

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-2948  
05-09-2019

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014. и 113/2017./ и чл. 21. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд број 00-371 од 22.01.2015. године, закључује се

**АНЕКС V**

**Уговора о раду дел. број 07-1724 од 28.03.2011. године**

између:

**1. ПОСЛОДАВЦА** ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)  
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

*/назив и седиште/*

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

**2. ЗАПОСЛЕНОГ** ИСАКОВИЋ /Јовиша/ МИЛИЦЕ

*/презиме очево име и име/*

Београд, Влашићка 20/1 – Општина Палилула

*/пребивалиште/*

0306986777018

*/ЈМБГ/*

Грађевински факултет – Мастер академске студије, другог степена

студијски програм Геодезија

*врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/*

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА:** Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 07-1724 од 28.03.2011. године, (у даљем тексту Основни уговор), тако што се због потребе процеса и организације рада, запослена уз своју сагласност, премешта на друге послове.

У складу са наведеним врши се измена тачака 2. и 6. Основног уговора, тако да после измене ове тачке гласе:

**Тачка 2. се мења и гласи:**

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 01.04.2011. године и да у складу са потребама посла и Правилником о организацији и



систематизацији послова број 10-2631 од 27.04.2018. године од 15.04.2019. године, обавља послове:

### ШЕФА ОДЕЉЕЊА ЗА ГЕОДЕЗИЈУ

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама II степена - Грађевински факултет и то у Одељењу за геодезију, Завода за пројектовање „Траса“.

#### **ОПИС ПОСЛОВА:**

- Обавља послове шефа одељења односно послове шефа организационе јединице дефинисане Пословником система менаџмента, Колективним уговором, Правилницима и актима Института за путеве,
- Организује рад и извршење послова, прати и контролише извршење послова у складу са потписаним уговорима, све у складу са правилима струке, важећим прописима и стандардима,
- Организује коришћење и одржавање расположиве опреме за извршење посла,
- Пружа стручну помоћ запосленим извршиоцима,
- Руководи, координира и ради на изради пројеката одељења и техничкој контроли пројеката које врши ово одељење,
- Помаже Директору Завода у поступцима давања понуда, уговарања и реализације уговорених послова Завода,
- Обавља и друге послове које јој из оквира својих надлежности пренесе Директор Завода.

Ради самостално као носилац посла или као вођа тима на:

- Изради техничке документације (Генерални, Идејни, Главни и Извођачки пројекти и Пројекти изведеног објекта),
- Руководјењу, координацији и обављању свих геодетских послова од рада на терену (рекогносцирање и постављање геодетских мрежа, геодетски радови на реализацији пројеката експропријације, прикупљању и обради геодетских података за потребе пројектовања, грађења и надзора) до рада у бироу на изради пројеката из делокруга свог Одељења,
- Организује рад у оквиру једне или више група коју непосредно води,
- Испитивању и експлоатацији подземних и надземних објеката (саобраћајни, хидротехнички и други тунели, путеви, железничке пруге, аеродроми, мостови, бране индустријски објекти, стамбени објекти и друго) у оквиру своје делатности,
- Вршењу стручне и техничке контроле техничке документације других привредних субјеката,
- Развијању и унапређењу истраживачке делатности и даје стручне савете за решавање сложених проблема у оквиру своје делатности,
- Учествује на научним и стручним манифестацијама,
- Изради истраживачких тема, студија и програма.



**Овлашћена је да:**

- Представља одељење у оквиру Института и према трећим лицима у вези уговарања и извршења послова израде, ревизије и техничке контроле документације,
- Потписује техничку документацију,
- Израђује План пројекта, динамичке планове и контролише извршење послова у односу на исте,
- Даје налоге и стручну помоћ извршиоцима,
- Решава спорна питања и стручне проблеме,
- Утврђује потребну стручност и компетентност запослених, предлаже пријем и постављење извршиоца, предлаже набавку опреме и обуке, предлаже оцену о раду запослених,
- Предузима потребне мере у складу са К.У. и Законом у случајевима непоштовања радне дисциплине, и неизвршавања радних обавеза запослених,
- За свој рад користи опрему Института за путеве,
- У име Института захтева и прикупља потребне податке од надлежних институција за израду пројектне документације за коју је задужена,
- Објашњава и брани своја пројектна решења пред техничком контролом и ревизијом,
- Присуствује радним састанцима у оквиру Института за путеве, контактира и сарађује са осталим учесницима на изради пројекта,
- Потписује документацију коју ради,
- Организује расподелу радних задатака у групи коју води, пружа стручну помоћ члановима тима и даје коначна стручна мишљења.

**Одговорна је за:**

- Организацију рада и извршење послова у складу са усвојеним Плановима пројекта, односно уговорима,
- Поштовање важећих прописа, стандарда и аката у изради документације и извршењу послова одељења,
- Коришћење и одржавање опреме и вођење евиденције о истој,
- Чување и архивирање урађене техничке документације и вођење евиденције о истој.

За свој рад одговара Директору Завода.

**Тачка 6. се мења и гласи:**

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 84.916,43 динара (брutto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 3,33 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду (минули рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора, којима су регулисане међусобне обавезе запосленог и Послодавца остају непромењене и сходно се примењују.
3. Овај Анекс се примењује од **15.04.2019. године**.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**  
  
Милица Исаковић, маст.инж.геодез.

**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**  
  
Ненад Томић, маст.инж.грађ.

