

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-4882
9.7.2014

Београд
Кумодрашка 257

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005 .../ и Колективног уговора Института за путеве ад, Београд, број 00-4316 од 11.07.2011. године, а у складу са потребама посла закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257
/назив и седиште/
кога заступа в.д. Директора друштва Мр Братислав Милић, дипл.инж.грађ. и
2. ЗАПОСЛЕНОГ ВУЈИЋ /Драган/ НАТАШЕ
/презиме очево име и име/
Београд, Краљице Катарине 37 – Општина Чукарица
/пребивалиште/
1207988715082
/ЈМБГ/
Хемијско-прехрамбена технолошка школа
/стручна спрема/
хемијско-технолошки техничар
/занимање/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа и уређивање међусобних права, обавеза и одговорности Послодавца и запосленог у радном односу у складу са Законом о раду и Колективним уговором Института за путеве ад, Београд

1. На основу потреба посла Наташа Вујић заснива радни
/име и презиме/
однос на одређено време у трајању до 12 /дванаест/ месеци
одређено-неодређено време/
2. Запослени заснива радни однос 10.07.2014. године и
ступа на рад дана 10.07.2014. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА III

у Лабораторији за бетон и везива

огранка Завод за грађевинске материјале

предвиђених у Правилнику о организацији и систематизацији послова, са пуним радним временом.

ОПИС ПОСЛОВА:

Ради у склопу радне групе и самостално у струци на пословима из области хемијских, физичких и механичких испитивања грађевинских материјала (цемента, воде, додатака бетону, камених материјала и слично) у Лабораторији за бетон и везива Завода за грађевинске материјале Института за путеве, АД Београд.

Ради у саставу радне групе за стручне послове и радне задатке и самостално обавља хемијске анализе и друге послове за које је обучена, а који се контролишу. Перманентно се едукује о стандардним методама испитивања које се изводе у Лабораторији за бетон и везива. Обучава се за обављање нових метода хемијских анализа грађевинских материјала и прорачун резултата испитивања и вођење записа о испитивању.

Учествује у примени докумената система менаџмента према стандарду SRPS ISO 9001 и докумената акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025. Присуствује обуци у складу са планом обуке и сама учи потребне методе испитивања из стандарда.

Ради и друге послове по налогу одговорног стручњака, лица одговорног за квалитет, Шефа Лабораторије и Директора Завода.

Овлашћена је да:

- користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије у циљу њиховог поштовања и примене при раду,
- користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) за свој рад,
- присуствује пријему узорака, евидентирању и књиге узорака, учествује у припреми узорака за испитивања,
- обавља испитивања материјала за која је обучена,
- врши прорачун резултата испитивања према стандардним обрасцима,
- обавља испитивања материјала за која се обучава, а уз обавезно присуство стручног лица лабораторије (са искуством),
- води записе о свом раду и резултатима мерења и испитивањима са обрачуном резултата испитивања, који се контролишу, и користи персонални рачунар, и
- учествује у изради једноставнијих, типизираних извештаја о испитивању.

Одговорна је за:

- за примену прописаних докумената система менаџмента и акредитоване лабораторије,
- придржавање стандарда и/или упутства за поступање са узорцима, опремом и испитивање,
- пажљиво поступање са узорцима,
- правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме,
- тачно уписивање података у вези испитивања које обавља у предвиђени запис,

- чување записа о лабораторијском испитивању до предаје одговорном стручњаку,
- чување пословне тајне о резултатима испитивања,
- коришћење прописане заштитне опреме при обављању послова.

За свој рад одговара стручним лицима лабораторије (одговорним стручњацима) који контролишу њен рад, шефу Лабораторије и директору Завода.

- Запослени је дужан да своје радне обавезе обавља на професионалан начин у складу са Колективним уговором и актима Института за путеве ад, Београд.
- Запослени нема право да обавља наведене послове у земљи и иностранству за другог Послодавца без претходне сагласности, у складу са Колективним уговором и Законом.

3. Наведене послове запослени обавља у _____ Београду и на терену _____
по потреби посла.
_____ /место рада/

4. Током трајања радног односа запослени може да буде постављен да обавља друге послове (као и у другом месту рада) у складу са његовим радним и стручним способностима односно у складу са потребама посла, у складу са Законом и Колективним уговором, што ће се ближе регулисати Анексом овог уговора.

5. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са одлуком Послодавца.
По потреби посла Послодавац може донети одлуку о прерасподели радног времена, односно прековременом раду у складу са Законом и Колективним уговором.

6. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, односно обављени рад и време проведено на раду, запослени има право на зараду, у складу са важећим одредбама Колективног уговора и Законом.

Изузетно од претходног става, а због поремећаја у пословању због кога Послодавац није у пословној и финансијској могућности да обрачунава и исплаћује зараде у складу са одредбама Колективног уговора, уговорне стране су сагласне да Послодавац запосленом исплаћује минималну зараду у висини од 115,00 дин.(нето) по радном часу, односно у висини утврђеној одлуком надлежног републичког органа за месец у коме се врши исплата.

Висина минималне зараде запосленог се обрачунава за радне часове запосленог проведене на раду и у складу са радним учинком запосленог утврђеног у складу са важећим одредбама Колективног уговора.

Запослени има право на увећање минималне зараде обрачунате у складу са овом тачком и то по основу „минулог рада“, прековременог рада, рада на дан празника који је нерадни дан, ноћног рада и др. у складу са важећим одредбама Колективног уговора и Законом.

Основица за обрачун ових увећања је минимална бруто зарада.

За време примене овог Уговора, запослени има право на исплату других примања која имају карактер зараде у складу са важећим одредбама Колективног уговора.

Исплата зараде у складу са овом тачком ће се вршити док траје поремећај у пословању код Послодавца, односно до побољшања услова пословања, када ће Послодавац и запослени, анексом уговора о раду, утврдити припадајући коефицијент односно новчани износ основне зараде у складу са одредбама важећег Колективног уговора и Закона.

7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.
8. Запослени има право на обрачун и исплату накнаде зараде за време боловања, одсуства и у другим случајевима, све у складу са Колективним уговором и Законом.
9. Запослени има право на исплату и других примања која немају карактер зараде (солидарна помоћ и др.), као и надокнаду трошкова везаних за обављање посла, све у складу са Колективним уговором и Законом.
10. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним Колективним уговором.
11. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и Колективним уговором.
Дужина годишњег одмора запосленог се утврђује применом критеријума из Колективног уговора.
О времену коришћења годишњег одмора одлучује Послодавац у зависности од потреба посла и изјаве запосленог, при чему запослени може отпочети коришћење годишњег одмора по добијању решења, у складу са Законом.
12. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи мере заштите на раду у складу са Законом и одредбама Колективног уговора.
13. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.
14. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и Колективним уговором.
15. У случају отказа уговора од стране запосленог, запослени је дужан да отказ достави Послодавцу у писменом облику најмање 15 дана пре дана са којим се даје отказ.
16. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако за то постоје оправдани разлози који се односе на радну способност запосленог, његово

понашање и потребе Послодавца у складу са Законом односно ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актима и одлукама Послодавца (закашњавање на посао, самовољно напуштање посла, немарно извршавање посла, непоштовање организације, аката и наредби Послодавца, немаран однос према средствима рада, недоличан однос према колегама и руководиоцима и одбијање пословне сарадње, долазак на рад и рад у напитом стању и под дејством наркотика и др.), изазивање свађе и туче и учествовање у свађи и тучи, злостављање на раду и злоупотреба права на заштиту од злостављања и ако је његово понашање такво да не може да настави рад код Послодавца, или учини неку од следећих повреда радних обавеза:

- неблаговремено, несавесно или немарно извршавање радних обавеза односно понашање супротно одредбама чл. 65. КУ,
- одбијање запосленог да обавља послове на које је распоређен или постављен,
- неодговарајуће и незаконито коришћење и располагање средствима и коришћења опреме супротно чл. 66. ст. 2. КУ,
- прекорачење овлашћења и злоупотреба положаја,
- рад за другог Послодавца из делатности Института за путеве, без сагласности надлежног органа, супротно чл. 66. ст. 1. КУ и овог Уговора,
- одавање пословне тајне које проузрокује последице из чл.70. КУ,
- непријављивање штете причињене Послодавцу,
- неоправдани изостанак са рада три радна дана узастопно или пет радних дана у години или нетачно приказивање радног времена,
- недостављање потврде лекара о отвореном боловању и недостављање дознака за боловање са закашњењем дужем од 30 дана,
- непоштовање радног времена, коришћење годишњег одмора без сагласности Послодавца и решења,
- непридржавање мера заштите на раду /обавезе по основу обуке, некоришћење уручене заштитне опреме, избегавање одласка на периодични лекарски преглед, неодговарајуће чување заштитне опреме и губитак заштитне опреме и сл./.

Послодавац може отказати уговор о раду запосленом коме је због вршења злостављања изречена нека од мера предвиђених Законом о спречавању злостављања на раду, а који у року од 6 месеци поново изврши злостављање као и запосленом који поново у наведеном року злоупотреби право на заштиту од злостављања.

17. Послодавац се обавезује да ће по основу радног односа запосленом редовно уплаћивати доприносе обрачунате на износ зараде односно накнаде зараде, у складу са Законом.
18. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

19. Све измене или допуне овог уговора које се односе на права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
20. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна, а примењује се од 10.07.2014. године, у складу са Законом и Колективним уговором Института за путеве ад, Београд.
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем запосленог.
21. Уговор је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Наташа Вујић

Наташа Вујић, хемиј.техн.

М
В.Д. ДИРЕКТОР ДРУШТВА



М
Мр Братислав Милић, дипл.инж.грађ.