

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-12M  
27.2.2015

Београд  
Кумодрашка 257

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ закључује се

## УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор Мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ШАРКОВИЋ /Слободан/ НИКОЛЕ

*/презиме очево име и име/*

Београд, Булевар ЈНА 130 – Јајинци – Општина Вождовац

*/пребивалиште/*

1410985710055

*/Ј М Б Г/*

Машинска школа „Радоје Дакић“ /III степен стр. спреме/

*/стручна спрема/*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Никола Шарковић заснива радни

*/име и презиме/*

однос на одређено време у трајању до 6 (шест) месеци

због повећаног обима посла.

*/одређено-неодређено време и основ/*

2. Запослени заснива радни однос 02.03.2015. године и

ступа на рад дана 02.03.2015. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

### БУШАЧА НА ИНЖЕЊЕРСКИМ КОНСТРУКЦИЈАМА

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова број 00-373 од 22.01.2015. године, као услов предвиђено средње образовање, односно III степен стручне спреме и то у Одељењу за лабораторијски надзор Завода за грађевинске материјале.

## ОПИС ПОСЛОВА:

- Ради са опремом на вађењу асфалтних, бетонских и других узорака на терену,
- задужен је за узимање, транспорт и складиштење извађених узорака,
- остале послове у складу са налогом непосредног руководиоца.

## Овлашћен је да:

- узима узорке на терену и доставља их за испитивање,
- користи службено возило и опрему са којом је задужен.

## Одговоран је за:

- за планирање времена на вађењу узорака,
- коришћење, чување и исправност опреме са којом је задужен,
- контролу опреме и апарата пре и после узимања узорака,
- одлагање извађених узорака,
- одржавање возила и керн машине са којом ради,
- спровођење личних и општих мера заштите у току обављања радних задатака предвиђених Правилником,
- примену важећих докумената QMS и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система квалитета према стандарду SRPS ISO 9001 и SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење система управљања заштитом животне средине према стандарду SRPS ISO 14001 и спровођење система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према стандарду SRPS OHSAS 18001.

За свој рад одговара Шефу одељења и Директору Завода.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом у Београду, односно на терену по потреби посла.

*/место рада/*

4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.

5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 42.330,72 динара (брutto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 1,66 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном



успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.

7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.  
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем запосленог.
15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

*Никола Шарковић*

Никола Шарковић



**ДИРЕКТОР**

*Мр Братислав Милић*

Мр Братислав Милић, дипл. грађ. инж.