

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-4430
24-06-2014.

Београд
Кумодрашка 257

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005 .../ и Колективног уговора Института за путеве ад, Београд, број 00-4316 од 11.07.2011. године, а у складу са потребама посла закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257
/назив и седиште/

кога заступа в.д. Директора друштва Мр Братислав Милић, дипл.инж.грађ. уз
супотпис Игора Вјештице, дипл.инж.грађ, Заменика директора друштва и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ВЕЛИШИЋ /Зоран/ ЈОВАНЕ
/презиме очево име и име/

Београд, Александра Војиновића 15 ј – Општина Раковица

/пребивалиште/

1109987935028

/ЈМБГ/

Економски факултет

Економија, пословно управљање и статистика – модул Маркетинг

/стручна спрема/

дипломирани економиста

/занимање/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа и уређивање међусобних права, обавеза и одговорности Послодавца и запосленог у радном односу у складу са Законом о раду и Колективним уговором Института за путеве ад, Београд

1. На основу потреба посла Јована Велишић заснива радни
/име и презиме/
однос на одређено време у трајању до 12 /дванаест/ месеци
одређено-неодређено време/

2. Запослени заснива радни однос 24.06.2014. године и
ступа на рад дана 24.06.2014. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ДИПЛ. ЕКОНОМИСТЕ

у Економско – финансијским службама при Заједничким пословима

предвиђених у Правилнику о организацији и систематизацији послова, са пуним радним временом.

ОПИС ПОСЛОВА:

- У сарадњи са Директором економско-финансијских послова ради на извршавању послова из службе економско финансијских послова и то:
 - на изради периодичних и годишњих финансијских планова,
 - на изради периодичних и годишњих извештаја о пословању,
 - на организацији, праћењу и извештавању о попису (редовни годишњи и ванредни),
 - на обрачуна резервисања у складу са МРС 19,
 - учествује у изради пореског биланса и изради елабората о трансферним ценама,
- По потреби обавља послове спољно-трговинског и девизног пословања,
- Ради и друге послове по налогу Директора економско-финансијских послова.

Овлашћена је да:

- Координира у раду између служби економско-финансијских послова,
- Координира између економско-финансијских служби и других делова Института,
- Контактира по потреби Пореску управу ради отклањања евентуалних неспоразума или добијања уверења о измиреним обавезама,
- Попуњава статистичке упитнике из области економско-финансијских служби,
- Прибавља Извештаје о бонитету код надлежне агенције и слично,
- Прати исправност протока финансијске документације,
- Прати исправност процеса набавки опреме и материјала,
- По потреби прати исправност обрачуна зарада и накнада зарада,
- По потреби врши обрачун затезних камата и друго.

Одговорна је за:

- Благовременост, законитост и организацију послова из своје надлежности.
- Запослени је дужан да своје радне обавезе обавља на професионалан начин у складу са Колективним уговором и актима Института за путеве ад, Београд.
- Запослени нема право да обавља наведене послове у земљи и иностранству за другог Послодавца без претходне сагласности, у складу са Колективним уговором и Законом.

3. Наведене послове запослени обавља у Београду и др.по потреби посла
/место рада/

4. Током трајања радног односа запослени може да буде постављен да обавља друге послове (као и у другом месту рада) у складу са његовим радним и стручним способностима односно у складу са потребама посла, у складу са Законом и Колективним уговором, што ће се ближе регулисати Анексом овог уговора.

5. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са одлуком Послодавца.

По потреби посла Послодавац може донети одлуку о прерасподели радног времена, односно прековременом раду у складу са Законом и Колективним уговором.

6. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, односно обављени рад и време проведено на раду, запослени има право на зараду, у складу са важећим одредбама Колективног уговора и Законом.

Изузетно од претходног става, а због поремећаја у пословању због кога Послодавац није у пословној и финансијској могућности да обрачунава и исплаћује зараде у складу са одредбама Колективног уговора, уговорне стране су сагласне да Послодавац запосленом исплаћује минималну зараду у висини од 115,00 дин.(нето) по радном часу, односно у висини утврђеној одлуком надлежног републичког органа за месец у коме се врши исплата.

Висина минималне зараде запосленог се обрачунава за радне часове запосленог проведене на раду и у складу са радним учинком запосленог утврђеног у складу са важећим одредбама Колективног уговора.

Запослени има право на увећање минималне зараде обрачунате у складу са овом тачком и то по основу „минулог рада“, прековременог рада, рада на дан празника који је нерадни дан, ноћног рада и др. у складу са важећим одредбама Колективног уговора и Законом.

Основица за обрачун ових увећања је минимална бруто зарада.

За време примене овог Уговора, запослени има право на исплату других примања која имају карактер зараде у складу са важећим одредбама Колективног уговора.

Исплата зараде у складу са овом тачком ће се вршити док траје поремећај у пословању код Послодавца, односно до побољшања услова пословања, када ће Послодавац и запослени, анексом уговора о раду, утврдити припадајући коефицијент односно новчани износ основне зараде у складу са одредбама важећег Колективног уговора и Закона.

7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.

8. Запослени има право на обрачун и исплату накнаде зараде за време боловања, одсуства и у другим случајевима, све у складу са Колективним уговором и Законом.

9. Запослени има право на исплату и других примања која немају карактер зараде (солидарна помоћ и др.), као и надокнаду трошкова везаних за обављање посла, све у складу са Колективним уговором и Законом.

10. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним Колективним уговором.

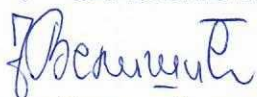
11. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и Колективним уговором.
Дужина годишњег одмора запосленог се утврђује применом критеријума из Колективног уговора.
О времену коришћења годишњег одмора одлучује Послодавац у зависности од потреба посла и изјаве запосленог, при чему запослени може отпочети коришћење годишњег одмора по добијању решења, у складу са Законом.
12. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи мере заштите на раду у складу са Законом и одредбама Колективног уговора.
13. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.
14. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и Колективним уговором.
15. У случају отказа уговора од стране запосленог, запослени је дужан да отказ достави Послодавцу у писменом облику најмање 15 дана пре дана са којим се даје отказ.
16. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако за то постоје оправдани разлози који се односе на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Послодавца у складу са Законом односно ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актима и одлукама Послодавца (закашњавање на посао, самовољно напуштање посла, немарно извршавање посла, непоштовање организације, аката и наредби Послодавца, немаран однос према средствима рада, недоличан однос према колегама и руководиоцима и одбијање пословне сарадње, долазак на рад и рад у напитом стању и под дејством наркотика и др.), изазивање свађе и туче и учествовање у свађи и тучи, злостављање на раду и злоупотреба права на заштиту од злостављања и ако је његово понашање такво да не може да настави рад код Послодавца, или учини неку од следећих повреда радних обавеза:
- неблаговремено, несавесно или немарно извршавање радних обавеза односно понашање супротно одредбама чл. 65. КУ,
 - одбијање запосленог да обавља послове на које је распоређен или постављен,
 - неодговарајуће и незаконито коришћење и располагање средствима и коришћења опреме супротно чл. 66. ст. 2. КУ,
 - прекорачење овлашћења и злоупотреба положаја,
 - рад за другог Послодавца из делатности Института за путеве, без сагласности надлежног органа, супротно чл. 66. ст. 1. КУ и овог Уговора,
 - одавање пословне тајне које проузрокује последице из чл. 70. КУ,
 - непријављивање штете причињене Послодавцу,
 - неоправдани изостанак са рада три радна дана узастопно или пет радних дана у години или нетачно приказивање радног времена,

- недостављање потврде лекара о отвореном боловању и недостављање дознака за боловање са закашњењем дужем од 30 дана,
- непоштовање радног времена, коришћење годишњег одмора без сагласности Послодавца и решења,
- непридржавање мера заштите на раду /обавезе по основу обуке, некоришћење уручене заштитне опреме, избегавање одласка на периодични лекарски преглед, неодговарајуће чување заштитне опреме и губитак заштитне опреме и сл./.

Послодавац може отказати уговор о раду запосленом коме је због вршења злостављања изречена нека од мера предвиђених Законом о спречавању злостављања на раду, а који у року од 6 месеци поново изврши злостављање као и запосленом који поново у наведеном року злоупотреби право на заштиту од злостављања.

17. Послодавац се обавезује да ће по основу радног односа запосленом редовно уплаћивати доприносе обрачунате на износ зараде односно накнаде зараде, у складу са Законом.
18. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
19. Све измене или допуне овог уговора које се односе на права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
20. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна, а примењује се од 24.06.2014. године, у складу са Законом и Колективним уговором Института за путеве ад, Београд.
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем запосленог.
21. Уговор је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ



Јована Велишић, дипл.екон.



В.Д. ДИРЕКТОР ДРУШТВА



Мр Братислав Милић, дипл.инж.грађ.

ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА ДРУШТВА



Игор Вјештица, дипл.инж.грађ.