

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-1329

09.03.2017

Београд

Кумодрашка 257

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ и чл. 21. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд број 00-371 од 22.01.2015. године, закључује се

АНЕКС I

Уговора о раду број 611-2101 од 29.03.2016. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ МИЋИЋ /Момчило/ ЈЕЛИЦЕ

/презиме очево име и име/

Београд, Владислава Бајчевића 3 - Општина Звездара

/пребивалиште/

1806968766013

ЈМБГ

Грађевински факултет – одсек за хидротехнику

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду број 611-2101 од 29.03.2016. године (у даљем тексту Основни уговор), тако што се на предлог Директора Завода за стручни надзор, запослена уз своју сагласност, премешта на друге одговарајуће послове.

У складу са наведеним врши се измена тачака 2. и 5. Основног уговора, тако да после измене ове тачке гласе:

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 01.04.2016. године и да у складу са потребама посла и Правилником о организацији и систематизацији послова број 00-373 од 22.01.2015. године, од 15.03.2017. године, обавља послове:

ГЛАВНОГ ИНЖЕЊЕРА

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме, односно високо образовање на студијама II степена - Грађевински или други сродни, одговарајући факултет и то у Заводу за стручни надзор.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Води екипу стручног надзора у складу са потписаним уговором и добијеним решењем.
- Ради послове стручног надзора на изградњи, инвестиционом и редовном одржавању и одржавању у зимским условима на аутопутевима, магистралним и регионалним путевима и путним објектима, градским саобраћајницама, као и на редовном одржавању саобраћајне сигнализације и опреме, а све у складу са важећим законским прописима, техничким прописима, стандардима и уговором са Инвеститором посла и добијеним решењем.
- Учествоје у изради тематских задатака из области струковног усмерења ради учешћа на стручним скуповима, саветовањима, семинарима и сл.
- Прати измене закона, техничких прописа, стандарда и норми који утичу на увођење нових технологија и опреме, проучавања питања из теорије и праксе које примењује у пракси и о истим обавештава руководиоце и сараднике у послу.
- Прати промене у методологији вршења послова надзора из законске регулативе и осталих стручних области које су уско повезане са својим струковним усмерењем.
- Ради и друге послове у складу са налогом добијеним од надлежног руководиоца. О свом раду обавештава и налоге за рад прима од представника Инвеститора, координатора надзорне службе, руководиоца одељења и Директора Завода за стручни надзор и предаје потребне писмене извештаје.

Овлашћена је да:

- Учествоје у уговарању послова.
- Предузима мере за извршење уговорених послова и задатака.
- Руководи и учествује у изради програма и друге техничке документације за инвестиционе радове, инвестиционо, редовно и зимско одржавање.
- Учествоје у раду на састанцима које организује Инвеститор.
- Учествоје у раду на састанцима које организују инспекцијске службе и друштвено политичке институције.
- Врши распоред радника на послове у оквиру своје надзорне екипе.
- По указаној потреби одлази на терен у циљу обављања одређеног посла.

- Обилази теренске организационе службе и јединице и самосталне надзорне органе у циљу пружања помоћи у стручном и организационом смислу.
- Контролише рад надзорних органа у циљу исправности.
- Предузима мере за побољшање квалитета услуга надзорне службе код обављања послова и задатака, вођења обрачунске и друге документације.
- Контактима са Инвеститорима и другим пословним партнерима.
- Носилац је израде оперативно финансијских планова за поверене јој послове.
- Одговорна је за финансијски и стручни успех повереног јој посла.
- Користи службено путничко возило за обављање послова и одговара за његово коришћење и текуће одржавање.

Одговорна је за:

- извршење наведених послова, једне или више екипа, у свему у складу са одредбама законских прописа, за контролу извођења радова према техничкој документацији, за благовремено и потпуно извештавање Инвеститора, давање налога стручним сарадницима из службе надзора, поштовање рокова и одредби уговора о стручном надзору и уговора о извођењу радова.
- За свој рад у односу на важеће прописе и уговор сноси одговорност у складу са Законом и Уговором о раду.

За свој рад одговара Шефу одељења и Директору Завода.

Тачка 5. се мења и гласи:

„5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 74.716,26 динара (брutto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,93 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором“.

2. Остале тачке Основног уговора, којима су регулисане међусобне обавезе запосленог и Послодавца остају непромењене и сходно се примењују.
3. Овај Анекс се примењује од **15.03.2017. године**.

4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Jelica Mijic
Јелица Мићић, дипл.грађ.инж.

М ДИРЕКТОР ДРУШТВА



М
мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж.