

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД БЕОГРАД

Број: 07-536  
04-02-2013.

Београд  
Кумодрашка 257

На основу чл. 8. Колективног уговора Института за путеве ад Београд, број 00-4316 од 11.07.2011. године, закључује се

**А Н Е К С    II**

**Уговора о раду број 07-1189 од 02.03.2011. године**

**између:**

1. **ПОСЛОДАВЦА** ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД БЕОГРАД, Кумодрашка 257  
*/назив и седиште/*

кога заступа Директор Милош Нешић, дипл.инж.грађ. и

2. **ЗАПОСЛЕНОГ** СИМИЋ /Небојша/ НЕНАДА  
*/презиме очево име и име/*

Београд, Грчића Миленка 4 Б – општина Врачар

*/пребивалиште/*

2502977710351

*/ЈМБГ/*

Грађевински факултет – одсек за путеве и железнице

*/стручна спрема/*

дипломирани грађевински инжењер

*/занимање/*

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА:**      Регулисање међусобних односа уговорних страна  
поводом премештаја запосленог на друге послове

1. Уговорне стране констатују да је запослени засновао радни однос код Послодавца од 07.03.2011. године, Уговором о раду бр. 07-1189 од 02.03.2011. године и да је овај радни однос ближе регулисан Анексом I Уговора о раду бр. 07-5481 од 06.09.2011. године.

2. На основу указане потребе и предлога Директора огранка Завод за технологију грађења број 07-316 од 23.01.2013. године, уговорне стране су сагласне да запослени обавља од **01.01.2013. године** са пуним радним временом послове:

**ВИШЕГ СТРУЧНОГ САРАДНИКА I - ВОДЕЋЕГ НАДЗОРНОГ ОРГАНА I**

у огранку Завод за технологију грађења

предвиђене у Правилнику о систематизацији послова.

## ОПИС ПОСЛОВА:

- Води екипу стручно-техничког надзора у складу са потписаним уговором и добијеним решењем;
- Ради послове стручно-техничког надзора на изградњи, инвестиционом и редовном одржавању и одржавању у зимским условима на аутопутевима, магистралним и регионалним путевима и путним објектима, градским саобраћајницама у складу са важећим законским прописима, техничким прописима, стандардима и уговором са Инвеститором посла и добијеним решењем;
- Ради и друге послове у складу са налогом добијеним од надлежног руководиоца. О свом раду обавештава и налоге за рад прима од представника Инвеститора, координатора надзорне службе, руководиоца одељења и Директора огранка Завод за технологију грађења и предаје потребне писмене извештаје.

## Овлашћен је да:

- организује, прати и контролише рад стручне екипе надзора коју води и представља;
- контактира са овлашћеним представником Инвеститора и Извођача радова, прати и проверава изведене количине радова и оверава грађевинску књигу и грађевински дневник;
- контролише квалитет извођења радова и квалитет уграђеног материјала у односу на техничку документацију по којој се изводе радови;
- у случају када утврди неправилности у категорији квалитета извођења радова или уграђеног материјала, не да одобрење за наставак радова; у случају када утврди неправилности у категорији заштите и безбедности запослених или трећих лица или животне средине, заустави даље радове - у оба случаја о томе обавештава Извођача и Инвеститора и по потреби надлежну инспекцију;
- учествује у састанцима код Инвеститора и раду инспекцијских органа и учествује у примопредаји изведених радова;
- решава проблеме који настају у примени пројектне документације, даје решења и сагласност на решење којима се отклањају спорна и нејасна питања пројектне документације у мери у којој је овлашћен законима, прописима и уговором о вршењу стручно-техничког надзора;
- учествује у изради односно овери извођачког пројекта;
- учествује у обрачуна количине радова и оверава извршење радова и количине изведених радова у ситуацијама које Извођач испоставља Инвеститору;
- даје налоге и води евиденцију о раду запослених у екипи стручног надзора, оверава је и доставља надлежнима на даљи поступак;
- користи службено путничко возило и другу потребну опрему за обављање послова и одговара за њихово коришћење и текуће одржавање.



**Одговоран је за:**

- извршење наведених послова у свему у складу са одредбама законских прописа, уговора и решења;
  - контролу извођења радова према техничкој документацији;
  - благовремено и потпуно извештавање Инвеститора;
  - давање налога Извођачу;
  - поштовање рокова и одредби уговора о стручном надзору и уговора о извођењу радова;
  - праћење научне стручне литературе и придржавање стандарда и докумената система квалитета;
  - коришћење, чување и одржавање опреме са којом је задужен;
  - примену прописаних мера и опреме из области безбедности на раду;
  - одржавање, коришћење и чување службеног возила у складу са одредбама и актима Института за путеве АД, Београд;
  - за свој рад у односу на важеће прописе и уговор сноси одговорност у складу са Законом, колективним уговором и Уговором о раду.
3. На права и обавезе уговорних страна и даље се сходно примењују одредбе Уговора о раду број 07-1189 од 02.03.2011. године и Анекса I Уговора о раду бр. 07-5481 од 06.09.2011. године, осим тачке 6.1. која се мења и гласи:
- “6.1.Основна зарада се обрачунава на основу коефицијента посла предвиђеног у Колективном уговору за послове које обавља запослени и вредности основне зараде за најједноставније послове утврђене у Институту за путеве за конкретан месец.  
Коефицијент посла запосленог износи 5,41 “.
4. Анекс се примењује од 01.01.2013. године.
5. Анекс је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**



Ненад Симић, дипл.инж.грађ.



**ДИРЕКТОР**



Милош Нешић, дипл.инж.грађ.