

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-7615
27.09.2015

Београд
Кумодрашка 257

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257
Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва мр Братислав Милић, дипл. грађ. инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ВАСИЛЕВ Ђура/ АЛЕКСАНДРА
/презиме очево име и име/
Београд, Живојина Лазића 11 - Калуђерица - Општина Гроцка
/пребивалиште/
1901981710011
/ЈМБГ/
Техничка школа ГСП
/стручна спрема/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Александар Василев заснива радни
/име и презиме/
однос на неодређено време
/одређено-неодређено време и основ/
2. Запослени заснива радни однос 23.09.2015. године и
ступа на рад дана 23.09.2015. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

ПОМОЋНОГ ЛАБОРАНТА

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова број 00-373 од 22.01.2015. године, као услов предвиђен II степен стручне спреме односно средње образовање грађевинске или друге струке у трајању од 2 године, и то у Лабораторији за бетон и везива, **Завода за грађевинске материјале.**

ОПИС ПОСЛОВА:

- Ради на пословима и задацима мање и средње сложености који се одвијају самостално или у саставу групе и уз већи физички напор.
- По потреби ради као помоћник са екипом за вађење узорака керновањем, и врши испитивање и узорковање свежег бетона на терену под контролом техничара или инжењера. По потреби посла ради на терену.
- Ради сам или у саставу групе као члан тима за извршење послова и задатака из области истовара, пријема, манипулисања са узорцима, припреме узорака за испитивања, чишћења и одржавања опреме за испитивање агрегата, цемента, бетона и бетонских производа.
- Ради самостално или у саставу групе као члан тима за извршење послова и задатака из области испитивања физичких и механичких својстава бетона и агрегата, према одговарајућим стандардима. Такође, ради и на припреми узорака за лабораторијска испитивања. Брине о чистоћи и исправности лабораторијске опреме. Послови и задаци које обавља контролишу одговорни инжењери и техничари. Води записе о резултатима испитивања који се контролишу.
- Ради у саставу групе на пословима и задацима који су прописани у одговарајућим стандардима. Послови су контролисани, задаци углавном устаљени. Одговара за обављање послова, који се врше по прописаној методологији, једноставне, исте или сродне послове који се врше на основу уредног упутства, чији је метод рада познат и за које је обучен.
- Ради на свом стручном усавршавању, и усвајању нових метода испитивања, у складу са годишњим планом обуке.
- Ради и све друге послове везане за радно место помоћног лаборанта по налогу одговорних стручњака, шефа Лабораторије и директора Завода.

Овлашћен је да:

- Обавља мерења масе и димензија бетонских узорака и бетонских производа и испитивања гранулометријског састава просејавањем агрегата, испитивања и узорковања свежег и очврслог бетона за која је обучен а за која добије налог од одговорног стручњака.
- Користи лабораторијску опрему за обављање послова.
- Вози службено возило по потреби посла.

Одговоран је за:

- Пажљиво поступање са узорцима.
- Правилно складиштење агрегата, цемента и бетонских производа приликом пријема.
- Правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме.
- Припрему и чишћење опреме за испитивање са којом ради.

- Припрему узорака за испитивање.
- Придржавање стандарда и/или упутства за поступање са узорцима, опремом и испитивање.
- Тачно уписивање података у вези испитивања које обавља у предвиђени запис,
- Одлагање, чување и/или уклањање узорака после завршеног испитивања.
- Чишћење радног простора и опреме после испитивања,
- Чување записа о лабораторијском испитивању до предаје одговорном стручњаку,
- Спровођење личних и општих мера заштите у току обављања радних задатака предвиђених Правилником.
- Придржавање мера за безбедне услове радне средине и коришћење заштитне опреме.
- Чување пословне тајне о резултатима испитивања.
- Примену важећих докумената QMS и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система квалитета према стандарду SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење система управљања заштитом животне средине према стандарду SRPS ISO 14001 и спровођење система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према стандарду SRPS OHSAS 18001.

За свој рад одговара одговорном стручњаку за извршење одређеног посла, главном инжењеру, шефу Лабораторије и директору Завода.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом у _____ у Београду односно на терену по потреби посла _____
/место рада/
4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.
5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 37.230,63 динара (брutto).
Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 1,46 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.
Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.
6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса

пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.

7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.
15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Aleksandar Vasiliev

Александар Василев

ДИРЕКТОР ДРУШТВА



Bratislav Milić
мр Братислав Милић, дипл. грађ. инж.