

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-6367

30.09.2013

Београд  
Кумодрашка 257

На основу чл. 8. Колективног уговора Института за путеве ад,  
Београд број 00-4316 од 11.07.2011. године, закључује се

### А Н Е К С III

Уговора о раду број 07-5658 од 04.10.2010. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257  
*/назив и седиште/*

кога заступа в.д. Директор друштва, Иван Тејић, дипл.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ПЕТРОВИЋ /Горан/ ТАЊЕ

*/презиме очево име и име/*

Лајковац, Доситеја Обрадовића 5 – Општина Лајковац

*/пребивалиште/*

1510983715216

*/ЈМБГ/*

Саобраћајни факултет –Одсек за друмски и градски саобраћај и транспорт

*/стручна спрема/*

дипломирани саобраћајни инжењер

*/занимање/*

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА:** Регулисање међусобних односа уговорних страна  
поводом премештаја запослене на друге послове.

1. Уговорне стране констатују да је између њих потписан Уговор о раду  
број 07-5658 од 04.10.2010. године, Анекс I Уговора о раду број 07-4679  
од 27.07.2011. године и Анекс II Уговора о раду број 07-1870 од  
15.04.2013. године, којима се ближе уређује радни однос.

2. На основу указане потребе и предлога Директора огранка Завод за  
технологију грађења број 07-6321 од 27.09.2013. године, уговорне стране  
су сагласне да запослена обавља од **01.10.2013. године** са пуним  
радним временом послове:

**СТРУЧНОГ САРАДНИКА II – САРАДНИКА НАДЗОРНОГ ОРГАНА**

у огранку Завод за технологију грађења

предвиђене у Правилнику о организацији и систематизацији послова.

## ОПИС ПОСЛОВА:

- Ради послове стручно-техничког надзора на изградњи, инвестиционом и редовном одржавању и одржавању у зимским условима на аутопутевима, магистралним и регионалним путевима и путним објектима, градским саобраћајницама у складу са важећим законским прописима, техничким прописима, стандардима и уговором са Инвеститором посла и добијеним решењем;
- Ради и друге послове у складу са налогом добијеним од надлежног руководиоца. О свом раду обавештава и налоге за рад прима од представника Инвеститора, координатора надзорне службе, руководиоца одељења и Директора огранка Завод за технологију грађења и предаје потребне писмене извештаје.
- Прати промене у методологији вршења послова надзора из саобраћајне регулативе и осталих стручних области које су уско повезане са саобраћајном струком.

## Овлашћена је да:

- контактира са овлашћеним представником Инвеститора и Извођача радова, прати и проверава изведене количине радова и оверава грађевинску књигу и грађевински дневник;
- контролише квалитет извођења радова и квалитет уграђеног материјала у односу на техничку документацију по којој се изводе радови;
- у случају када утврди неправилности у категорији квалитета извођења радова или уграђеног материјала, не да одобрење за наставак радова; у случају када утврди неправилности у категорији заштите и безбедности запослених или трећих лица или животне средине, заустави даље радове - у оба случаја о томе обавештава Извођача и Инвеститора и по потреби надлежну инспекцију;
- учествује у састанцима код Инвеститора и раду инспекцијских органа и учествује у примопредаји изведених радова;
- учествује у обрачуну количине радова и оверава извршење радова и количине изведених радова у ситуацијама које Извођач испоставља Инвеститору;
- користи службено путничко возило и осталу опрему за обављање послова и одговара за његово коришћење и текуће одржавање.

## Одговорна је за:

- извршење наведених послова у свему у складу са одредбама законских прописа, уговора и решења;
- контролу извођења радова према техничкој документацији;
- благовремено и потпуно извештавање Инвеститора;
- давање налога Извођачу;



- поштовање рокова и одредби уговора о стручном надзору и уговора о извођењу радова;
- праћење научне стручне литературе и придржавање стандарда и докумената система квалитета;
- коришћење, чување и одржавање опреме са којом је задужена;
- примену прописаних мера и опреме из области безбедности на раду;
- одржавање, коришћење и чување службеног возила у складу са одредбама и актима Института за путеве ад, Београд;
- за свој рад у односу на важеће прописе и уговор сноси одговорност у складу са Законом, колективним уговором и Уговором о раду.

3. На права и обавезе уговорних страна и даље се сходно примењују одредбе Уговора о раду број 07-5658 од 04.10.2010. године, Анекса I Уговора о раду број 07-4679 од 27.07.2011. године и Анекса II Уговора о раду број 07-1870 од 15.04.2013. године.

За обављање послова из тачке 2. овог Анекса, односно обављени рад и време проведено на раду, запослени има право на зараду, у складу са важећим одредбама Колективног уговора и Законом.

Изузетно од претходног става, а због поремећаја у пословању због кога Послодавац није у пословној и финансијској могућности да обрачунава и исплаћује зараде у складу са одредбама Колективног уговора, уговорне стране су сагласне да Послодавац запосленом исплаћује минималну зараду у висини од 115,00 дин.(нето) по радном часу, односно у висини утврђеној одлуком надлежног републичког органа за месец у коме се врши исплата.

Висина минималне зараде запосленог се обрачунава за радне часове запосленог проведене на раду и у складу са радним учинком запосленог утврђеног у складу са важећим одредбама Колективног уговора.

Запослени има право на увећање минималне зараде обрачунате у складу са овом тачком и то по основу „минулог рада“, прековременог рада, рада на дан празника који је нерадни дан, ноћног рада и др. у складу са важећим одредбама Колективног уговора и Законом.

Основица за обрачун ових увећања је минимална бруто зарада.

За време примене овог Анекса, запослени има право на исплату других примања која имају карактер зараде у складу са важећим одредбама Колективног уговора.

Исплата зараде у складу са овом тачком ће се вршити док траје поремећај у пословању код Послодавца, односно до побољшања услова пословања, када ће Послодавац и запослени, анексом уговора о раду, утврдити припадајући коефицијент односно новчани износ основне зараде у складу са одредбама важећег Колективног уговора и Закона.

4. Анекс се примењује од **01.10.2013.** године.

5. Анекс је сачињен у 5 /пет/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 4 /четири/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНА**

*Тања Петровић*

Тања Петровић, дипл.инж.саоб.



**В.Д. ДИРЕКТОР**

Иван Тејић, дипл.инж.грађ.