

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-9101

27.11.2018

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017./ и чл. 21. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд број 00-371 од 22.01.2015. године, закључује се

## АНЕКС I

Уговора о раду дел. број 611-7141 од 24.08.2016. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)  
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

*/назив и седиште/*

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ БАЋИЋ (Владимир) ДАРКА

*/презиме очево име и име/*

Београд, Сазонова 30/1 - Општина Врачар

*/пребивалиште/*

2601980752527

*/ЈМБГ/*

Рударско геолошки факултет – Геолошки одсек - смер за геотехнику

*/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/*

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА:** Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 611-7141 од 24.08.2016. године (у даљем тексту Основни уговор), тако што се због потребе процеса и организације рада, на иницијативу запосленог, запослени премешта на друге одговарајуће послове.

У складу са наведеним врши се измена тачака 2. и 5. Основног уговора, тако да после измене ове тачке гласе:

**Тачка 2. се мења и гласи:**

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 29.08.2016. године и да у складу са потребама посла и Правилником о организацији и систематизацији послова број 10-2631 од 27.04.2018. године од **01.12.2018.** године, обавља послове:

## ГЛАВНОГ ИНЖЕЊЕРА

за које је у овом Правилнику, као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме, односно високо образовање на студијама II степена - Рударско-геолошки факултет - смер Геотехника и то у **Одељењу за геотехничко пројектовање и мониторинг, Завода за геотехнику.**

### **ОПИС ПОСЛОВА:**

Ради самостално као носилац посла или као вођа тима на:

- Изради геолошко – геотехничке документације из делокруга рада одељења, од прикупљања података на терену, обради података, изради пројектних геотехничких решења, односно геотехничких услова и њиховој одбрани пред одговарајућом ревизионом комисијом или Комисијом техничке контроле.
- Вршењу стручне и техничке контроле, геотехничке документације и других стручних докумената.
- Изради истраживачких тема, пројеката, студија, експертиза, односно пројеката геолошко - истраживачких истраживања.
- Контроли примене геотехничке документације приликом извођења радова на терену.
- Осталим пословима у складу са налогом непосредног руководиоца.
- Учествоје на научним и стручним манифестацијама из области делатности Завода и Института, у земљи и иностранству.
- Организује рад у оквиру групе коју води.

### **Овлашћен је да:**

- У име Института захтева и прикупља потребне податке од надлежних институција за израду геолошко – геотехничке документације за коју је задужен.
- Објашњава и брани своја стручно – пројектна решења пред техничком контролом и ревизијом.
- Присуствује радним састанцима у оквиру Завода и Института за путеве, контактира и сарађује са осталим учесницима на изради документације.
- Потписује документацију коју ради.
- Организује расподелу радних задатака у групи коју води, пружа стручну помоћ члановима тима и даје коначна стручна мишљења.
- Предлаже стручно оспособљавање и усавршавање за себе и чланове радног тима.
- Даје по потреби стручна мишљења и смернице за рад, осталим учесницима на изради геолошко - геотехничке документације у одељењу, односно Заводу.
- Контактира са Извођачима радова и даје им стручна упутства за примену геотехничке документације и решења.



### Одговоран је за:

- Поштовање рокова у изради и контроли документације, као и рокова и динамике извођења радова на терену.
- Стручност односно примену важећих прописа, стандарда и уговорних одредби, у изради, контроли документације.
- Коришћење и одржавање опреме са којом је задужен.
- Примену докумената система квалитета према SRPS ISO 9001.
- Стално одржавање своје компетентности и усавршавања у струци као и примену стечених знања у пракси.
- Извршење осталих послова у складу са налогом добијеним од овлашћених лица Завода, односно Института.

За свој рад одговара Шефу одељења и Директору Завода.

### Тачка 5. се мења и гласи:

„5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 67.244,67 динара (бруто).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,93 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором“.


2. Остале тачке Основног уговора, којима су регулисане међусобне обавезе запосленог и Послодавца остају непромењене и сходно се примењују.
3. Овај Анекс се примењује од **01.12.2018. године**.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

  
Дарко Бађић, дипл.инж.геол.



**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**

  
Ненад Томић, маст.инж.графј.