

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-8733  
01.12.2014

Београд  
Кумодрашка 257

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду "Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ и Колективног уговора Института за путеве ад, Београд, број 00-4316 од 11.07.2011. године, а у складу са потребама посла закључује се

## УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257  
*/назив и седиште/*

кога заступа Директор Мр Братислав Милић, дипл.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ПАВЛОВИЋ /Аца/ МИЛОША  
*/презиме очево име и име/*

Пожаревац, Вардарска 10/9 – Општина Пожаревац

*/пребивалиште/*

0311983762048

*/ЈМБГ/*

Саобраћајни факултет

студијски програм САОБРАЋАЈ, модул Саобраћајно инжењерство

*/стручна спрема/*

мастер инжењер саобраћаја

*/занимање/*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Заснивање радног односа и уређивање међусобних права, обавеза и одговорности Послодавца и запосленог у радном односу у складу са Законом о раду и Колективним уговором Института за путеве ад, Београд

1. На основу потреба посла Милош Павловић заснива радни  
*/име и презиме/*

однос на одређено време у трајању до 12 (дванаест) месеци  
због потребе извршења уговорених послова  
*одређено-неодређено време/*

2. Запослени заснива радни однос 02.12.2014. године и  
ступа на рад дана 02.12.2014. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

СТРУЧНОГ САРАДНИКА II – САРАДНИКА ДИПЛ.ИНЖ.

у Одељењу 4. за саобраћајну регулативу и сигнализацију

огранка Завод за саобраћај и економију

предвиђених у Правилнику о организацији и систематизацији послова, са пуним радним временом.

#### ОПИС ПОСЛОВА:

- Учествоје у изради техничке документације из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације.
- Учествоје у изради тематских задатака из области саобраћаја ради учешћа на стручним скуповима, саветовањима, семинарима и сл.
- Прати измене Закона, Правилника, техничких прописа, стандарда и норми, који утичу на увођење нових технологија из области саобраћаја, проучава питања из теорије и праксе и исте примењује у пракси.
- Прати промене у методологији израде пројектно-техничке документације из области саобраћаја.
- Ради и друге послове у складу са потребама посла и налогом надлежног руководиоца.

#### У оквиру ових послова овашћен је да:

- У оквиру израде пројектно-техничке документације сарађује са осталим учесницима у послу и да стручно образлаже урађене делове пројектно-техничке документације.

#### Одговоран је за:

- Стручно извршење послова које обавља,
  - Поштовање рокова у току израде пројеката,
  - Примену важећих закона, правилника, прописа, стандарда и норми из области саобраћаја,
  - Примену докумената система квалитета према SRPS ISO 9001-2008,
  - Извршавање осталих послова у складу са налогом добијеним од овлашћених лица Огранка и Института,
  - Коришћење и одржавање опреме са којом је задужен.
  - За свој рад одговара шефу Одељења и директору пројектовања.
- Запослени је дужан да своје радне обавезе обавља на професионалан начин у складу са Колективним уговором и актима Института за путеве ад, Београд.
  - Запослени нема право да обавља наведене послове у земљи и иностранству за другог Послодавца без претходне сагласности, у складу са Колективним уговором и Законом.

3. Наведене послове запослени обавља у Београду, односно  
на терену по потреби посла.  
*/место рада/*

4. Током трајања радног односа запослени може да буде постављен да обавља друге послове (као и у другом месту рада) у складу са његовим радним и стручним способностима односно у складу са потребама посла, у складу са Законом и Колективним уговором, што ће се ближе регулисати Анексом овог уговора.

5. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са одлуком Послодавца.  
По потреби посла Послодавац може донети одлуку о прерасподели радног времена, односно прековременом раду у складу са Законом и Колективним уговором.
6. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, односно обављени рад и време проведено на раду, запослени има право на зараду, у складу са важећим одредбама Колективног уговора и Законом.  
Изузетно од претходног става, а због поремећаја у пословању због кога Послодавац није у пословној и финансијској могућности да обрачунава и исплаћује зараде у складу са одредбама Колективног уговора, уговорне стране су сагласне да Послодавац запосленом исплаћује минималну зараду у висини од 115,00 дин.(нето) по радном часу, односно у висини утврђеној одлуком надлежног републичког органа за месец у коме се врши исплата.  
Висина минималне зараде запосленог се обрачунава за радне часове запосленог проведене на раду и у складу са радним учинком запосленог утврђеног у складу са важећим одредбама Колективног уговора.  
Запослени има право на увећање минималне зараде обрачунате у складу са овом тачком и то по основу „минулог рада“, прековременог рада, рада на дан празника који је нерадни дан, ноћног рада и др. у складу са важећим одредбама Колективног уговора и Законом.  
Основица за обрачун ових увећања је минимална бруто зарада.  
За време примене овог Уговора, запослени има право на исплату других примања која имају карактер зараде у складу са важећим одредбама Колективног уговора.  
Исплата зараде у складу са овом тачком ће се вршити док траје поремећај у пословању код Послодавца, односно до побољшања услова пословања, када ће Послодавац и запослени, анексом уговора о раду, утврдити припадајући коефицијент односно новчани износ основне зараде у складу са одредбама важећег Колективног уговора и Закона.
7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.
8. Запослени има право на обрачун и исплату накнаде зараде за време боловања, одсуства и у другим случајевима, све у складу са Колективним уговором и Законом.
9. Запослени има право на исплату и других примања која немају карактер зараде (солидарна помоћ и др.), као и надокнаду трошкова везаних за обављање посла, све у складу са Колективним уговором и Законом.
10. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним Колективним уговором.

11. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и Колективним уговором.  
Дужина годишњег одмора запосленог се утврђује применом критеријума из Колективног уговора.  
О времену коришћења годишњег одмора одлучује Послодавац у зависности од потреба посла и изјаве запосленог, при чему запослени може отпочети коришћење годишњег одмора по добијању решења, у складу са Законом.
12. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи мере заштите на раду у складу са Законом и одредбама Колективног уговора.
13. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.
14. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и Колективним уговором.
15. У случају отказа уговора од стране запосленог, запослени је дужан да отказ достави Послодавцу у писменом облику најмање 15 дана пре дана са којим се даје отказ.
16. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако за то постоје оправдани разлози који се односе на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Послодавца у складу са Законом односно ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актима и одлукама Послодавца (закашњавање на посао, самовољно напуштање посла, немарно извршавање посла, непоштовање организације, аката и наредби Послодавца, немаран однос према средствима рада, недоличан однос према колегама и руководиоцима и одбијање пословне сарадње, долазак на рад и рад у напитом стању и под дејством наркотика и др.), изазивање свађе и туче и учествовање у свађи и тучи, злостављање на раду и злоупотреба права на заштиту од злостављања и ако је његово понашање такво да не може да настави рад код Послодавца, или учини неку од следећих повреда радних обавеза:
  - неблаговремено, несавесно или немарно извршавање радних обавеза односно понашање супротно одредбама чл. 65. КУ,
  - одбијање запосленог да обавља послове на које је распоређен или постављен,
  - неодговарајуће и незаконито коришћење и располагање средствима и коришћења опреме супротно чл. 66. ст. 2. КУ,
  - прекорачење овлашћења и злоупотреба положаја,
  - рад за другог Послодавца из делатности Института за путеве, без сагласности надлежног органа, супротно чл. 66. ст. 1. КУ и овог Уговора,
  - одавање пословне тајне које проузрокује последице из чл. 70. КУ,
  - непријављивање штете причињене Послодавцу,

- неоправдани изостанак са рада три радна дана узастопно или пет радних дана у години или нетачно приказивање радног времена,
- недостављање потврде лекара о отвореном боловању и недостављање дознака за боловање са закашњењем дужем од 30 дана,
- непоштовање радног времена, коришћење годишњег одмора без сагласности Послодавца и решења,
- непридржавање мера заштите на раду /обавезе по основу обуке, некоришћење уручене заштитне опреме, избегавање одласка на периодични лекарски преглед, неодговарајуће чување заштитне опреме и губитак заштитне опреме и сл./.

Послодавац може отказати уговор о раду запосленом коме је због вршења злостављања изречена нека од мера предвиђених Законом о спречавању злостављања на раду, а који у року од 6 месеци поново изврши злостављање као и запосленом који поново у наведеном року злоупотреби право на заштиту од злостављања.

17. Послодавац се обавезује да ће по основу радног односа запосленом редовно уплаћивати доприносе обрачунате на износ зараде односно накнаде зараде, у складу са Законом.
18. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
19. Све измене или допуне овог уговора које се односе на права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
20. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна, а примењује се од 02.12.2014. године, у складу са Законом и Колективним уговором Института за путеве ад, Београд.  
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем запосленог.
21. Уговор је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

*Milosh Pavlovic*

Милош Павловић, маст.инж.саоб.



**ДИРЕКТОР**

*Bratislav Milić*

Mr Братислав Милић, дипл.грађ.инж.