

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-4316
31.5.2019

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014. и 113/2017./ и чл. 21. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд број 00-371 од 22.01.2015. године, закључује се

АНЕКС I

Уговора о раду дел. број 611-4460 од 31.05.2016. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маст.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ПОСКУРИЧИЋ /Миодраг/ СНЕЖАНЕ

/презиме очево име и име/

Витановац 345 – општина Краљево

/пребивалиште/

0205982785031

/ЈМБГ/

Економско - трговинска школа – IV степен стручне спреме

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел.број 611-4460 од 31.05.2016. године, (у даљем тексту Основни уговор), тако што се због потребе процеса и организације рада, запослена уз своју сагласност, премешта на друге послове.

У складу са наведеним врши се измена тачака 2. и 5. Основног уговора, тако да после измене ове тачке гласе:

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослена настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 01.06.2016. године и да у складу са потребама посла и Правилником о организацији и систематизацији послова број 10-2631 од 27.04.2018. године од **01.06.2019.** године, обавља послове:

ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА I – РЕФЕРЕНТА ЛИКВИДАТОРА

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова број 10-2631 од 27.04.2018. године, као услов предвиђен IV степен стручне спреме односно средње образовање у трајању од 4 године - гимназија, школа економске или финансијске струке и то у **Сектору економско - финансијских послова - Служба финансијске оперативе.**

ОПИС ПОСЛОВА:

- У сарадњи са Шефом службе финансијске оперативе ради на извршавању послова из службе економско финансијских послова и то:
 - Учествоје у целокупном раду финансијске оперативе у складу са Законским прописима и нормативним актима Института за путеве ад Београд.
 - Припрема налоге и врши електронско плаћање доспелих и обрачунатих обавеза Института.
 - Припрема документацију за благовремени обрачун и исплату свих обавеза према трећим лицима као и обавезе према државним институцијама.
 - Стара се о обрачуну и контроли: зарада, аконтација зарада, боловања, ликвидатуре, као и остале целокупне материјално-финансијске документације.
 - Организује ликвидатуру, контролу и комплетирање приспеле документације, као и плаћање доспелих обавеза.
 - Доставља комплетирану, ликвидирану и проверену документацију служби књиговодства на књижење.
- Прати, врши контролу и плаћање по свим врстама уговора са физичким лицима и организацијама.
- Прати прописе и обавља послове прописане одговарајућим Закономима.
- Попуњава статистичке упитнике из области економско-финансијских служби.
- Ради и друге послове по налогу Шефа службе финансијске оперативе у оквиру своје струке и степена образовања.

За свој рад одговара Шефу службе и Директору економско-финансијских послова.

Тачка 5. се мења и гласи:

„5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 48.450,82 динара (брutto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 1,90 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и

важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора, којима су регулисане међусобне обавезе запосленог и Послодавца остају непромењене и сходно се примењују.
3. Овај Анекс се примењује од **01.06.2019. године**.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНА


Снежана Поскуричић, екон.техн.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА


Ненад Томић, маст.инж.графј.