

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611 - 4356

01-07-2024

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 6., Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. алинеја 6. Анекса I Колективног уговора Послодавца број 10-8569 од 27.11.2023. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **МАРИЈА (Зоран) ПЕТРОВИЋ**, маст.инж.технол., Технолошко – металуршки факултет, 7.1 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Булевар краља Александра 433А, општина - Звездара, (у даљем тексту: Запослена), закључују следећи:

АНЕКС VII

Уговора о раду бр. 07-4722 од 28.07.2011. године

1. Уговорне стране констатују да су дана 28.07.2011. године закључиле Уговор о раду бр. 611-4722, и припадајуће Анексе (у даљем тексту: Основни уговор).
2. Уговорне стране су сагласне да се овим Анексом VII врши **измена у опису посла из тачке 2. Основног уговора**, тако што се због потребе ангажовања Запослене у раду Сертификационог тела Института за путеве, врши допуна описа послова Запосленој на основу Одлуке бр. 123-4304 од 01.07.2024. године који сада гласи:
 - Обавља послове организације, координације и контроле реализације извршења лабораторијских испитивања и других послова из области грађевинских материјала а према референтним стандардима,
 - Организује расподелу посла у Одељењу за лабораторијски надзор, прати рад особља, квалитет извршених испитивања, уговорене рокове извршења испитивања,
 - Припрема и потписује понуде на нивоу Одељења за лабораторијски надзор,
 - Контролише и потписује извештаје на нивоу Одељења за лабораторијски надзор,
 - Руководи организацијом свакодневних послова, изградом и припремом упутстава, обуком и оспособљавањем особља, изградом евиденција опреме, изградом програма еталонирања, контролом опреме, пријемом и планирањем нове опреме, пријемом и складиштењем узорака, пријемом захтева за испитивање, процесом испитивања, овером и слањем извештаја, међулабораторијским испитивањима из делатности Одељења,
 - Утврђује циљеве Одељења за лабораторијски надзор и прати њихову реализацију,
 - Ради и остале послове у складу са налогом непосредног руководиоца.

Овлашћена је да:

- Самостално уговара послове, даје понуде на основу захтева и учествује на тендерима из делатности рада Одељења за лабораторијски надзор. Самостално или са другим лабораторијама учествује на тендерима у давању понуда и уговарању послова из домена рада Одељења а на нивоу Института за путеве.
- Прати пословно тржиште, комуницира са потенцијалним инвеститорима и заступа Одељење код пословних сарадника.
- Води целокупну администрацију Одељења: припрема уговоре, понуде, рачуне, евиденције и карнете.
- Представља и заступа Одељење за лабораторијски надзор у оквиру Института за путеве и код пословних сарадника у оквиру делатности и послова којима се Одељење бави.
- Утврђује потребну компетентност запослених за извршење послова и предлаже предузимање мера за њено достизање (планови обуке, пријем и ангажовање кадровских ресурса).
- Информише запослене о изменама екстерних докумената и одлукама у оквиру Института за путеве.
- Обучава новопримљене раднике о условима рада, мерама заштите на раду и даје инструкције за рад запосленима.
- Утврђује потребну техничку компетентност Одељења и предлаже мере за њено достизање (планови набавке опреме, планови инвестиционог и текућег одржавања).
- Предлаже набавку, образлаже и учествује у специфицирању карактеристика и избору испоручиоца основних средстава и опреме за потребе Одељења.
- Предлаже набавку потрошног материјала и контролише његову потрошњу, набавку заштитне опреме и њено уручивање радницима.
- Врши организацију и распоред послова на извршиоце, контролише тачност, ажурност и благовременост извршења, даје стручне инструкције, даје тумачење резултата испитивања, оверава евиденцију о присуству на раду, оцењује рад запослених, предлаже коришћење годишњих одмора и предузима мере у случају неизвршења датих послова у складу са одређеним роковима.
- Вози службено возило.
- По потреби обавља или учествује у спровођењу испитивања.
- Представља Одељење на стручним састанцима у вези извршења послова.
- Потписује извештаје о лабораторијским испитивањима, пословну кореспонденцију у вези извршења послова.
- Врши контролу стања и статуса опреме, као и контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад.
- У поступку оцењивања и верификације сталности перформанси бетона у складу са Правилником о техничким захтевима за бетон ("Службени гласник РС", бр. 48/23):

- Спроводи почетни преглед производног погона и фабричке контроле производње, оцењивање и вредновање резултата почетног прегледа производног погона и фабричке контроле производње. Радње и активности у којима учествује описане су у Поступку ОВСП бетона (С.Т.-П.07).
- Спроводи стални надзор фабричке контроле производње, оцењивање и вредновање резултата сталног надзора фабричке контроле производње. Радње и активности у којима учествује описане су у Поступку за стални надзор бетона (С.Т.-П.08).
- Врши вредновање резултата испитивања и контролних испитивања битних карактеристика узорака. Радње и активности у којима учествује описане су у Поступку ОВСП бетона (С.Т.-П.07) и Поступку за стални надзор бетона (С.Т.-П.08).
- Израђује и потписује Извештај о спроведеном почетном прегледу производног погона и фабричке контроле производње, Извештај о спроведеном сталном надзору фабричке контроле производње, Извештај о контролним испитивањима, Извештај о вредновању резултата.
- Непрекидно ради на свом професионалном развоју кроз праћење актуелних сазнања у својој стручној области и регулативе и стандардизације на коју се она ослања.

Одговорна је за:

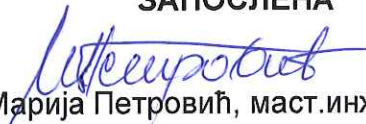
- Извршење послова и радних активности у складу са плановима, поступцима, правилима рада и струке у уговореним роковима и реализацију пословних циљева Одељења.
- Предузимање мера за обезбеђење услова радне средине и обезбеђење и контролу коришћења заштитне опреме запослених.
- Континуално обучавање запослених из области нових прописа докумената QMS и акредитоване лабораторије, правила рада и примену важећих стандарда и правила струке.
- Исправност опреме и њено правилно коришћење.
- Увођење и реализацију нових метода.
- Квалитет, стручност и тачност извршених испитивања.
- Испуњење уговорних рокова за извршење испитивања.
- Чување пословне тајне о резултатима испитивања и непристрасност.
- Примену важећих докумената QMS и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система менаџмента лабораторије засновано на стандарду SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење интегрисаног система менаџмента у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001, менаџмента животном средином према стандарду SRPS ISO 14001 и менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду SRPS ISO 45001.
- Поштовање обавеза везаних за поверљивост и непристрасност у свом домену рада, као и одсуство сукоба интереса, за које се обавезао потписивањем посебне Изјаве о прихватању услова и преузимању обавеза особља СТ.

- Примену важећих докумената ИСМ, Сертификационог тела и докумената акредитоване Лабораторије и спровођење система квалитета према стандардима SRPS ISO 9001 и SRPS ISO/IEC 17025.
- Примену и спровођење система менаџмента животном средином према стандарду SRPS ISO 14001 и спровођењу система менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду SRPS ISO 45001.

За свој рад одговара директору Завода, а за рад у Сертификационом телу непосредно одговара Руководиоцу СТ.

3. Остале тачке Основног уговора које нису у супротности са овим Анексом VII, којима су регулисане међусобне обавезе Запослене и Послодавца, остају на снази и сходно се примењују.
4. Анекс се сматра закљученим даном потписа уговорних страна, а примењује се од **01.07.2024. године**.
5. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленој, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНА


Марија Петровић, маст.инж.технол.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА


Ненад Томић, маст.инж.грађ.