

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-7560

08.09.2020

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014. и 113/2017./ и чл. 21. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд дел. број 00-371 од 22.01.2015. године, закључује се

АНЕКС II

Уговора о раду дел. број 611-8176 од 29.09.2016. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ МАРКОВИЋ /Миладин/ ИВАНЕ

/презиме очево име и име/

Београд, Миријевски венац 4/47 - Општина Звездара

/пребивалиште/

0806974787614

/ЈМБГ/

Рударско-геолошки факултет – геолошки одсек, смер за геотехнику

VII-1 степен стручне спреме

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 611-8176 од 29.09.2016. године (у даљем тексту Основни уговор), тако што се на предлог Директора Завода за геотехнику, запосленој уз њену сагласност, врши измена Уговора о раду, у делу који се односи на опис посла запослене, због потребе процеса и организације рада и усклађивања са Одлуком Директора Завода за геотехнику дел.бр. 10-4260 од 19.05.2020. године.

У складу са наведеним врши се измена тачке 2. Основног уговора, тако да после измене ова тачка гласи:

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 01.10.2016. године и да у складу са потребама посла и Правилником о организацији и систематизацији послова дел.број 10-2631 од 27.04.2018. године и даље обавља послове:

ГЛАВНОГ ИНЖЕЊЕРА

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама II степена - Рударско – геолошки факултет – смер Геотехника и то у Одељењу за геотехнички надзор и контролу, Завода за геотехнику.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Ради самостално као носилац посла или као вођа тима, пратећи цео поступак од добијања захтева или уговора, односно налога, преко обављања теренског дела посла, до сумирања и обраде података и израде и достављања извештаја наручиоцу,
- Организује и предводи извршење радних задатака у оквиру Одељења,
- Организује коришћење расположиве опреме за извршење посла и њено одржавање,
- Као помоћник лица за квалитет у Лабораторији за геомеханику, учествује у спровођењу система менаџмента, SRPS ISO/IEC 17025, изради и припреми упутстава, обуци сходно годишњем плану обуке кадрова.
- Сарађује, прати или руководи појединим деловима лабораторијских или других истраживања на терену или у центру из области делатности Одељења за геотехнички надзор и контролу,
- Евидентира, прикупља, сређује и обрађује податке прикупљених истраживања и врши њихову контролу или делимичну обраду,
- Ради и све друге послове из делатности Одељења односно Завода по налогу шефа Одељења и директора Завода.

Овлашћена је да:

- Даје налоге у оквиру тима,
- Изводи опите из обима акредитације везане за испитивања на терену,
- Контактира са представницима Наручиоца и Извођача, у вези обављања послова са којима је задужена и даје им стручне инструкције за рад,
- Потписује документацију, извештаје, елаборате и сл. за које је задужена и које израђује као резултат свог рада,
- Врши надзор над радом и особљем на истом терену и даје им инструкције за рад,

- За свој рад користи возило и опрему са којом је задужена.

Одговорна је:

- За извршење повереног посла у складу са прописима и стандардима, односно добијеном уговору, захтеву или налогу по коме је ангажована,
- За примену прописаних мера и коришћење опреме из области безбедности и заштите на раду са којом је задужена,
- За имплементацију и контролу примене стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017, у Лабораторији за геомеханику, за испитивања која се обављају на терену и по потреби у Лабораторији за геомеханику, а која су у обиму акредитације Лабораторије.
- За извршење свих радних обавеза сходно Уговору о раду,
- За руковање, одржавање и коришћење возила и опреме, у складу са добијеним упутствима, налозима и актима Института за путеве ад, Београд.

За свој рад одговара шефу Одељења и директору Завода.“

2. Остале тачке Основног уговора и припадајућих Анекса, којима су регулисане међусобне обавезе запосленог и Послодавца остају непромењене и сходно се примењују.
3. Овај Анекс се примењује од **08.09.2020.** године.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.


ЗАПОСЛЕНИ



Ивана Марковић, дипл.инж.геол.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА



Ненад Томић, маст.инж.грађ.