

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-8248

12. 11. 2014

Београд

Кумодрашка 257

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ и Колективног уговора Института за путеве ад, Београд, број 00-4316 од 11.07.2011. године, а у складу са потребама посла закључује се

## УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257

*/назив и седиште/*

кога заступа Директор Мр Братислав Милић, дипл.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ПАВЛОВИЋ /Радослав/ НИКОЛЕ

*/презиме очево име и име/*

Београд, Липа 14/4 – Општина Чукарица

*/пребивалиште/*

1010984710274

*/ЈМБГ/*

Грађевински факултет Суботица

*/стручна спрема/*

студијски програм КОНСТРУКЦИЈЕ И МАТЕРИЈАЛИ

*/стручна спрема/*

мастер инжењер грађевинарства

*/занимање/*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Заснивање радног односа и уређивање међусобних права, обавеза и одговорности Послодавца и запосленог у радном односу у складу са Законом о раду и Колективним уговором Института за путеве ад, Београд

1. На основу потреба посла Никола Павловић заснива радни

*/име и презиме/*

однос на одређено време у трајању до 12 /дванаест/ месеци

због повећаног обима посла.

*одређено-неодређено време/*

2. Запослени заснива радни однос 12.11.2014. године и  
ступа на рад дана 12.11.2014. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

СТРУЧНОГ САРАДНИКА II – САРАДНИКА ДИПЛ.ИНЖ.

у Одељењу лабораторијски надзор

огранка Завод за грађевинске материјале

предвиђених у Правилнику о организацији и систематизацији послова, са пуним радним временом.

### **ОПИС ПОСЛОВА:**

Ради самостално или у саставу групе на пословима и задацима из области претходних и контролних испитивања грађевинских материјала у лабораторијама Института, затим у теренским лабораторијама и на градилиштима. Послови и задаци су сложени и контролишу се. Обавља техничке прорачуне и анализе из делокруга свога рада. Обрађује податаке добијене испитивањем и пише техничке и стручне извештаје који се контролишу и ради на изради стручне документације.

Спроводи пријем захтева за испитивање, пријем, идентификацију узорака, и одговоран је за поштовање поступака и упутстава и стандардних метода. Када је именован као одговорни стручњак од стране Шефа Лабораторије или Директора Завода, прави планове испитивања и контролисања за одређена испитивања, односно за бетонске радове на објектима. Ради на обради, евидентирању и архивирању записа, и изради и архивирању извештаја о испитивању.

Учествује у примени докумената система менаџмента према стандарду SRPS ISO 9001 и докумената акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025. Присуствује обуци у складу са планом обуке и сам учи потребне методе испитивања из стандарда.

Ради и друге послове по налогу Шефа Лабораторије и Директора Завода.

### **Овлашћен је да:**

- врши узорковања бетона, агрегата, цемента, додатака бетону и бетонских префабриката и да врши њихов пријем и идентификацију;
- обавља и/или контролише мерења и испитивања агрегата, цемента, бетонских узорака и бетонских префабриката и испитивања свежег и очврслог бетона за који је обучен;
- обавља техничке прорачуне и анализе из делокруга свог рада и да обрађује податке добијене испитивањем;
- пише техничке и стручне извештаје, за које га у радном налогу именује Шеф као одговорног стручњака;
- користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије, као и екстерна документа (стандарде).

### **Одговоран је за:**

- пажљиво поступање са узорцима;
- старање о правилном означавању и складиштењу узорака агрегата, цемента и бетона, као и бетонских префабриката приликом пријема;
- правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме;

- припрему опреме за испитивање са којом ради;
- праћење припреме узорака за испитивање и прописаних услова при испитивању;
- познавање и поштовање меродавних техничких прописа и закона;
- придржавање стандарда и/или упутства за поступање са узорцима, опремом и испитивање;
- тачно уписивање података у вези испитивања које обавља у предвиђени запис;
- старање о одлагању, чувању и/или уклањању узорака после завршеног испитивања;
- правилно вођење и благовремено архивирање записа и извештаја на којима је радио;
- коришћење прописане заштитне опреме при обављању послова;
- чување пословне тајне о резултатима испитивања.

За свој рад одговара одговорном стручњаку за извршење одређеног посла, шефу Лабораторије и директору Завода.

- Запослени је дужан да своје радне обавезе обавља на професионалан начин у складу са Колективним уговором и актима Института за путеве ад, Београд.
- Запослени нема право да обавља наведене послове у земљи и иностранству за другог Послодавца без претходне сагласности, у складу са Колективним уговором и Законом.

3. Наведене послове запослени обавља у Београду, односно  
на терену по потреби посла.  
*/место рада/*

4. Током трајања радног односа запослени може да буде постављен да обавља друге послове (као и у другом месту рада) у складу са његовим радним и стручним способностима односно у складу са потребама посла, у складу са Законом и Колективним уговором, што ће се ближе регулисати Анексом овог уговора.

5. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са одлуком Послодавца.  
 По потреби посла Послодавац може донети одлуку о прерасподели радног времена, односно прековременом раду у складу са Законом и Колективним уговором.

6. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, односно обављени рад и време проведено на раду, запослени има право на зараду, у складу са важећим одредбама Колективног уговора и Законом.  
 Изузетно од претходног става, а због поремећаја у пословању због кога Послодавац није у пословној и финансијској могућности да обрачунава и исплаћује зараде у складу са одредбама Колективног уговора, уговорне стране су сагласне да Послодавац запосленом исплаћује минималну зараду

у висини од 115,00 дин.(нето) по радном часу, односно у висини утврђеној одлуком надлежног републичког органа за-месећ у коме се врши исплата.

Висина минималне зараде запосленог се обрачунава за радне часове запосленог проведене на раду и у складу са радним учинком запосленог утврђеног у складу са важећим одредбама Колективног уговора.

Запослени има право на увећање минималне зараде обрачунате у складу са овом тачком и то по основу „минулог рада“, прековременог рада, рада на дан празника који је нерадни дан, ноћног рада и др. у складу са важећим одредбама Колективног уговора и Законом.

Основица за обрачун ових увећања је минимална бруто зарада.

За време примене овог Уговора, запослени има право на исплату других примања која имају карактер зараде у складу са важећим одредбама Колективног уговора.

Исплата зараде у складу са овом тачком ће се вршити док траје поремећај у пословању код Послодавца, односно до побољшања услова пословања, када ће Послодавац и запослени, анексом уговора о раду, утврдити припадајући коефицијент односно новчани износ основне зараде у складу са одредбама важећег Колективног уговора и Закона.

7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.
8. Запослени има право на обрачун и исплату накнаде зараде за време боловања, одсуства и у другим случајевима, све у складу са Колективним уговором и Законом.
9. Запослени има право на исплату и других примања која немају карактер зараде (солидарна помоћ и др.), као и надокнаду трошкова везаних за обављање посла, све у складу са Колективним уговором и Законом.
10. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним Колективним уговором.
11. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и Колективним уговором.  
Дужина годишњег одмора запосленог се утврђује применом критеријума из Колективног уговора.  
О времену коришћења годишњег одмора одлучује Послодавац у зависности од потреба посла и изјаве запосленог, при чему запослени може отпочети коришћење годишњег одмора по добијању решења, у складу са Законом.
12. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи мере заштите на раду у складу са Законом и одредбама Колективног уговора.

13. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.
14. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и Колективним уговором.
15. У случају отказа уговора од стране запосленог, запослени је дужан да отказ достави Послодавцу у писменом облику најмање 15 дана пре дана са којим се даје отказ.
16. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако за то постоје оправдани разлози који се односе на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Послодавца у складу са Законом односно ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актима и одлукама Послодавца (закашњавање на посао, самовољно напуштање посла, немарно извршавање посла, непоштовање организације, аката и наредби Послодавца, немаран однос према средствима рада, недоличан однос према колегама и руководиоцима и одбијање пословне сарадње, долазак на рад и рад у напитом стању и под дејством наркотика и др.), изазивање свађе и туче и учествовање у свађи и тучи, злостављање на раду и злоупотреба права на заштиту од злостављања и ако је његово понашање такво да не може да настави рад код Послодавца, или учини неку од следећих повреда радних обавеза:
- неблаговремено, несавесно или немарно извршавање радних обавеза односно понашање супротно одредбама чл. 65. КУ,
  - одбијање запосленог да обавља послове на које је распоређен или постављен,
  - неодговарајуће и незаконито коришћење и располагање средствима и коришћења опреме супротно чл. 66. ст. 2. КУ,
  - прекорачење овлашћења и злоупотреба положаја,
  - рад за другог Послодавца из делатности Института за путеве, без сагласности надлежног органа, супротно чл. 66. ст. 1. КУ и овог Уговора,
  - одавање пословне тајне које проузрокује последице из чл.70. КУ,
  - непријављивање штете причињене Послодавцу,
  - неоправдани изостанак са рада три радна дана узастопно или пет радних дана у години или нетачно приказивање радног времена,
  - недостављање потврде лекара о отвореном боловању и недостављање дознака за боловање са закашњењем дужем од 30 дана,
  - непоштовање радног времена, коришћење годишњег одмора без сагласности Послодавца и решења,
  - непридржавање мера заштите на раду /обавезе по основу обуке, некоришћење уручене заштитне опреме, избегавање одласка на периодични лекарски преглед, неодговарајуће чување заштитне опреме и губитак заштитне опреме и сл./.
- Послодавац може отказати уговор о раду запосленом коме је због вршења злостављања изречена нека од мера предвиђених Законом о спречавању злостављања на раду, а који у року од 6 месеци поново изврши

злостављање као и запосленом који поново у наведеном року злоупотреби право на заштиту од злостављања.

17. Послодавац се обавезује да ће по основу радног односа запосленом редовно уплаћивати доприносе обрачунате на износ зараде односно накнаде зараде, у складу са Законом.
18. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
19. Све измене или допуне овог уговора које се односе на права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
20. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна, а примењује се од 12.11.2014. године, у складу са Законом и Колективним уговором Института за путеве ад, Београд.  
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем запосленог.
21. Уговор је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**



Никола Павловић, маст.инж.грађ.

**ДИРЕКТОР**



Мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж.