

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-2597
08-04-2015

Београд
Кумодрашка 257

На основу чл.171. ст.1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ и чл.111. Закона о изменама и допунама Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 75/2014/, закључује се

АНЕКС I
Уговора о раду број 07-6782 од 22.09.2014. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор Мр Братислав Милић, дипл. грађ. инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ВАСИЛЕВ Ђура/ АЛЕКСАНДРА -----

/презиме очево име и име/

Калуђерица, Живојина Лазића 11-Општина Гроцка

/пребивалиште/

1901981710011

/Ј М Б Г/

Техничка школа ГСП

/стручна спрема/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду бр. 07-67822 од 22.09.2014. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о раду ("Службени гласник РС", 75/2014) и одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд бр. 00-373 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца бр. 00-371 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Колективни уговор).

У складу са наведеним врши се измена тачака 2, 6 и 16. Основног уговора тако да после измене ове тачке гласе:

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на одређено време заснован код Послодавца дана 23.09.2014 године, по Основном уговору и да у складу са потребама посла и Правилником даље обавља послове:

ПОМОЋНОГ ЛАБОРАНТА

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен II степен стручне спреме односно средње образовање грађевинске или друге струке у трајању од 2 године, и то у Лабораторији за бетон и везива **Завода за грађевинске материјале**.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Ради на пословима и задацима мање и средње сложености који се одвијају самостално или у саставу групе и уз већи физички напор.
- По потреби ради као помоћник са екипом за вађење узорака керновањем, и врши испитивање и узорковање свежег бетона на терену под контролом техничара или инжењера. По потреби посла ради на терену.
- Ради сам или у саставу групе као члан тима за извршење послова и задатака из области истовара, пријема, манипулисања са узорцима, припреме узорака за испитивања, чишћења и одржавања опреме за испитивање агрегата, цемента, бетона и бетонских производа.
- Ради самостално или у саставу групе као члан тима за извршење послова и задатака из области испитивања физичких и механичких својстава бетона и агрегата, према одговарајућим стандардима. Такође, ради и на припреми узорака за лабораторијска испитивања. Брине о чистоћи и исправности лабораторијске опреме. Послови и задаци које обавља контролишу одговорни инжењери и техничари. Води записе о резултатима испитивања који се контролишу.
- Ради у саставу групе на пословима и задацима који су прописани у одговарајућим стандардима. Послови су контролисани, задаци углавном устаљени. Одговара за обављање послова, који се врше по прописаној методологији, једноставне, исте или сродне послове који се врше на основу уредног упутства, чији је метод рада познат и за које је обучен.
- Ради на свом стручном усавршавању, и усвајању нових метода испитивања, у складу са годишњим планом обуке.
- Ради и све друге послове везане за радно место помоћног лаборанта по налогу одговорних стручњака, шефа Лабораторије и директора Завода.

Овлашћен је да:

- Обавља мерења масе и димензија бетонских узорака и бетонских производа и испитивања гранулометријског састава просејавањем агрегата, испитивања и узорковања свежег и очврслог бетона за која је обучен а за која добије налог од одговорног стручњака.
- Користи лабораторијску опрему за обављање послова.
- Вози службено возило по потреби посла,

Одговоран је за:

- Пажљиво поступање са узорцима.
- Правилно складиштење агрегата, цемента и бетонских производа приликом пријема.
- Правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме.
- Припрему и чишћење опреме за испитивање са којом ради.
- Припрему узорака за испитивање.
- Придржавање стандарда и/или упутства за поступање са узорцима, опремом и испитивање.
- Тачно уписивање података у вези испитивања које обавља у предвиђени запис,
- Одлагање, чување и/или уклањање узорака после завршеног испитивања.
- Чишћење радног простора и опреме после испитивања,
- Чување записа о лабораторијском испитивању до предаје одговорном стручњаку,
- Спровођење личних и општих мера заштите у току обављања радних задатака предвиђених Правилником.
- Придржавање мера за безбедне услове радне средине и коришћење заштитне опреме.
- Чување пословне тајне о резултатима испитивања.
- Примену важећих докумената QMS и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система квалитета према стандарду SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење система управљања заштитом животне средине према стандарду SRPS ISO 14001 и спровођење система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према стандарду SRPS OHSAS 18001.

За свој рад одговара одговорном стручњаку за извршење одређеног посла, главном инжењеру, шефу Лабораторије и директору Завода.“

Тачка 6. се мења и гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 37,230.63 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 1,46 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором односно одлуком Директора послодавца и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду (минули рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

Тачка 16. се мења и гласи:

„Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени важећим Законом и Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора ће се и даље примењивати уколико нису супротне одредбама овог Анекса, у складу са одредбама Колективног уговора и Закона.

На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

3. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6. која се примењује од 01.01.2015. године, у складу са Колективним уговором. Почетком примене овог Анекса престаје важност уговорних одредби, којима је била уговорена и регулисана исплата минималне зараде.

4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Василев А.

Василев Александар



ДИРЕКТОР

Мр Братислав Милић

Мр Братислав Милић, дипл.граф.инж.