

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-6723

20.9.2017

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ и чл. 21. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд број 00-371 од 22.01.2015. године, закључује се

АНЕКС II

Уговора о раду број 07-482 од 26.01.2015. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)

Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ КНЕЖЕВИЋ /Тиосав/ ДУШКА

/презиме очево име и име/

Београд, Ђевђелијска 53/2 – општина Звездара

/пребивалиште/

2406981793912

/ЈМБГ/

Факултет за пословно индустријски менаџмент

/стручна спрема/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду број 07-482 од 26.01.2015. године (у даљем тексту Основни уговор), тако што се на иницијативу запосленог, запослени премешта на друге одговарајуће послове.

У складу са наведеним врши се измена тачака 2. и 6. Основног уговора, тако да после измене ове тачке гласе:

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави на неодређено време радни однос, заснован код Послодавца дана 27.01.2015. године и да у складу са потребама посла и Правилником о организацији и систематизацији послова број 00-371 од 22.01.2015. године, од **01.10.2017. године**, обавља послове:

СТРУЧНОГ САРАДНИКА – КОМЕРЦИЈАЛНОГ РЕФЕРЕНТА – НАБАВЉАЧА

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама I или II степена - Факултет за менаџмент, економски или други факултет и то у Сектору економско - финансијских послова - Набавна служба.

ОПИС ПОСЛОВА:

- У складу са актима Института и упутствима добијеним од надлежног руководиоца, утврђује и планира набавку према предходном одобреном плану.
- Набавку врши водећи рачуна о условима плаћања, цени и квалитету набављене робе.
- Врши истраживање набавног тржишта и о томе обавештава надлежног руководиоца.
- Врши пријем испоруке и води евиденцију набавки, путем пријемнице.
- Приликом набавке врши квантитативан и квалитативан пријем робе и материјала и дужан је да у случају материјалних недостатака уочених на роби, уложи благовремену реклаamacију.
- Врши дистрибуцију набављеног материјала. По извршеном комплетирању предвиђене и неопходне документације, рачун доставља служби финансијске оперативе на исплату.
- По потреби обавља и друге сродне послове, вози службено возило Института за путеве, врши екстерну доставу документације и ради и друге послове по налогу Директора економско-финансијских послова и Директора друштва.

За свој рад одговара Директору економско-финансијских послова и Директору друштва.

Тачка 6. се мења и гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 57.885,98 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2.27 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду (минули рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора и важећег припадајућег Анекса, којима су регулисане међусобне обавезе запосленог и Послодавца остају непромењене и сходно се примењују.

3. Овај Анекс се примењује од **01.10.2017. године**.

4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Душко Кнежевић, дипл.менаџер

ДИРЕКТОР ДРУШТВА



мр Братислав Милић, дипл.граф.инж.