  12. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи мере заштите на раду у складу са Законом и одредбама Колективног уговора.
  13. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.
  14. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и Колективним уговором.
  15. У случају отказа уговора од стране запосленог, запослени је дужан да отказ достави Послодавцу у писменом облику најмање 15 дана пре дана са којим се даје отказ.
  16. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако за то постоје оправдани разлози који се односе на радну способност запосленог,



његово понашање и потребе Послодавца у складу са Законом односно ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актима и одлукама Послодавца (закашњавање на посао, самовољно напуштање посла, немарно извршавање посла, непоштовање организације, аката и наредби Послодавца, немаран однос према средствима рада, недоличан однос према колегама и руководиоцима, долазак на рад и рад у напитом стању и под дејством наркотика и др.) и ако је његово понашање такво да не може да настави рад код Послодавца, или учини неку од следећих повреда радних обавеза:

- неблаговремено, несавесно или немарно извршавање радних обавеза односно понашање супротно одредбама чл. 69. КУ
- одбијање запосленог да обавља послове на које је распоређен или постављен
- неодговарајуће и незаконито коришћење и располагање средствима и коришћења опреме супротно чл. 70. ст. 2. КУ
- прекорачење овлашћења и злоупотреба положаја
- рад за другог Послодавца из делатности Института за путеве а.д. без сагласности надлежног органа, супротно чл. 70. ст. 1. КУ и овог Уговора
- одавање пословне тајне које проузрокује последице из чл.74. КУ
- непријављивање штете причињене послодавцу
- неоправдани изостанак са рада три радна дана узастопно или пет радних дана у години или нетачно приказивање радног времена
- недостављање потврде лекара о отвореном боловању и недостављање дознака за боловање са закашњењем дужем од 30 дана
- непоштовање радног времена, коришћење годишњег одмора без сагласности Послодавца и решења
- непридржавање мера заштите на раду /обавезе по основу обуке, коришћење уручене заштитне опреме, избегавање одласка на периодични лекарски преглед, неодговарајуће чување заштитне опреме и губитак заштитне опреме и сл./.

17. Послодавац се обавезује да ће по основу радног односа запосленом редовно уплаћивати доприносе обрачунате на износ зараде односно накнаде зараде, у складу са Законом.

18. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

19. Све измене или допуне овог уговора које се односе на права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.

20. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна, а примењује се од 19.08.2010. године, у складу са Законом и Колективним уговором Института за путеве а.д.
21. Уговор је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

*Мијаиловић Немања*

Немања Мијаиловић, грађ.техн.



**ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР**

*Милош Нешић*  
Милош Нешић, дипл.инж.грађ.