

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-5583

09.07.2015

Београд

Кумодрашка 257

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ВУЈИЋ /Драган/ НАТАШЕ

/презиме очево име и име/

Београд, Краљице Катарине 37 – Општина Чукарица

/пребивалиште/

1207988715082

/Ј М Б Г/

Хемијско-прехранбена технолошка школа

/стручна спрема/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Наташа Вујић заснива радни

/име и презиме/

однос на одређено време у трајању до 12 (дванаест) месеци

због извршења уговорених послова.

/одређено-неодређено време и основ/

2. Запослени заснива радни однос 10.07.2015. године и
ступа на рад дана 10.07.2015. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА II

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова број 00-373 од 22.01.2015. године, као услов предвиђен IV степен стручне спреме односно средње образовање грађевинске или хемијске струке у трајању од 4 године и то у Лабораторији за бетон и везива Завода за грађевинске материјале.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Ради у саставу групе на пословима и задацима средње сложености који су прописани у одговарајућим стандардима. Послови су контролисани, задаци углавном устаљени. Одговара за обављање послова, који се врше по прописаној методологији, једноставне, исте или сродне послове који се врше на основу уредног упутства, чији је метод рада познат.
- Ради у саставу тима на узорковању, припреми узорака и хемијском и физичко-хемијском испитивању цемента, додатака бетону, воде, камених материјала и тла, према стандардизованим методама испитивања. Врши припрему узорака за хемијску анализу, уситњавање у авану.
- Извршава испитивања за која је радним налогом именована и врши обраду података, по потреби врши израду извештаја за испитивања где је именована за одговорног стручњака, уз обавезне консултације са старијим (технички сарадник I) хемијским техничаром, а уз надзор главног инжењера за хемијска испитивања и шефа Лабораторије.
- Учествује у реализацији свакодневних послова, пријем и складиштење узорака, пријем захтева за испитивање, оверавање резултата испитивања на којима је радила, уз надзор старијег хемијског техничара и главног инжењера.
- Ради на свом стручном усавршавању. Прати стручну литературу из своје специјалности и стално ради на сопственом усавршавању у складу са годишњим планом обуке.
- Ради и све друге послове везане за радно место техничког сарадника II по налогу старијег хемијског техничара, главних инжењера, инжењера, шефа Лабораторије и директора Завода.

Овлашћена је да:

- Обавља лабораторијска хемијска и физичко-хемијска испитивања цемента, додатака бетону, воде, камених материјала и тла према радном налогу и да при том користи одговарајућу лабораторијску опрему.
- Израђује и потписује извештаје о лабораторијским испитивањима за које је именована као одговорни стручњак.
- Спроводи дневну проверу вага и услова радне средине.
- Помаже у спровођењу и унапређивању система управљања заштитом здравља и безбедности на раду према стандарду SRPS OHSAS 18001 и система управљања заштитом животне средине према стандарду SRPS ISO 14001.

Одговорна је за:

- Контролу опреме и апарата пре и после испитивања, прање лабораторијског посуђа и чишћење радног места након завршеног испитивања.
- Контролу и припрему узорака за испитивање.

- Пажљиво и савесно поступање са опремом и посуђем.
- Савесно и тачно испитивање у складу са одговарајућим стандардом.
- Тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис.
- Одлагање узорака после завршеног испитивања.
- Архивирање записа и извештаја о лабораторијском испитивању.
- Спровођење личних и општих мера заштите у току обављања радних задатака предвиђених Правилником.
- Придржавање мера за безбедне услове радне средине и обавезно коришћење заштитне опреме у хемијској лабораторији.
- Чување пословне тајне о резултатима испитивања.
- Примену важећих докумената QMS и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система квалитета према стандарду SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење система управљања заштитом животне средине према стандарду SRPS ISO 14001 и спровођење система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према стандарду SRPS OHSAS 18001.

За свој рад одговара одговорном стручњаку за извршење одређеног посла, главном инжењеру, шефу Лабораторије и директору Завода.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом
у лабораторији у Београду
/место рада/

4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.

5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 44,115.74 динара (брutto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 1,73 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.

7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем запосленог.
15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Nataša Vujić

Наташа Вујић, хемиј.техн.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Bratislav Milić

мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж.